

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectondersteuner IZA/ GALA



Aanvraagnummer	19864	Start	z.s.m
Duur	31 december 2025 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 maal 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20-24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 4 februari 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Let op! “Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp’er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp’er uit te voeren. Zzp’ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp’er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het ‘opmerkingen’ veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.”**

Organisatie

Steenwijkerland heeft ca. 45.000 inwoners en is qua oppervlakte de grootste gemeente van de provincie Overijssel. In deze gemeente ligt het Nationaal Park ‘ Weerribben-Wieden’; “het mooiste plekje van Nederland”. De gemeente combineert een rustig en aantrekkelijk plattelandskarakter met een bruisend en stedelijk karakter.

De gemeente Steenwijkerland is op 1 januari 2001 ontstaan door een samenvoeging van de gemeenten Steenwijk, Brederwiede en IJsselham. Steenwijkerland staat vandaag de dag vooral bekend om zijn toeristische trekpleisters, het gevarieerde landschap en de prachtige natuur. Naast de plaatsen Steenwijk, Vollenhove en Oldemarkt ligt ook het wereldberoemde dorp Giethoorn binnen de grenzen van Steenwijkerland.

Variëteit

Steenwijkerland kent uitstekende verbindingen door haar directe ligging aan de autosnelweg (A32) en heeft de beschikking over een intercitystation.

Al met al biedt de gemeente een enorme variëteit in natuur, cultuur en bedrijvigheid.

De organisatie

De gemeentelijke organisatie heeft ongeveer 490 medewerkers en is onderverdeeld in de volgende teams:

- Concernadvies & Veiligheid;
- Beheer openbare ruimte;
- Uitvoering openbare ruimte;
- Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving;
- Informatisering & Automatisering;
- Ruimtelijke ontwikkeling & Projecten;
- Economie & Recreatie;
- Samenleving;
- Uitvoering sociaal domein frontoffice;
- Uitvoering sociaal domein midoffice;
- Uitvoering sociaal domein backoffice;
- Interne dienstverlening & belastingen;
- Ontvangst;
- Organisatieadvies;
- Programma duurzaam;
- Programma vitaal platteland.

De belangrijkste (overstijgende) thema's van de gemeente Steenwijkerland zijn:

- **Eigenaarschap**

Wie gaat waarover en draagt daar de verantwoordelijkheid voor professioneel een opdracht ophalen, starten en afronden verantwoordelijkheden daar waar ze horen in de organisatie.

- **Verbinding**

Tussen medewerkers onderling;

Met de leidinggevenden;

Met instellingen en organisatie en partners/ketens.

- **Gezamenlijkheid**

Met elkaar en voor elkaar (en niet over elkaar)

Opdracht

Zowel het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) als het Integraal Zorgakkoord (IZA) zijn door het Rijk in het leven geroepen om gezondheidsachterstanden onder inwoners te verminderen. De complexiteit van deze opgave vraagt om een sterk domein overstijgende aanpak die zowel (sub)regionaal en lokaal goed moet worden verankerd. De gemeente Steenwijkerland heeft in samenwerking met inwoners en partijen in de samenleving gezondheidsbeleid en een uitvoeringsplan opgesteld. Om de plannen achter deze opgave te realiseren zoeken we een doortastende ervaren projectleider.

Wat ga je doen?

Je komt in een team ca. 5 projectmedewerkers ondersteuning bieden.

- Het gaat om het bijhouden van agenda's en / of mail.
- Regelen van vergaderingen en evenementen (in-en extern)
- Agenda's opmaken voor vergaderingen
- Notuleren
- Opstellen van brieven en verdere ondersteuning bieden voorvloeiend uit het project.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde mbo niveau 4 opleiding;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectondersteuner bij een gemeente;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectondersteuner bij een gemeente binnen het sociaal domein (35 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met het Gezond en Actief Leven Akkoord en het integraal Zorgakkoord (GALA/IZA) (25 punten);
5. Aantoonbaar werkervaring met een zaakstelsel (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het organiseren van (grote) vergaderingen en/of events (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met projectmatig werken (15 punten);
8. Een maximum uurtarief van € 65,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je werkt accuraat
- Je brengt structuur en hebt gevoel voor een goede planning/ overzicht
- Je weet prioriteiten te stellen
- Dienstverlenende houding
- Beschikt over secretariele vaardigheden
- Teamspeler
- Proactieve werkhouding

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een

gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

xxx (Geef aantal in te huren professionals aan voor deze opdracht]

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In principe ma di, do fysiek aanwezig in overleg thuiswerken mogelijk

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 10 februari 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 7 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 januari 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

30-01: er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 4 februari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.