

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Expert Digitale Toegankelijkheid



Aanvraagnummer	19170	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 14 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Publieke Dienstverlening

De afdeling Publieke Dienstverlening houdt zich bezig met de uitvoering van het provinciaal grondbeleid, verstrekt subsidies en vergunningen en is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving. Daarnaast ondersteunt zij het provinciaal beleid met beleidsonderzoeken, analyses en (GIS-) dataverwerking. De afdeling is een vliegwiel en verbinder als het gaat om het stimuleren van klantgerichte dienstverlening.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Vergunningverlening, Handhaving, Grondzaken, Subsidieverlening, DIGI (Data, Informatie, GIS & Innovatie) en Onderzoek & Advisering.?

Opdracht

De **Expert Digitale Toegankelijkheid** bij de Provincie Overijssel is verantwoordelijk voor het implementeren en bewaken van digitale toegankelijkheid binnen de beleidsinformatieteams (team Data, Informatie, GIS & Innovatie en team Onderzoek & Advies) van de eenheid publieke dienstverlening. Het belang van digitale toegankelijkheid van onze informatieproducten, waarvan

een groot deel openbaar beschikbaar is, is groot. Deze expert zorgt ervoor dat digitale informatieproducten voldoen aan de actuele Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), met als doel een inclusieve en toegankelijke digitale omgeving voor alle burgers en medewerkers van de provincie.

Taken en Verantwoordelijkheden:

- **Toepassen van WCAG-richtlijnen:** De expert heeft uitgebreide kennis van de WCAG en is in staat om zelfstandig documenten en andere digitale uitingen toegankelijk te maken volgens deze richtlijnen. Hij/zij fungeert als inhoudelijk expert en kan collega's adviseren over de toepassing ervan.
- **Procesbeschrijvingen en optimalisatie:** Ontwikkelt en documenteert processen voor het digitaal toegankelijk maken van informatieproducten. Dit betreft (na)bewerking, publicatie, opslag en archivering van content zoals die van de Esri-suite (viewers, webmaps, dashboards, storymaps, hub), Tableau, Adobe, MS Office, Maglr en InDesign en zorgt ervoor dat deze processen voldoen aan de toegankelijkheidsrichtlijnen.
- **Bijhouden relevante wet- en regelgeving:** kennis hierover delen met medewerkers.
- **Opstellen van handleidingen:** Schrijft heldere, toepasbare handleidingen en richtlijnen voor medewerkers binnen de provincie, gericht op het digitaal toegankelijk maken van informatieproducten en documenten van de beleidsinformatieteams.
- **Strategisch plan van aanpak:** Ontwikkelt in samenspraak met de adviseur digitale toegankelijkheid een plan van aanpak voor team beleidsinformatie, zodat toekomstige digitale creaties vanaf het begin toegankelijk worden opgeleverd. Dit plan bevat concrete maatregelen, prioriteiten en acties voor de komende periode.
- **Inventarisatie van digitale bestanden:** Voert een uitgebreide inventarisatie uit van gepubliceerde URL's en PDF-bestanden binnen team beleidsinformatie, beoordeelt de toegankelijkheid hiervan en rapporteert aan de opdrachtgevende afdelingen. Dit omvat ook de herkomst, kwaliteit en eigenaarschap van de bestanden.
- **Toegankelijkheidsverklaring implementeren:** Stelt een uitvoeringsplan op voor de acties die voortvloeien uit de toegankelijkheidstoetsen en -verklaringen van onder andere de website kennishuboverijssel.nl om te voldoen aan wettelijke en provinciale eisen.

- **Inventarisatie websites en (cloud)applicaties:** Inventariseert websites en applicaties die door de beleidsinformatieteams worden gebruikt en stelt hiervoor, in samenwerking met de adviseur digitale toegankelijkheid, toegankelijkheidsverklaringen op.
- **Adviseur voor medewerkers:** Is het aanspreekpunt en de interne adviseur voor medewerkers binnen de beleidsinformatieteams op het gebied van digitale toegankelijkheid. Biedt ondersteuning bij het maken van toegankelijke digitale documenten en websites, en beantwoordt vragen vanuit verschillende afdelingen.
- **Contractbeheer externe leveranciers:** Beheert de contracten met externe leveranciers die in opdracht van de beleidsinformatieteams documenten toegankelijk maken. Dit omvat het opvragen en beoordelen van offertes, en afstemming met de afdeling Inkoop om de juiste leveranciers te selecteren en contractuele afspraken na te komen.
- **Kwaliteitscontrole en evaluatie:** Voert steekproefsgewijs controles uit op de digitale producten die door de beleidsinformatieteams worden gepubliceerd en controleert op verzoek of deze voldoen aan de gestelde toegankelijkheidseisen.
- **Samenwerking met interne teams:** Werkt nauw samen met de webredactie, het Kernteam Online en andere relevante afdelingen om ervoor te zorgen dat de digitale toegankelijkheid in alle uitingen wordt geïntegreerd. De expert stemt regelmatig af over de voortgang en uitdagingen op dit gebied.
- **Bewustwording en kennisoverdracht:** Draagt actief bij aan de bewustwording van digitale toegankelijkheid binnen team beleidsinformatie. Dit omvat het geven van trainingen en workshops, kennisdeling en het adviseren van collega's over het toegankelijk maken van digitale creaties zoals URL's en documenten.
- **Huisstijl bewaken:** Stemt af met de datavisualisatie-expert en het communicatieteam om ervoor te zorgen dat de verschillende digitale creaties niet alleen voldoen aan de toegankelijkheidsrichtlijnen maar ook consistent zijn met de huisstijl van provincie Overijssel.
- **Gebruik van softwaretools:** Maakt gebruik van beschikbare tools voor de inventarisatie, het beheer en de administratie van toegankelijkheidsgegevens, en houdt deze systemen up-to-date.

De **Expert Digitale Toegankelijkheid** is een sleutelfiguur wat betreft communicatie binnen de beleidsinformatieteams. Hij/zij waarborgt de naleving van toegankelijkheidsstandaarden en draagt bij aan een inclusieve digitale omgeving waarin rekening wordt gehouden met de behoeften van

alle gebruikers. Deze rol vereist zowel technische kennis als het vermogen om op strategisch en tactisch niveau samen te werken binnen de ambtelijke organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met het digitaal toegankelijk maken van producten en diensten;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van handleidingen en richtlijnen voor medewerkers;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender ?(weging, totaal 100 punten)

4. Een aantoonbare afgeronde cursus WCAG (15 punten);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met het documenteren van processen voor het digitaal toegankelijk maken van informatieproducten binnen een overheidsinstelling (30 punten);
6. Aantoonbare kennis met / werkervaring met Esri-suite, Tableau, Maglr of InDesign (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met contractbeheer met externe leveranciers (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv) (20 punten);
8. Een maximum uurtarief van €120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Richtinggevend;
- Samenwerken?(Is in staat snel verbinding te maken met verschillende teams en draagvlak te verwerven voor de te nemen acties/maatregelen);
- Oplossingsgericht;
- Doorzettingsvermogen;
- Gestructureerd;
- Hand-on;
- Analyseren? / Kan verbeterprocessen voor het implementeren van WCAG-regelgeving ontwerpen en beargumenteren;
- Is zich bewust van de impact op de organisatie, werkprocessen en haar medewerkers (Organisatiesensitiviteit).

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vrij

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 januari 2025 tussen 09.00 uur en 13.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 22 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 7 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 8 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is het voor deze opdracht toegestaan om een zzp'er aan te bieden via een bureau?

Antwoord: Deze opdracht is geschikt voor zzp'ers. Als die niet het geval is, dan zal dit bovenaan de opdracht aangegeven worden.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 14 januari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.