

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Gegevensbeheerder of functioneel beheerder

Kampen[®]

Aanvraagnummer	19747	Start	1 maart 2025
Duur	1 augustus 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Overijssel
Uren per week	12 of 16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 7 februari 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Opdracht

De opdrachtomschrijving is redelijk beperkt. Is hier meer van te maken voor geschikte kandidaten en om de diverse criteria in meer detail te kunnen beschrijven? Het beheer van het gegevensmagazijn Key2Datadistributie en Key2voa van Centric en bijbehorende koppelingen en kwaliteitscontroles. Dit omvat standaard het oplossen van foutmeldingen en het signaleren van fouten door middel van queries op de database (Oracle SQL en Microsoft Excel worden hiervoor gebruikt). Soms zullen gebruikers van afnemende systemen ook vragen stellen over de datakwaliteit. Indien nodig kan het gebeuren dat je een coördinerende rol hebt tussen de IT organisatie SSC ONS en andere functioneel beheerders als er ad hoc wijzigingen zijn die uitgevoerd moeten worden. Bijv. als er n.a.v. wetgeving iets aangepast moet worden of als er een certificaat wijzigt. Het zijn systemen die gemeentebreed worden gebruikt (door de vele koppelingen

die er liggen) en dit soort wijzigingen moeten tijdig worden opgepakt om uitval te voorkomen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als gegevensbeheerder/functioneel beheerder binnen een gemeente;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding richting data analyse (20 punten);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met registratie en verwerking van Basisregistratie gegevens uit de basisregistraties personen, adressen en gebouwen en het handelsregister (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het Centric gegevensmagazijn (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met Oracle SQL databases/queries (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Digitale vaardigheden;
- Adviesvaardigheden;
- Kwaliteitsgerichtheid;
- Analytisch evalueren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 12 februari 2025 vanaf 09.00 uur.

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 11 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 4 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 5 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De vraag: Ik heb geen bachelor HBO maar wel 20 jaar ervaring met Centric software waaronder Key2Belastingen / Key2DDS / Key2Waarderen en vanuit die hoedanigheid veel ervaring met verwerken BAG berichten / Kadaster berichten / NHR berichten / GBA v en VOA berichten. Ik ben al 20 applicatiebeheerder

Antwoord: Ja, voldoen en mag aangeboden worden.

Vraag: Bij eis 2 vraagt u om ervaring binnen een gemeente. Ik heb een kandidaat die aan alles voldoet, maar deze functie bij een provincie heeft gedaan. Daarnaast wel ervaring binnen een gemeente. Is dit akkoord

Antwoord: Ja, voldoen en mag aangeboden worden.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 7 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.