

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Gemeente secretaris / Algemeen directeur



Aanvraagnummer	19382	Start	Zo Spoedig Mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 6 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. *Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen.* Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Het directieteam bestaat uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur en 2 directeuren. Het directieteam wordt geadviseerd door de concerncontroller en een directiesecretaris. De directeuren sturen elk een aantal afdelingen aan.

Op dit moment loopt de werving voor een derde directeur waarna iedere directeur verantwoordelijk wordt voor één van de drie domeinen Sociaal, Fysiek en Interne en externe dienstverlening. De algemeen directeur en de directeuren zijn daarnaast ook ambtelijk opdrachtgever van projecten die 'over' de domeinen heen gaan.

De uitbreiding van de directie is ingegeven vanuit de wens vanuit het college voor een stevigere strategische aansturing, betere vertegenwoordiging in de stad en om de directeuren meer tijd en ruimte te geven voor strategische sturing op de grote, complexe, afdelingsoverstijgende opgaven. Ook meer eenduidigheid in de aansturing en helderheid in verantwoordelijkheden van de diverse lagen is een opgave voor de directie.

Opdracht

Als gemeentesecretaris vervul je de rol van hoogste ambtenaar en ben je verantwoordelijk voor de verbinding tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie. Je werkt voor en met de bestuurders, de gemeentelijke organisatie, de gemeenteraad en diverse samenwerkingspartners binnen en buiten de stad. We zoeken een verbindend leider met daadkracht, bestuurlijke sensitiviteit en strategische denk- en advieskracht die vanuit de missie van Zoetermeer opereert.

Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen.

Als eerste adviseur van het college van B en W zorg je voor een solide uitvoering van beleid, bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling. Je brengt structuur aan en draagt bij aan heldere besluitvorming. Daarnaast bewaak je de kaders, rolzuiverheid en verantwoordelijkheden en zie je toe op naleving van afspraken.

Je hebt een constructieve 'tandem-relatie' met de burgemeester. In je rol als lid van de driehoek heb je regelmatig overleg met de burgemeester en de griffier. Daarbij wordt van je verwacht dat je, met een scherp inzicht in rollen en verhoudingen, bijdraagt aan een soepel bestuurlijk-ambtelijk samenspel waarin ieders belangen worden gewaarborgd.

Als algemeen directeur stuur je samen met het directieteam de ambtelijke organisatie aan en werk

je aan de verdere vormgeving van dit team en de organisatie. Richting de organisatie zorg je voor een veilige werkomgeving. Daarnaast overleg je als WOR-bestuurder regelmatig met de Ondernemingsraad.

Een belangrijke uitdaging is dat de gemeente Zoetermeer de komende jaren met beperkte financiële middelen moet werken. Dit vraagt om scherpe keuzes en inzicht in waar invloed uitgeoefend kan worden en financiële ruimte gecreëerd kan worden. Je bent in staat als adviseur en sparringpartner strategisch mee te denken over zowel proces als uitvoerbaarheid.

Tegelijkertijd vraagt de samenwerking tussen politiek en ambtelijke organisatie om aandacht en versterking/professionalisering. Zoals het versterken van de antenne voor bestuurlijke risico's en het voorkomen én beheersen van deze risico's. Het aanspreken en aanspreekbaar zijn vormt een belangrijk onderdeel hiervan. Deze cultuuromslag is een belangrijk onderdeel van de opdracht van de interim-gemeentesecretaris.

Andere opgaven betreffen de uitwerking van de recent vastgestelde sturingsfilosofie en het doorlopen van een leiderschapstraject met het gemeentelijke managementteam.

Vereisten / knock-out criteria

1. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij.);
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als gemeentesecretaris/algemeen directeur bij een overheidsorganisatie;
3. Minimaal een afgeronde WO-bachelor opleiding;

Gunningscriteria weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal een afgeronde wo bachelor opleiding in de richting van bestuurskunde (5 punten);
5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als gemeentesecretaris/algemeen directeur bij een gemeente of provincie (40 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar als gemeentesecretaris/algemeen directeur bij een 100.000+ gemeente (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als interim gemeentesecretaris/algemeen directeur binnen een gemeente (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als gemeentesecretaris/algemeen directeur met bezuinigingsopgaven

op strategisch niveau binnen een gemeente, licht dit duidelijk toe in het cv (15 punten).

Competenties

- Resultaatgericht;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Organisationsensitiviteit;
- Strategisch en analytisch denkvermogen;
- Leiderschap;
- Communicatief en sociaal vaardig;
- Goed moreel kompas.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 18 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 13 januari 2025 van 10:00 uur tot 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 9 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender.

Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 31 december 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 2 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 31-12: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 6 januari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.