

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectorganisator (dienst aanbesteding)



Aanvraagnummer	19279	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 4 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	10 - 12 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Deze opdracht bestaat uit een dienst aanbesteding die gericht is op één partij, deze zal garant staan voor de gehele opdracht gedurende initiële overeenkomst inclusief alle mogelijke verlengingen.

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

We richten ons op inwoners van de gemeente Dronten die te maken hebben met (ernstige) psychosociale/mentale problematiek die zorg en ondersteuning nodig hebben. In Dronten behelst dat ongeveer 3000 personen. Zij hebben vragen op meerdere levensgebieden, zoals wonen, financiën en zorg. Voor hen is gecoördineerde zorg van informele én professionele hulpverleners in een zorgnetwerk nodig. Daarmee kunnen zij zo zelfstandig mogelijk (blijven) wonen in de wijk.

We bestendigen Samen Sterker in de Wijk (SSidW), een reeds bestaande regionale samenwerkingswijze die in Dronten is gestart met een pilot, en breiden deze verder uit. SSidW is een domeinoverstijgende manier van werken tussen sociaal domein in de wijk en curatieve zorg. Hierbij gaan we laagdrempelig en vroegtijdig met de inwoner in gesprek en staat diens werkelijke vraag centraal. De regie ligt (zoveel mogelijk) bij de inwoner. Door de focus te leggen op de vragen “Wat wil ik? Wat kan ik? Wat heb ik nodig?” wordt de holistische kijk op de situatie van de inwoner bevorderd. Daardoor wordt er anders gekeken naar de (hulp)vraag, wordt er advies op maat gegeven en kan de juiste steun/hulp/zorg op de juiste plaats georganiseerd worden. Het feit dat de doelen die voortkomen uit deze gesprekken echt van de inwoner zelf zijn, benadrukt de eigen regie van de inwoner. Inwoners kunnen daardoor zo zelfstandig mogelijk (blijven) wonen en participeren in hun gemeente. De resultaten toetsen we aan de hand van het spinnenweb van Positieve Gezondheid en de business case.

In Dronten zijn in 2024 diverse (maatschappelijke) partners betrokken. In 2025 willen we SSidW uitbreiden door in te zetten op training, leer- en werkbijeenkomsten, een regionale leerbijeenkomst, monitoring en communicatie, netwerkverbreding en inbedding in de bestaande praktijk.

De werkwijze SSidW is uniek door de eenduidige werkwijze in de vorm van drie vragen, ‘ik wil, ik kan en ik heb nodig’, ongeacht discipline van professionals. De leden van het SSidW team bestaande uit de diverse disciplines. De vraag van de inwoner met psychosociale/mentale problematiek wordt ingebracht door een van de leden van het team SSidW.

De gemeente Dronten is opdrachtgever. De projectorganisatie bestaat uit een projectregisseur, project coördinator, trainer/ coach en een lokale projectleider vanuit de gemeente Dronten. De inzet van de projectorganisatie is gericht op het aanjagen van verandering op alle niveaus en het borgen in de lokale praktijk. Uitgangspunt hierbij is het inbedden van de benodigde kennis en kunde binnen de praktijk van de organisaties. Dit geldt voor zowel de methodiek (o.a. door middel van train de trainer en intervisie) als voor de veranderkundige aanpak.

Een van de doelen is dat de lokale projectleider wordt getraind in projectmatige en veranderkundige skills om de inzet van de projectorganisatie steeds verder af te bouwen. Na 6 maanden levert de projectorganisatie een advies op voor de doorontwikkeling waarbij de regie (steeds) meer bij de lokale projectleider komt te liggen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met de methodiek Samen Sterker in de Wijk (SSidW) (beschrijf dit met een voorbeeld in het cv);

2. Een geschreven motivatie waarin de waarborging van de opdracht, inclusief de inzet duidelijk onderbouwd naar voren komt;
3. Aantoonbare werkervaring als bureau/organisatie met financiële regeling VIC en SISA (Gemeentelijke overheid) (motiveer duidelijk jullie antwoord);
4. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van lokale werk- en leerbijeenkomsten;
5. Aantoonbare werkervaring met het opleveren van een ontwikkel- en communicatieplan.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring op het bieden van training binnen het sociaal domein in de wijk (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het maatschappelijke veld in de Provincie Flevoland / gemeente Dronten (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in het begeleiden/bieden van workshops (beschrijf hiervan een voorbeeld in het cv) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en opleveren van een maatschappelijke kosten en baten analyse over de uitgevoerde casuïstiek (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Samenwerking
- Communicatief vaardig
- Netwerker
- Sociaal gericht
- Analytisch vermogen

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Partijen die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De partijen die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de partijen die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) partijen die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige partijen worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de partijen die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De partijen die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie partijen worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige partijen worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende partijen voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De partijen dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde partijen op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de partijen die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige partijen worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

11

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal partijen

1.

Dit projectbureau dient te leveren:

- 1 x Projectregisseur

- 1 x Projectcoördinator

- 1 X trainer /coach

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 7 januari 2025. De organisaties die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 6 januari 2025 bericht. Overige organisaties ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 18 december, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 19 december 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 3 januari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.