

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Procesmanager Provinciale Impuls

Kaderrichtlijn Water



PROVINCIE  UTRECHT

Aanvraagnummer	19787	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	12-20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Resultaatopdracht

Op 26 maart 2024 hebben Gedeputeerde Staten van Utrecht de Notitie Handelingsperspectief Kaderrichtlijn Water provincie Utrecht (KRW) vastgesteld. Met het handelingsperspectief is inzichtelijk gemaakt welke verantwoordelijkheid de Provincie heeft ten aanzien van de KRW en welke beleidsvelden dit raakt. Het beslaat alle relevante beleidsterreinen en instrumenten van de Provincie die bijdragen aan de doelen van de KRW. Daarnaast is in het document aangegeven welke acties in gang zijn gezet en welk aanvullend beleid en beschikbare instrumenten mogelijk inzetbaar zijn om te voldoen aan de eisen van de KRW. De notitie uit maart is de eerste versie van

het handelingsperspectief welke zich de komende maanden verder zal ontwikkelen in een definitieve aanpak van de provincie Utrecht om te voldoen aan de eisen van de KRW. We noemen de definitieve aanpak ook wel de Provinciale Impuls Kaderrichtlijn Water. In een vrij korte tijd gaan we van opties naar acties.

Het resultaat van deze opdracht is een definitieve versie van de provinciale KRW-impuls voor de Provincie Utrecht én het borgen van de activiteiten in de organisatie, waarbij kandidaat met name de procesrol op zich neemt.. Het document maakt zichtbaar waar we als provincie kunnen intensiveren. De extra impuls zal moeten gaan landen in besluiten en documenten die horen bij het betreffende beleidsveld en worden aangestuurd door het team waar het beleidsveld is ondergebracht. Onderdeel van het resultaat van de opdracht is daarom ook dat de verschillende beleidsteams bewust zijn van deze opdracht.

Het proces voor het opstellen van de KRW-impuls is gaande. We zijn op zoek naar iemand die het proces Provinciebreed kan aansturen. Hij of zij neemt van de inhoudelijke specialisten de zorg voor het proces over. Dat betekent, dat de nadruk ligt op het organiseren van de juiste input en voortgang van de bouwstenen in het team WeB en bij andere teams binnen de provinciale organisatie. Belangrijke taak is het bewaken van de planning en voortgang van het document voor de besluitvorming in Q2 2025. Daarbij hoort ook het borgen van de activiteiten en besluitvorming in de brede organisatie en het ontwerpen en consolideren van de borging voor de langere termijn, de periode na de vaststelling van de KRW-impuls. De communicatie over het project en de participatie van de politiek en van buitenwereld hoort ook tot de werkzaamheden. Dit alles in samenwerking en in overleg met de KRW-specialisten.

De opdracht kent diverse mijlpalen:

- Op 12 maart is er een informatiesessie voor Provinciale Staten. Het wordt van opdrachtnemer verwacht deze sessie voor te bereiden en te voorzien in ambtelijke en bestuurlijke afstemming;
- De oplevering van het document (KRW-impuls) is eind april. Hiervoor is een fase van bestuurlijke afstemming voorzien. De KRW-impuls is een interdisciplinair product. Onderwerpen zijn grondwater, oppervlaktewater, landbouw, natuur en VTH;
- In juni vindt de bespreking met Provinciale Staten plaats. Het wordt van opdrachtnemer verwacht, dat hij of zij zorgt voor een goede voorbereiding van de gedeputeerde, voor adequate beantwoording van (technische) vragen en organiseert dat tijdens de vergadering de gedeputeerde de juiste ondersteuning krijgt.

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT)middelen inzet, maar wel gebruik kan maken van Sharepoint. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met bestuurlijke processen;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als procesmanager;
3. Aantoonbare kennis van- en werkervaring met de KRW (moet beide aantoonbaar zichtbaar zijn in de werkervaring zelf);
4. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met bestuurlijke processen (50 punten);
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als procesmanager (50 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bekend met de bevoegdheden van Provincies
- Accuraat en oog voor detail
- Kan goed samenwerken in complexe projecten

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde “selectiecriteria” beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3.

Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 januari 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is er een maximum tarief verbonden aan deze uitvraag; en indien ja, wat is dat tarief?

Antwoord: Er is geen maximumtarief, bij gelijke geschiktheid komt de lagere aanbieder hoger in de ranking.

Vraag: Is het mogelijk om voor deze opdracht een duo aan te bieden?

Antwoord: Nee, voor deze opdracht willen we geen duo.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 23 januari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.