

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Adviseur Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling



PROVINCIE  UTRECHT

Aanvraagnummer	19842	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

De provincie staat voor grote opgaven op het gebied van wonen, zowel kwalitatief als kwantitatief. In de provincie moeten jaarlijks 10.000 woningen worden gebouwd, welke passend, duurzaam en (grotendeels) betaalbaar zijn. Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en

medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch kan wonen, werken en leven. Daarom zetten wij ons in voor voldoende, passende en duurzame woonruimte en zorgen we voor een goede balans tussen groen en groei.

Domein Stedelijke Leefomgeving

Vanuit het domein Stedelijke Leefomgeving (SLO) dragen we bij aan een aantrekkelijk én vitaal stedelijk gebied, inclusief het uitloopgebied. Onze kerntaken zijn ruimtelijke ontwikkeling, milieu en gezond leefklimaat, duurzame economische groei, cultuur en erfgoed, binnenstedelijke vitaliteit en energietransitie. Samen met onze partners binnen én buiten de organisatie werken we aan een kwalitatief hoogwaardige leefomgeving. We verbinden de opgaven op het vlak van wonen, werken, natuur en recreatie met elkaar om tot kwalitatieve oplossingen te komen.

De opgave

Het woondossier is behoorlijk in beweging en ook de rol van de provincie verandert hierin. Dat maakt dat we nieuwe opgaven en taken krijgen, die hoog op de politieke agenda staan. De provincie Utrecht heeft met het oog op deze veranderende rol het team Volkshuisvesting opgezet. Hierin komen verschillende taken en opgaven samen, die we samen met gemeenten, corporaties en marktpartijen oppakken. We treden op als proactieve, gelijkwaardige partner, die durft te agenderen en partijen prikkelt om tot innovaties en nieuwe initiatieven te komen. Voor de precieze invulling zijn we deels nog in afwachting van de Wet versterking regie volkshuisvesting.

Wat ga je doen?

Het team Volkshuisvesting acteert binnen een brede context, zowel binnen als buiten de organisatie. Juist omdat de volkshuisvesting voor de provincie een nieuwe rol is willen we ons goed verbinden met de omgeving. Dat geldt zowel binnen als buiten de organisatie. Je acteert op het snijvlak van meerdere teams op het thema volkshuisvesting. Daarbij zorg je voor de link naar ruimtelijke ontwikkeling in het provinciaal programma wonen en werken, de omgevingsvisie en -verordening en afstemming met andere provincies in het Europa-dossier. Je draagt bij aan de ontwikkeling van het volkshuisvestingsbeleid en het volkshuisvestingsprogramma. Jij bent een adviseur die proactief de samenwerking opzoekt, inspeelt op nieuwe ontwikkelingen en de verbinding legt met collega's.

Resultaatopdracht:

- **Volkshuisvestingsbeleid faciliteren:** Wijzigingen t.a.v. volkshuisvesting voor de provinciale omgevingsvisie en -verordening zijn succesvol (bij de interne werkgroep) aangemeld, in

samenwerking met relevante beleidsadviseurs van team Volkshuisvesting.

- **Vorbereiding volkshuisvestingsprogramma:** De verkenning van het verplichte provinciaal volkshuisvestingsprogramma is tijdig voorbereid en voorzien van de benodigde input en documenten.
- **Beleidsontwikkelingen vertalen:** Relevante (maatschappelijke, wettelijke) ontwikkelingen voor het thema volkshuisvesting zijn effectief vertaald naar provinciaal beleid en instrumenten, wat bijdraagt aan de strategische doelen van de provincie.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT)middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur RO en wonen/volkshuisvesting in de afgelopen 8 jaar;
3. Aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur RO en wonen/volkshuisvesting binnen/in opdracht van een gemeente, provincie of de rijksoverheid in de afgelopen 4 jaar;
4. Kandidaat is beschikbaar per maandag 3 maart 2025.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur RO en Wonen (10 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met volkshuisvesting (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met strategische advisering met betrekking tot de Wet versterking regie Volkshuisvesting in relatie tot Ruimtelijke ordening in de afgelopen 2 jaar, benoem dit duidelijk in het CV middels een voorbeeld (35 punten);
8. Aantoonbaar actief netwerk op Rijks- en Provincie niveau op het gebied van RO/Wonen, benoem dit duidelijk in het CV (10 punten);
9. Een maximum uurtarief van €135,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer én parkeerkosten (20 punten);
10. Kandidaat is beschikbaar per maandag 17 februari 2025 (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatiekracht;
- Verbindend;
- Probleemoplossend vermogen;
- Resultaatgericht;
- Flexibel;
- Strategisch;
- Tactisch.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde “selectiecriteria” beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende

Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 31 januari 2025 van 11:00 uur tot 13:00 uur. De gesprekken zullen plaatsvinden op het kantoor van de provincie Utrecht. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 januari 2025, 09:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 28 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen

kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is dit een nieuwe functie of invulling/uitbreiding in capaciteit van een al langer bestaande functie?

Antwoord: Het is een behoefte om capaciteit n.a.v. langdurige afwezigheid medewerker.

Vraag: Waarom wordt deze functie tijdelijk ingevuld en niet vast?

Antwoord: Omdat de medewerker terugkomt.

Vraag: Waarom is de termijn van 6 maanden gekozen?

Antwoord: Dit i.v.m. de verwachte terugkom van de medewerker.

Vraag: Is er een optie op verlenging na deze 6 maanden?

Antwoord: In uitvraag is optie 2 maal 6 maanden opgenomen.

Vraag: Is al bepaald welke concrete resultaten/producten door deze medewerker binnen zes maanden opgeleverd moeten worden?

Antwoord: Zie opdracht:

Volkshuisvestingsbeleid faciliteren: Wijzigingen t.a.v. volkshuisvesting voor de provinciale omgevingsvisie en -verordening zijn succesvol (bij de interne werkgroep) aangemeld, in samenwerking met relevante beleidsadviseurs van team Volkshuisvesting.

Vorbereiding volkshuisvestingsprogramma: De verkenning van het verplichte provinciaal volkshuisvestingsprogramma is tijdig voorbereid en voorzien van de benodigde input en documenten.

Beleidsontwikkelingen vertalen: Relevante (maatschappelijke, wettelijke) ontwikkelingen voor het thema volkshuisvesting zijn effectief vertaald naar provinciaal beleid en instrumenten, wat bijdraagt aan de strategische doelen van de provincie.

Vraag: Hoe is de taakverdeling binnen het team volkshuisvesting en welke specifieke taken liggen bij degene die deze rol gaat vervullen?

Antwoord: Het is een verbindende functie tussen team Volkshuisvesting en de ruimtelijke afdeling waarin het programmeren en de omgevingsvisie plaatsvindt.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 januari 2025, 09.00 uur.
Tot die tijd kunt u reageren.**