

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Catering medewerker



Aanvraagnummer	19688	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zeeland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 januari 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detacheringsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren.

Organisatie

Met zo'n 400 collega's zetten we ons bij de gemeente Schouwen-Duiveland dagelijks in voor ons mooie eiland. We juichen initiatieven vanuit onze samenleving van harte toe en helpen waar mogelijk. Hierbij denken we niet vanuit wat 'moet'; we denken juist vanuit wat kan. We stellen hierbij de mensen – onze inwoners, ondernemers, en gasten – centraal. Dit geldt ook voor iedereen die bij de gemeente Schouwen-Duiveland werkt. Omdat 'de mens centraal stellen' voor iedere functie wat anders betekent, krijg je bij ons de ruimte om hier je eigen aanvulling aan te geven. Een bewezen sleutel tot succes!

Opdracht

Cateringwerkzaamheden; dit omvat het complete plaatje:

- Het samenstellen van het weekmenu
- Bestellen van alle benodigde levensmiddelen;

- Bereiden en klaarzetten van de dagelijkse lunch voor medewerkers (broodjes, soep, warme hap/maaltijd, dessert/zoetigheid) in het bedrijfsrestaurant, zo ook lunches en avondmaaltijden voor groepen.
- Verkoop/begeleiding lunch inclusief kassawerkzaamheden;
- Opruimen keuken;

Representatieve werkzaamheden zoals het assisteren bij huwelijken, faciliteren en organiseren van de catering bij evenementen en verzorgen van raads- en commissievergaderingen. (inclusief avondvergaderingen). Dit betreft ook bediening van het camerasysteem.

Team

Ons team Facilitaire Dienstverlening is onderdeel van de afdeling Bedrijfsvoering 1. Bij Facilitaire Dienstverlening houden wij ons bezig met een hoop verschillende zaken. Zo biedt het bedrijfsrestaurant de mogelijkheid onze 400+ medewerkers op het Gemeentehuis te laten lunchen. Daarnaast ondersteunen wij ook in catering overdag en in de avonden voor de gemeenteraad, haar commissies, het college en medewerkers, op meerdere locaties en tijdens evenementen. Vanuit het team Facilitaire Dienstverlening beheren wij de vergaderzalen in ons gemeentehuis. Ook onze repro valt onder het team, evenals het beheer van grote facilitaire contracten, zoals printers, kantoorartikelen en de schoonmaak. Ons team is ook de contactpersoon voor de huurders in het gebouw en verantwoordelijk voor de inrichting van het gebouw en het beheren van de werkplekken. Tenslotte gaan vanaf 1 januari 2025 een aantal secretaresses onderdeel uitmaken van het team Facilitaire Dienstverlening.

In het team facilitaire dienstverlening werken meerdere collega's vanuit de participatiewet. Het team is een sterk team dat veel eigenaarschap en creativiteit laat zien en met een grote betrokkenheid de organisatie, het college en de raad ondersteunt.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het verzorgen van het gehele proces van catering van inkoop tot bereiding;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het vaststellen van cateringmenu's;
3. Inzetbaar in de avonden.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het verzorgen van het gehele proces van catering van inkoop tot bereiding (50 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het vaststellen van cateringmenu's (50 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jijzelf / de door jouw aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Flexibiliteit
- Speelt in op veranderende prioriteiten.
- Schakelt tussen verschillende bezigheden.
- Is snel inzetbaar bij aangrenzende werkzaamheden.
- Past gedrag aan bij veranderende omstandigheden
- Zelfstandigheid
- Handelt op basis van eigen inzichten en ideeën.
- Deelt de eigen tijd in.
- Stelt de juiste prioriteiten in het werk.
- Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd en kwaliteitsnormen klaar is.
- Klantgericht
- Zet zich proactief in voor de klant en denkt met de klant mee.
- Toont respect voor de klant in persoon en in organisatienormen-en waarden.
- Geeft klanten het gevoel dat zij serieus genomen worden.
- Vraagt naar de behoeften en wensen van de klant en stemt daar de service op af.
- Kwaliteitsgericht
- Is zich bewust van het gewenste kwaliteitsniveau.
- Vindt het belangrijk dat het product voldoet aan de gestelde normen en eisen.
- Weet hoe kwaliteitseisen gerealiseerd kunnen worden.
- Zet zich in om de vereiste kwaliteit van het werk te bereiken
- Plannen en organiseren
- Stelt goede prioriteiten.
- Gaat effectief te werk.
- Brengt de nodige structuur aan.
- Stuurt op het realiseren van de eigen taakstelling.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 5. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands. Referenties nader te bepalen.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 21 januari 2025, van 10:00 tot 12:00 uur en/of van 16:00 tot 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 17 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente Schouwen-Duiveland heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval je een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval je een Toeleverancier bent die de tijdelijke medewerker detacheert). Je zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding. Door in te schrijven ga je ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 14 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 13-01: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 16 januari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.