Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Cultuurmakelaar Zoetermeer

gemeente Zoetermeer

Aanvraagnummer	19684	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	15 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! *Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.*

Organisatie
Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. *Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen.* Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling
Je werkt als onafhankelijke schakel tussen het culturele veld, de gemeente en andere partijen in de stad. Je eerste aanspreekpunt is de netwerkregisseur Cultuur van het team Kunst en Cultuur van de afdeling Vrije Tijd van de gemeente Zoetermeer. Hiermee maak je heldere afspraken over je taken en doelen.

Opdracht
De Cultuurmakelaar is de onafhankelijke schakel tussen het culturele veld, de gemeente en andere partijen in de stad en krijgt de opdracht om de volgende taken uit te voeren:
1) De Cultuurmakelaar fungeert als loket voor culturele spelers
· functioneert als eerste aanspreekpunt voor vragen van bestaande en nieuwe culturele spelers in Zoetermeer die advies willen over ideeën, plannen, samenwerkingspartners en financiering;
· fungeert als loket voor het culturele veld, door proactief vragen, wensen en behoeften op te halen in het culturele veld en culturele spelers te verwijzen naar subsidiemogelijkheden van de gemeente. Het Cultuurloket van de gemeente beantwoordt vragen over het cultuurbeleid en subsidies;
· signaleert de gemeente Zoetermeer over zaken die spelen in het culturele veld;
· adviseert de gemeente Zoetermeer gevraagd en ongevraagd over innovaties, kansen en mogelijkheden die het culturele veld in de stad kunnen versterken.

2) De Cultuurmakelaar stimuleert het culturele netwerk en deskundigheidsbevordering
· draagt zorg voor het verbinden van alle culturele spelers in de stad (amateur en professional) en gaat proactief op zoek naar het verbinden van nieuwe spelers en andere partijen in de stad zoals partijen in de evenementensector en het bedrijfsleven;
· intensiveert contacten tussen culturele organisaties, creëert een actief cultureel netwerk en sluit periodiek aan bij overleggen van onder meer de projectorganisatie van de culturele basisinstellingen, Wijck (regiefunctie cultuur in de wijk) en CToS (cultuureducatie netwerk);
· organiseert hiertoe in overleg met de gemeente Zoetermeer en de projectorganisatie van de culturele basisinstellingen maandelijkse Cultuurkantine bijeenkomsten en Cultlabs;
· beheert en houdt hiertoe een contactenlijst, de website Cultuur079.nl en de bijhorende nieuwsbrief en socialmediakanalen op onder andere Instagram, Facebook en LinkedIn bij;
· begeleidt en stimuleert de ontwikkeling van culturele spelers in de stad door met culturele spelers mee te sparren over projecten en de mogelijkheden van fondsenwerving daarvoor en het organiseren van workshops en trainingen over bijvoorbeeld marketing, fondsenwerving en cultureel ondernemerschap;
· Hiervoor is in totaal een budget van € 8.500 beschikbaar.

3) De Cultuurmakelaar verbetert de marketing en promotie van cultuur
· draagt in samenwerking met de projectorganisatie van de culturele basisinstellingen en Bureau Citymarketing zorg voor de verbetering van cultuurmarketing en -promotie in de stad via onder meer de Uitagenda Zoetermeer;
· jaagt initiatieven die kunst en cultuur beter onder de aandacht brengen aan en ontwikkelt ter ondersteuning van deze doelstelling in overleg met de gemeente en de projectorganisatie van de culturele basisinstellingen activiteiten binnen een maximaal budget van € 8.500;
· draagt er zorg voor dat alle culturele spelers in de stad de mogelijkheid hebben om op dezelfde manier hun activiteiten te promoten;
· zorgt voor aansluiting van cultuurpromotie op de citymarketingstrategie en versterkt deze en sluit de werkzaamheden nauw af met Bureau City Marketing;
· ontwikkelt in overleg met Bureau City Marketing plannen over verschillende doelgroepen binnen en buiten de stad beter bereikt kunnen worden.

4) De Cultuurmakelaar geeft uitvoering aan de Cultuurvisie 2030
· draagt bij aan de ontwikkeling van de uitvoeringsagenda Cultuurvisie 2030, in het voornaam programmalijnen 4 (Nieuwe smaken, nieuwe makers) en 8 (Zoetermeer geeft kleur);
· geeft desgewenst uitvoering aan onderdelen van deze uitvoeringsagenda;
· maakt in overleg met de opdrachtgever gedurende het kalenderjaar 2025 concrete afspraken over bovenstaande.

Doelen
- Culturele spelers weten de cultuurmakelaar als eerste loket voor advies en vragen te vinden.
- Het culturele netwerk wordt verstevigd en de onderlinge samenwerking versterkt.
- Kleine en opkomende culturele spelers worden actief benaderd en opgenomen in het culturele netwerk.
- De cultuurpromotie wordt centraal in lijn met het citymarketingbeleid opgepakt. Dit leidt tot het beter zichtbaar maken van cultuur in de stad, een versterkt imago van cultuur en toenemend cultuurbezoek.
- De cultuurmakelaar draagt bij aan de ontwikkeling van de uitvoeringsagenda, meer bepaald van programmalijn 4 en 8.

Overleg
Een keer per kwartaal vindt er een overleg plaats tussen de Cultuurmakelaar en de gemeente (de senior netwerkregisseur cultuur en een communicatieadviseur van Bureau City Marketing). Hiernaast neemt de Cultuurmakelaar periodiek als agenda lid deel aan het overleg van de projectorganisatie van de culturele basisinstellingen en Wijck.
In de driehoek Cultuurmakelaar, Cultuurloket (gemeente) en projectorganisatie culturele basisorganisaties ligt de focus in de functies op respectievelijk adviseur/aanjager, subsidieverstrekker en uitvoerend producent van overstijgende vernieuwende culturele projecten en cultuurmarketing.

Evaluatie en monitoring
Jaarlijks maakt de Cultuurmakelaar een projectplan en een kort verslag. Op basis van het verslag en de overleggen die elk kwartaal plaatsvinden, wordt aan het eind van het jaar een evaluatiegesprek gehouden,

waarna besloten wordt of de opdracht al dan niet verlengd wordt.

Vereisten / knock-out criteria
1. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij.)
2. ‘Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend.
3. Aantoonbare werkervaring als cultuurmakelaar/ cultuurcoach/ verbinder bij culturele instellingen of projectleider in de culturele sector.

Gunningscriteria
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als cultuurmakelaar/ cultuurcoach/ verbinder bij culturele instellingen of projectleider in de culturele sector (30 punten);
5. Affiniteit met cultuur en cultuurbevordering aantoonbaar dmv een door de kandidaat zelf geschreven motivatiebrief (20 punten);
6. Aantoonbare ervaring met het stimuleren van een culturele netwerk, het werken aan deskundigheidsbevordering, fondsenwerving en cultureel ondernemerschap, benoem een voorbeeld waar dit uit naar voren komt (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring in marketing en promotie van cultuur (20 punten);
8. Een uurtarief maximaal € 70,- exclusief BTW, inclusief Fee Flextender en reis en verblijfskosten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties
- Je bent proactief en communicatief sterk
- Je hebt aantoonbare affiniteit met het beleidsveld cultuur
- Je werkt makkelijk samen en weet mensen en partijen makkelijk te verbinden
- Je bent creatief en een echte aanjager van initiatieven
- Je weet hoe je communicatie en marketing in kunt zetten en voert dit ook zelf uit(waar nodig)

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de CV’s op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV’s van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV’s van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal
Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 10 (nieuwe structuur).

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: in overleg met de opdrachtgever.

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 22 januari 2025 van 09:00 uur tot 14:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 januari 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 14 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Vraagt de scope van deze rol om een strategische focus op deze programmalijnen, waarbij alle deliverables en prioriteiten rondom deze doelen worden vormgegeven?
Antwoord: Ja, maar niet uitsluitend. Focus op de programmalijnen is een van de taken en doelen zoals in de functie omschreven.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 17 januari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.