

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Functioneel beheerder Suite 4 Sociaal Domein



Aanvraagnummer	19389	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 20 december 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.

Organisatie

De Gemeente Dalfsen, gelegen aan de oevers van de Overijsselse Vecht, is een plattelandsgemeente met ongeveer 30.000 inwoners. Met de grootste kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst, beslaat de gemeente een uitgestrekt buitengebied en is het een actieve deelnemer binnen de Regio Zwolle. Daarnaast is Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van grote plattelandsgemeenten, en van de Talentenregio.

Dalfsen staat bekend als een veelzijdige gemeente met een uitstekende leefomgeving. In 2023 heeft het CBS vastgesteld dat de inwoners van Dalfsen de gelukkigste van Nederland zijn, iets waar wij enorm trots op zijn. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving. Samenwerken is de kracht van onze organisatie.

Bij de gemeente Dalfsen werken circa 300 betrokken en bevlogen medewerkers die dagelijks bijdragen aan het welzijn van onze inwoners. Onze organisatie voegt waarde toe door effectieve samenwerking, zowel intern als extern, met oog voor de veranderende samenleving. Werken bij Dalfsen betekent deel uitmaken van een hecht team dat samen voor elkaar klaar staat.

Opdracht

Senior Functioneel beheerder Suite 4 Sociaal Domein (S4SD)

Wij zoeken samen met de gemeenten Staphorst en Zwartewaterland een senior functioneel beheerder voor het informatiesysteem Suite 4 Sociaal Domein (S4SD) voor 24 uur per week.

Wij zijn op zoek naar iemand die bereid is fysiek aanwezig te zijn op onze locaties en in staat is om de taken binnen het functioneel beheer van S4SD voor verschillende gemeenten uit te voeren. Naast het ondersteunen van collega's en het geven van instructies ben je ook in staat om vooral de technische zaken die horen bij het onderhouden van een applicatie goed op te pakken

Jouw kwaliteiten als Senior Functioneel beheerder S4SD

Op basis van jouw ervaring kun je zelfstandig aan de slag, maar zoek je collega's graag en regelmatig op en deel je je kennis met je collega's. Je bent maatschappelijk ingesteld, haalt energie uit het werken met mensen en inspireert hen. Je werkzaamheden richten zich met name op het onderhouden en verbeteren van de Suite 4 Sociaal Domein. Je bent iemand die buiten de gebaande paden denkt en het fijn vindt om verantwoordelijkheid te dragen.

Wat ga je doen?

- Het onderhouden van de applicatie S4SD en de hieraan verbonden koppelingen;
- Je zorgt ervoor dat nieuwe softwareversies, releases en businesswensen worden geanalyseerd en getest;
- Het oplossen – in samenspraak met andere beheerders - van verstoringen;
- Je zorgt ervoor dat de applicatie efficiënt gebruikt kan worden en adviseert over het verder ontwikkelen en optimaliseren ervan;
- Je hebt een spilfunctie. Je bent intermediair tussen organisaties, key-users, ICT en leverancier;
- Je zorgt ervoor dat wijzigingen van gemeentelijk beleid en wetgeving worden verwerkt in de systemen;
- Je bent voor de collega functioneel beheerders en gebruikers een senior op basis van je kennis.

- Kennisoverdracht naar je collega's.

Wie ben jij?

Je hebt een afgeronde opleiding hbo opleiding, bijvoorbeeld in de richting van Bedrijfskundige Informatica;

Je hebt minimaal 5 jaar ervaring in het onderhouden, inrichten en/of beheren van Suite 4 Sociaal Domein;

Je hebt ruime kennis van en ervaring met gebruik SQL.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Senior Functioneel beheerder Suite 4 Sociaal Domein;
3. Aantoonbare werkervaring met SQL;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van ICT of Bedrijfskundige Informatica (20 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Senior Functioneel beheerder Suite 4 Sociaal Domein (30 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in het onderhouden, inrichten en/of beheren van Suite 4 Sociaal Domein (50 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Accuratesse;
- Klantgerichtheid;
- Zelfstandig;
- Samenwerken;
- Proactief;
- Resultaatgerichtheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die

voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 8 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 8 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 24 december 2024 tussen 09.00 uur en 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 23 december 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 18 december 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 19 december 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 20 december 2024, 09:00 uur.

Tot die tijd kunt u reageren.