

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Directievoerder Groenprojecten & Onderhoudscontracten



Aanvraagnummer	19719	Start	februari 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 21 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp heeft de komende jaren flinke uitdagingen voor het optimaliseren van de openbare ruimte in de woon- en leefgebieden. Hieraan werken verschillende teams en enthousiaste collega's die deze ambities aanpakken. De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, zelfstandigheid, korte lijnen, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng.

Over ons team

Het team Beheer Openbare Ruimte (BOR) van de afdeling Wijkzaken, is verantwoordelijk voor het (groen)beheer van de openbare ruimte waarbij naast alle groen-cultuurtechnische zaken, alle aspecten zoals verhardingen, afwatering, riolering, verlichting, parkeren en spelen worden meegenomen. Het team bestaat uit 20 medewerkers (o.a. assetbeheerders, projectleiders en ondersteuners).

Opdracht

De Directievoerder Groenprojecten & Onderhoudscontracten is een zelfstandige en afwisselende functie.

Een belangrijk onderdeel van jouw functie is het adviseren bij groenprojecten in de idee-fase t/m de uitvoeringsfase. Te denken valt aan nieuwe wijken, parken of herinrichting van wegen en pleinen met een verbeterde groeninrichting.

Je gaat naast dagelijkse directievoering en toezicht ook aan de slag om de huidige onderhouds-

contracten te updaten en te vertalen naar maandplanningen. Dit doe je samen met de groenbeheerder. Daarnaast lever je ondersteuning aan de groenbeheerder met o.a. het opzetten van een nieuw groenonderhoud-beheerplan. Je zorgt dat alle groeninspecties weer up to date worden en geïmplementeerd kunnen worden in het beheersysteem.

Je plant en organiseert groen-cultuurtechnische onderhoudsprojecten en werkzaamheden voortkomend uit de meerjarenonderhoudsplannen. Hierbij stem je integraal af met collega's buiten jouw vakgebied en die verantwoordelijk zijn voor projecten zoals riolering, verkeer, verlichting, etc. Je bent het eerste aanspreekpunt voor je directe collega's binnen het groenteam, de collega's van de Buitendienst (Servicebedrijf), de aannemers, bewoners, winkeliers en als dat nodig is ook voor bestuurders.

Naast de groen-cultuurtechnische werkzaamheden, stuur en begeleid je ook nieuwe en ondersteunende medewerkers aan. Ervaring met taakgericht leidinggeven en het praktisch begeleiden van medewerkers is dus gewenst.

Verder beschik je over:

- Je hebt ruime kennis van groen- cultuur- contractbeheer en om deze te optimaliseren en te vertalen in projecten en werkzaamheden. Voortkomende activiteiten weet je integraal af te stemmen, te prioriteren en om te zetten in een meerjarenplanning.
- Je hebt ruime kennis en ervaringen van groenprojecten, cultuurtechnische werkzaamheden bomen- en planten kennis, flora- en fauna, bodem, onderhoudscontracten en aanbestedingen.
- Je kan effectief communiceren en afstemmen met interne- en externe stakeholders waarbij je naast burgers en bedrijven ook wethouders informeert (d.m.v. notities of memo's) over de voortgang van- en uitdagingen rondom groen-cultuurtechnische werkzaamheden.
- Je hebt kennis en ervaring in het controleren van RAW-bestekken, Beeldbestekken, UAV, groenvoorschriften en diverse richtlijnen.
- Je beschikt over taakgericht leiderschap, je staat stevig in je schoenen bij de aansturing van aannemers. Je beschikt van nature over senioriteit.
- Je bent technisch groenadviseur bij projecten zoals wijkontwikkeling, herinrichtingen van openbare ruimten, parken en pleinen in woonwijken, etc.
- Je bent een sparringpartner voor de groencollega's in zowel het eigen team als het team Servicebedrijf. Zij voeren dagelijks onderhoudswerkzaamheden uit.

Als beide partijen tevreden zijn over het geleverde werk, kan de kandidaat in vaste dienst treden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund

krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;

2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht.
4. Uiterlijk beschikbaar per 3 februari 2025 voor minimaal 32 uur per week;
5. Minimaal een afgeronde mbo 4+ opleiding op het gebied Groencultuur Techniek;
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als Directievoerder Groen of cultuurtechnisch projectleider bij een gemeentelijke instelling;

Gunningscriteria (weging)

7. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als Directievoerder Groen of Cultuurtechnisch Projectleider – contracthouder bij een gemeentelijke instelling (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als groen-cultuurtechnisch adviseur bij groen(onderhouds)projecten en onderhoudscontracten-bij tenminste drie verschillende opdrachten bij gemeentelijke instellingen. Benoem deze 3 projecten duidelijk in het cv waarbij ontzorgen van de opdrachtgever en eigenaarschap voorop staan (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met project- contractvoorbereidingen en aanbestedingen naar externe partijen (benoem waar deze is opgedaan)(15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in het aansturen van teamleden, het opzetten en toetsen van project- en onderhoudsplannen, maken en toetsen van plannings en kostenramingen (benoem waar deze is opgedaan) (20 punten);
11. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na minimaal 1040 uur kosteloos bij de opdrachtgever in dienst te treden om de komende jaren te bouwen aan het team (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoen.

Competenties

- Het kunnen samenbrengen van alle relevante belangen (factoren en actoren);
- Plannen en organiseren (het zelfstandig kunnen maken van plannings is een pre);

- Omgevingsbewust en kunnen omgaan met (tegengestelde) belangen binnen en buiten de organisatie;
- Problemen kunnen omzetten in passende oplossingen;
- Eigenaarschap, ontzorgen, bindingsvermogen en je durft besluiten te nemen;
- Perfecte beheersing van de Nederlandse taal op schrift en mondeling;
- Zelfreflectie, positieve blik op de wereld & humor.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 24 januari 2024 tussen 09.00 uur en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 22 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 17 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 20 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 21 januari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.