

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Contractmanager ICT/Facilitair



Aanvraagnummer	19714	Start	1 maart 2025
Duur	27 juni 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 maal 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 7 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Je helpt de collega's van ICT, Intern Service Punt (servicedesk) en Facilitaire zaken met contracten onderhouden. Je weet wanneer onze contracten aflopen. En gaat daarover in gesprek met leveranciers. Je signaleert op tijd als er actie nodig is en beslist samen met je collega's de volgende stappen. Je neemt het voortouw bij het beëindigen, verlengen en/of vernieuwen van contracten. Verder ben je betrokken bij de inkoopprocedures voor ons team en het contracteren van nieuwe leveranciers. Jij bepaalt samen met de collega's de inkoopstrategie. Je bent projectleider bij aanbestedingen (team Inkoop begeleidt de procedure). Ook ben je het eerste aanspreekpunt voor alle vragen over contractmanagement.

Je hebt een belangrijke rol bij de selectie van leveranciers en bepaald samen met ons team het beleid hiervoor. Je onderhoud en verbetert samen met cluster Facilitair management de standaard contracten, SLA's, programma's van eisen en correspondentie die als uitgangspunt dienen voor nieuwe leveranciers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbaar minimaal 3 jaar werkervaring met contractmanagement;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar bij een overheidsinstelling (30 punten);
4. Aantoonbaar 2 of meer jaren werkervaring met contractmanagement op ICT en/of facilitair vakgebied (30 punten);
5. Aantoonbaar in het bezit van NEVI 1 en NEVI 2 diploma (20 punten);
6. Kandidaat beschrijft beknopt welke kwaliteiten er nodig zijn om de betreffende functie uit te voeren en waarom hij/zij die kwaliteiten in huis heeft (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Jij durft leveranciers aan te spreken als zij zich niet aan de afspraken houden. Ook moet je

collega's uit de organisatie uitleggen waarom we een contract niet kunnen verlengen. Deze boodschap kun jij goed onderbouwd geven. Je kunt tegen hectiek. Je laat je niet uit het veld slaan door een to-do lijst die per uur verandert.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m do

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 25 februari 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 februari 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De vraag: Wij hebben passende professionals, is het mogelijk om de opdracht op projectmatige wijze uit te zetten met concrete projecten, zodat deze ook mogelijk is voor interim professionals?

Antwoord: Nee, de opdracht is niet geschikt voor zzp'ers.

Vraag: We hebben een zeer geschikte kandidaat met aantoonbaar 2 jaar werkervaring met contractmanagement. Is men bereid eis 2 als volgt aan te passen: Aantoonbaar minimaal 2 jaar werkervaring met contractmanagement.

Antwoord: wat mij betreft is dat prima.

Vraag: De gesprekken zijn verplaatst naar 25 februari, dit valt in de schoolvakantie van regio Midden. In hoeverre is opdrachtgever flexibel t.a.v. de datum van de gesprekken, kan een gesprek eventueel ook nog in de eerste week van maart plaatsvinden?

Antwoord: we kunnen hier eventueel een extra moment voor plannen, als we op basis van het cv graag met deze persoon in gesprek willen.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 7 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.