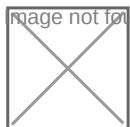


Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Interim beleidsadviseur professionalisering / Hoofd interne academie

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	19810	Start	17-3-2025
Duur	18-7-2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt

Organisatie

Bij MBO Amersfoort kunnen mbo studenten kiezen uit 140 praktijkopleidingen verdeeld over 14 scholen. We zijn een actieve en dynamische school die altijd in ontwikkeling is. We werken bijvoorbeeld samen met het bedrijfsleven en brancheorganisaties zodat studenten veel praktijkervaring opdoen. Sommige opleidingen hebben zelfs een eigen onderwijsbedrijf. Bij MBO Amersfoort leiden we met gedreven professionals studenten op tot zelfbewuste en waardevolle vakmensen.

Opdracht

Bijdragen aan de leergemeenschap van MBO Amersfoort. Dat is je primaire focus als 'chef' TOF Academie. Als school zijn wij op expeditie naar toekomstbestendig onderwijs; onderwijs dat uitgaat van flexibilisering en maatwerk. We willen dat onze studenten waarde(n)volle leerervaringen opdoen. Leerervaringen die hen helpen om van betekenis te zijn in de maatschappij. De TOF Academie ondersteunt de organisatie, de leidinggevenden en teams in het leren en ontwikkelen bij deze transitie.

We zoeken een tijdelijke beleidsadviseur professionalisering / hoofd TOF Academie wegens zwangerschapsvervangende voor de periode maart t/m juli 2025.

Dit ga je doen

Staan voor Leven Lang Ontwikkelen, betekent een aanbod van leerinterventies en een cultuur stimuleren van leren & ontwikkelen. De TOF Academie faciliteert en stimuleert MBO Amersfoort als lerende organisatie. Ieder jaar maken meer collega's gebruik van de professionaliseringsmogelijkheden binnen MBO Amersfoort. Als beleidsadviseur van de TOF Academie werk je nauw samen met leidinggevenden, onderwijsteams en stafdiensten om dit te bereiken.

In de periode waarin we vervanging zoeken ligt de focus op het vaststellen van het professionaliseringsaanbod voor het schooljaar 2025/2026 (en verder). Dit aanbod bestaat uit Leerdagen en het trainingsaanbod in de (online) TOF Academie. Om tot een aanbod te komen, worden er in de periode januari – februari gesprekken gevoerd met de scholen en diensten. Je bent namens de TOF Academie actief betrokken bij de werkgroepen Eigentijds Onderwijs. Met deze input kom je tot een aanbod dat aansluit op de professionaliseringsbehoefte in de organisatie.

Op dit moment wordt er een onderzoek uitgevoerd naar de wijze waarop professionalisering is georganiseerd binnen MBO Amersfoort. Jij gaat aan de slag met de aanbevelingen uit het onderzoek en vertaalt deze naar concrete acties voor de komende schooljaren. Besluitvorming over het aanbod en de acties doe je in samenwerking met het MT van MBO Amersfoort.

Verder zijn je taken:

- Monitoren van het budget aan de hand van een begroting;
- Uitvoering geven aan de professionaliseringsacties volgens het Plan van Aanpak van Eigentijds Onderwijs. Dit doe je in samenwerking met de projectleiders Integratie AVO, Coaching & Begeleiding en Modularisering (voor het aansluiten van de professionalisering op

het huidige en toekomstige onderwijs);

- Coördineren en aansturen van de TOF Academie en haar medewerkers;
- Zorgdragen dat alle medewerkers van MBO Amersfoort weten van de ontwikkelingsmogelijkheden, hoe deze te gebruiken en hen stimuleren dit te doen.

Dit zijn wij

De TOF academie is een team binnen de afdeling Human Resources & Development (HR&D). En HR&D is onderdeel van de dienst Mens, Onderwijs & Organisatie (bestaande uit: Studentendienstverlening, Onderwijs & Ontwikkeling, Practoraat, HR&D en Marketing & Communicatie) die door twee managers vanuit duaal leiderschap wordt aangestuurd. HR&D vertaalt de strategie van MBO Amersfoort naar HR-beleid en begeleidt de uitvoering hiervan MBO Amersfoort-breed.

De afdeling HR&D bestaat uit 19 professionals. We werken in diverse disciplines: personeels- en salarisadministratie, HR-advies en beleid, coaching en onze eigen academie. Met elkaar zorg je voor een professionele dienstverlening aan de hele organisatie. Je rapporteert aan de manager MO&O. Onze afdeling werkt vanuit de vaste locatie aan de Valutaboulevard 20 in Amersfoort, maar je zult ook naar andere locaties van MBO Amersfoort reizen. Thuiswerken behoort ook tot de mogelijkheden.

Het team van de TOF Academie bestaat, naast jou, uit 2 collega's (1,4fte). Eén collega is secretariael ondersteunend en de andere collega is beleidsmedewerker en geeft samen met jou het aanbod vorm. Jij bent leidinggevende van dit team.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op hbo niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met Human Resources & Development en Learning & Development;
3. Aantoonbare werkervaring met projectmatig werken en coördineren van een team en bijbehorende evenementen.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring binnen een onderwijsinstelling op het mbo niveau (45 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met Human Resources & Development en Learning & Development (35 punten);
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo niveau (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Inzicht in organisatorische en functionele verhoudingen in een middelgrote organisatie.
- Onderhouden van relaties

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de

organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12, mbo cao. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg maandag t/m vrijdag.

Planning

De fysieke gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 4 februari tussen 9.00 en 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 30 januari een bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 29 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 30 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 januari. Tot die tijd kunt u reageren.