

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medewerker BAG



Aanvraagnummer	19372	Start	1 januari 2025
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 19 december 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	12:00 uur

Let op! Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.

Organisatie

De Gemeente Dalfsen, gelegen aan de oevers van de Overijsselse Vecht, is een plattelandsgemeente met ongeveer 30.000 inwoners. Met de grootste kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst, beslaat de gemeente een uitgestrekt buitengebied en is het een actieve deelnemer binnen de Regio Zwolle. Daarnaast is Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van grote plattelandsgemeenten, en van de Talentenregio.

Dalfsen staat bekend als een veelzijdige gemeente met een uitstekende leefomgeving. In 2023 heeft het CBS vastgesteld dat de inwoners van Dalfsen de gelukkigste van Nederland zijn, iets waar wij enorm trots op zijn. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving. Samenwerken is de kracht van onze organisatie.

Bij de gemeente Dalfsen werken circa 300 betrokken en bevlogen medewerkers die dagelijks bijdragen aan het welzijn van onze inwoners. Onze organisatie voegt waarde toe door effectieve samenwerking, zowel intern als extern, met oog voor de veranderende samenleving. Werken bij Dalfsen betekent deel uitmaken van een hecht team dat samen voor elkaar klaar staat.

Opdracht

De gemeente Dalfsen is op zoek naar een enthousiaste en gedetailleerde Medewerker BAG voor extra ondersteuning van onze BAG beheerder. Het betreft een functie voor 8 uur per week.

Over de functie:

Als Medewerker BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) ben je dagelijks bezig met de informatiehuishouding van de gemeente Dalfsen. Je werkt nauw samen met de BAG beheerder en ondersteunt deze bij diverse taken om de kwaliteit van onze gegevens te waarborgen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verwerken van vergunningsaanvragen;
- Verwerken van genomen besluiten;
- Maken en verwerken van huisnummerbesluiten;
- Verwerken van terugmeldingen;
- Verwerken van bouwstart- en gereedmeldingen;
- Onderhouden van contact met inwoners en bedrijven;
- Uitvoeren van overige (kwaliteits-)controle taken

Systemen en applicaties:

Je werkt voornamelijk met de volgende systemen:

- **iObjecten** voor het verwerken van BAG-mutaties;
- **IJVI (Powerbrowser)** voor vergunningen;
- **JOIN (Decos)** als zaakstelsel.

Let op: Inhoudelijke kennis van de BAG en de genoemde taken is belangrijker dan kennis van de specifieke applicaties. Mocht je de applicaties niet kennen, dan nodigen we je ook uit om te reageren.

Wij zoeken:

- Iemand met een nauwkeurige en gestructureerde werkstijl;

- Iemand die goed kan samenwerken en communiceren;
- Ervaring met of kennis van BAG-gerelateerde werkzaamheden is een pre;
- Flexibiliteit en een proactieve houding

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op de BAG/WOZ.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met kadasterverwerking (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met verwerken van bouwstart- en gereedmeldingen (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met vergunningsaanvragen (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met iObjecten, IJVI (Powerbrowser) én JOIN (Decos) (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Accuraat;
- Proactieve houding;
- Iemand met een nauwkeurige en gestructureerde werkstijl;
- Iemand die goed kan samenwerken en communiceren;
- Ervaring met of kennis van BAG-gerelateerde werkzaamheden is een pre;
- Flexibiliteit en een proactieve houding

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 20 december 2024 vanaf 10.00 uur.

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 19 december 2024 in de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 18 december 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 18 december 2024 in de middag gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 19 december 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.