

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Mediator juridisch kwaliteit



Aanvraagnummer	19559	Start	1 februari 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 maal 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 28 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 6 januari 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Het doel van deze opdracht is het verlenen van juridische advisering en mediation bij complexe bezwaar- en beroepszaken op het gebied van de Wmo, Jeugdwet, Participatiewet en de nieuwe wettelijke taak rondom de inning van de eigen bijdrage van Oekraïners. De opdrachtnemer wordt tevens gevraagd bij te dragen aan het verbeteren van het juridische kennisniveau binnen de organisatie door middel van advisering en het opzetten van samenwerkingsstructuren.

Omschrijving van de werkzaamheden:

1. Mediation in Bezwaarschriften en Beroepszaken:

- Het zelfstandig optreden als mediator bij complexe bezwaar- en beroepszaken op het gebied van de Wmo en Jeugdwet.
- Doel: Het afronden van mediationtrajecten door het realiseren van duurzame oplossingen voor alle betrokken partijen.

2. Juridisch Advies bij Bezwaarschriften en Beroepszaken:

- Het geven van juridisch advies bij complexe bezwaar- en beroepszaken met betrekking tot de Participatiewet en Wmo.
- Doel: Het leveren van oplossingsgericht advies, waarmee juridische processen efficiënter en effectiever verlopen.

3. Advisering en Opleiding inzake de Inning van Eigen Bijdrage van Oekraïners:

- Het verzorgen van juridisch advies met betrekking tot de bezwaarprocedure inzake de inning van de eigen bijdrage van Oekraïners.
- Het opzetten en uitvoeren van een opleidingsprogramma voor medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de bezwaar- en beroepsprocedures.
- Doel: Het waarborgen van de rechtsgeldigheid van de procedures en het verbeteren van de uitvoering door middel van deskundige medewerkers.

4. Verhogen van het Juridisch Kennisniveau binnen de Wmo en Jeugdwet:

- Het identificeren en analyseren van juridische knelpunten binnen de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet.
- Het opstellen van verbetervoorstellen en het implementeren van deze voorstellen binnen de organisatie.
- Doel: Het verbeteren van de juridische uitvoering door het vergroten van het kennisniveau en het minimaliseren van juridische risico's.

5. Opzetten van een Samenwerkingsstructuur tussen Gemeente en Samen Doen B.V.:

- Het zelfstandig opzetten van een samenwerkingsstructuur tussen de gemeente en Samen Doen B.V. ter bevordering van de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet.
- Doel: Het optimaliseren van de samenwerking door het creëren van een heldere, werkbare structuur die de juridische uitvoering van de Wmo en Jeugdwet versterkt.

Resultaatafspraken:

- Mediationtrajecten: Mediationtrajecten worden succesvol afgerond, met een oplossing die zowel voor de cliënt als voor de organisatie acceptabel is.

- Juridisch Advies: Leveren van juridische adviezen die bijdragen aan een succesvolle afronding van de complexe bezwaar- en beroepszaken.
- Opleidingen en Begeleiding: Het opleiden van de betrokken medewerkers, met als meetbaar resultaat een significante verbetering van de kwaliteit van hun werk.
- Verbetertrajecten: Het identificeren van minimaal drie juridische knelpunten en het implementeren van verbetervoorstellen die aantoonbare efficiëntie- of kwaliteitsverbeteringen opleveren.
- Samenwerkingsstructuur: Het opzetten van een functionerende samenwerkingsstructuur tussen de gemeente Hardenberg en Samen Doen B.V., met een evaluatie na zes maanden die de effectiviteit van de samenwerking aantoont.

Verwachte Oplevering:

De opdrachtnemer zal rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden aan de opdrachtgever op een afgesproken moment, en zal bij de afronding van de opdracht een eindrapport met concrete resultaten en aanbevelingen opleveren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting Sociaal Juridische dienstverlening;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding of training richting mediator;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als procederend jurist binnen het Sociaal Domein;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met bezwaar- en beroepszaken.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als procederend jurist binnen het Sociaal Domein (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het coachen van juristen (15 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het adviseren over kwaliteitsvraagstukken en kwaliteitsverbeteringen (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met juridische ondersteuning bij vraagstukken betreft Wmo én Participatiewet (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met softwarepakketten Suite, GWS/Centric én Ibabs (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch;
- Adviseren;
- Coachen;
- Oplossingsgericht;
- Overtuigend;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 9 januari 2025 vanaf 09.00 uur tot 13.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 8 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 2 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 3 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Ik heb een kandidaat die in zijn huidige praktijk de wat de CRvB noemt Gericht Op Oplossing techniek toepast. De bezwaarschriften die hij behandelt worden doorgaans opgelost in goed overleg. Is een training/opleiding mediation echt een must/ knock-out?

Antwoord: De training/opleiding mediation is een echte must/knock out.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 6 januari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.