

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Raadsadviseur



|                   |                    |                      |                           |
|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 19759              | Start                | Zo spoedig mogelijk       |
| Duur              | 4 maanden maanden  | Opleidingniveau      | HBO                       |
| Opties verlenging | 2 maal 6 maand(en) | Regio                | Noord-Holland             |
| Uren per week     | 24 tot 36 uur      | Einde inschrijfdatum | donderdag 23 januari 2025 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 12:00 uur                 |

## Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Zoek jij een onafhankelijke opdracht vanuit het hart van de lokale democratie? En heb je zin om een dynamische rol binnen Gemeente Purmerend te vervullen? Kom bij ons ervaren en betrokken Griffieteam je kennis en ervaring uit eerdere opdrachten delen.

## Opdracht

Per 1 januari is onze Griffier uit dienst. Een van onze raadsadviseurs neemt deze rol waar, waardoor wij tijdelijk opzoek zijn naar een raadsadviseur. Daarnaast stroomt een andere raadsadviseur door naar een nieuwe functie binnen gemeente Purmerend. Om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen tijdens de werving, staan wij open voor één a twee tijdelijke raadsadviseurs. Voor één van deze opdrachten, staan wij positief open tegenover een deta-vast constructie.

Het griffie team bestaat uit één (waarnemend) griffier, normaliter drie raadsadviseurs, vier griffie medewerkers en een onderzoeker voor de rekenkamer. Dit ervaren en gedegen team ondersteunt de raad, bestaande uit 37 zetels en 11 fracties, zodat zij hun werk goed kunnen doen. De griffie opereert onafhankelijk binnen een dynamisch en complex politiek krachtenveld.

In deze opdracht draag je direct bij aan het functioneren van de lokale democratie en krijg je een unieke inkijk in de werkwijze van de gemeente Purmerend. Als raadsadviseur treedt je op als strategisch adviseur voor de gemeenteraad. Een belangrijke taak is het beheren en overleggen van de (commissie-)agenda's voor de raad met collega's, wethouders en raadsleden.

We kijken uit naar kandidaten die ons team tijdelijk komen versterken, door actief eigen input te leveren en ervaring te delen.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 10 jaar als raadsadviseur/commissiegriffier bij een gemeente;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op hbo niveau (benoem dit duidelijk in het cv).

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 10 jaar als raadsadviseur/commissiegriffier (benoem dit duidelijk in het cv) (25 punten);
4. Aantoonbare werkervaring als raadsadviseur/commissiegriffier bij een gemeente van 50.000 + inwoners (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
5. Je geeft in een korte motivatie aan waarom deze opdracht je aanspreekt en jij de geschikte kandidaat bent. De motivatie dient te zijn geschreven door de kandidaat zelf (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo niveau (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);
7. Beschikbaar voor minimaal 24 uur per week, flexibel in te vullen maar een zekere beschikbaarheid op dinsdag en donderdag dient in het cv gewaarborgd te worden (10 punten);
8. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 12 maanden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden na minimaal 1040 uur (15 punten).

### **Competenties**

- Proactief;
- Strategisch;
- Verbindend;

- Rolbewust;
- Teamspeler.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de

opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

2.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vrij.

We werken waar nodig voor het resultaat voor de gemeente. Dit kan op locatie zijn en betekent ook dat thuiswerken mogelijk is wanneer het werk dit toelaat.

Ter informatie: de meeste vergaderingen en bijeenkomsten van de raad van Purmerend vinden op woensdag- en donderdag avond plaats. Hou daar vast rekening mee wanneer jij je als kandidaat beschikbaar stelt. In overleg met de andere raadsadviseurs wordt de planning gemaakt, wie waarbij aanwezig is.

### **Planning**

De fysieke gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 27 januari 2025 tussen 9:00 uur en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 24 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

*Update 22-01: Er zijn geen relevante vragen ingediend.*

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 23 januari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**