

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Functioneel beheerder



Aanvraagnummer	19836	Start	17 februari
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt

We werken voor Hilversum, de mediastad van Nederland

Een groene tuinstad, met rijke historie, waar meer dan 93.000 unieke inwoners hun leven op eigen wijze vormgeven. Voor hen zijn we de meest nabije overheid; bereikbaar en toegankelijk. Open en nieuwsgierig, geven altijd antwoord en doen wat nodig is.

We zijn toegankelijk en betrouwbaar, transparant en realistisch in de afspraken die we maken. In onze werkwijzen zoeken we de balans tussen maatwerk en eenvoud. Maken slim gebruik van technologie, data en stellen dit zoveel mogelijk beschikbaar.

Bovenal doen we het samen, sluiten aan op wat er in de stad en in de regio gebeurt en zoeken de dialoog en de samenwerking. Met ons vakmanschap zijn we een betrouwbare partner.

Onze kernwaarden zijn dan ook **Vertrouwen, Eenvoud, Betrokkenheid, Professioneel, Inclusief en Duurzaam.**

We willen blijven leren en innoveren met het vizier op de stad.

Elke dag willen we dit waarmaken.

En als dat een keer niet lukt, spreek ons er dan op aan.

Als je bij ons werkt, kun je zijn wie je bent, ongeacht je achtergrond, hoe je eruitziet en van wie je houdt.

Opdracht

Binnen het domein van HR en Financiën is er op korte termijn behoefte aan ondersteuning van het HR-domein met de HR-applicatie BCS HR Non Profit. Daarnaast kan het nodig zijn om ondersteuning te bieden binnen het financiële domein. Binnen beide domeinen staan binnenkort twee belangrijke projecten centraal:

HR:

- Een verplichte migratie naar een nieuwe versie van BCS HR Non Profit.
- Een fusie met gemeente Wijdmeren, waarbij de harmonisatie van HR-processen en systemen een belangrijke rol speelt.

Financiën:

- Een systeemupdate van Key2 van Centric, gericht op het optimaliseren van financiële processen zoals begroting, rapportages en de jaarrekening.

Wij zijn op zoek naar een ervaren functioneel beheerder met een primaire focus op HR, maar die tevens flexibel inzetbaar is voor ondersteuning binnen het financiële domein. De nadruk ligt op het zelfstandig uitvoeren van beheersactiviteiten zoals migraties en systeemupdates, met duidelijke resultaatverplichtingen.

Resultaatverplichtingen:

HR (BCS):

- De migratie naar de nieuwe versie van BCS HR Non Profit is succesvol afgerond per Q3.

- Harmonisatie van HR-processen en systemen tussen gemeente Hilversum en gemeente Wijdemeren is gerealiseerd.
- Eindgebruikers zijn getraind en kunnen zelfstandig en effectief werken met de nieuwe functionaliteiten van BCS HR Non Profit.

Financiën (Key2) - Indien nodig:

- De systeemupdate van Key2 van Centric is volledig en zonder verstoringen uitgevoerd per Q3.
- Financiële processen, zoals begroting, rapportage en jaarrekening, zijn aantoonbaar verbeterd na de update.
- Alle test- en acceptatierapportages met betrekking tot Key2 zijn afgerond en goedgekeurd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als functioneel beheerder;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder bij een gemeente;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

3. Beschikbaar per 10 februari voor 24 uur per week (30 punten);
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het beheer van HR-systemen (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met minimaal 2 migratietrajecten en/of applicatie updates in de afgelopen 2 jaar (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het beheer van key2financien van Centric (20 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 2 jaar met Motion/BCS HR non profit (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

1. Je bent een teamspeler en communicatief sterk je maakt gemakkelijk verbinding met de organisatie
2. Je bent resultaat gericht en signaleert tijdig bij knelpunten
3. Je kunt de werking van applicaties goed uitleggen en weet je kennis over te brengen

4. We verwachten dat je een beheerder bent met goede communicatieve vaardigheden, die goed kan schakelen in gesprekken met functioneel beheer en de klant. Daarbij maak je gebruik van je goede analytische vaardigheden en weet je rekening te houden met verschillende belangen van stakeholders.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de

organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **in overleg**.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op **donderdag 30 januari 2025** tussen **14:00** uur en **17:00** uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **disndag 28 januari 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitleg van FlexTender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 22 januari 2025**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 23 januari 2025** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij FlexTender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. FlexTender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 27 januari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.