

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Informatiebeleid en Digitale Transformatie



Aanvraagnummer	19135	Start	01-01-2025
Duur	31-06-2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Drenthe
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 11 december 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

De opdrachtnemer wordt gevraagd om als Senior Beleidsadviseur Informatisering & Automatisering (I&A) bij te dragen aan de beleidsvorming en verdere professionalisering van de processen op het gebied van digitalisering, informatisering en automatisering. De zelfstandige werkt aan het formuleren van strategische adviezen, het schrijven van beleidsdocumenten en directievoorstellen, en het begeleiden van implementaties van technologische oplossingen. Het werk wordt uitgevoerd binnen de gestelde kaders van de organisatie, waarbij de opdrachtnemer zelfstandig verantwoordelijk is voor de wijze van uitvoering.

Verantwoordelijkheden

- **Beleidsdocumenten en directievoorstellen opleveren**
 - Opleveren van strategische beleidsdocumenten en directievoorstellen die aansluiten bij de doelen van de organisatie voor het einde van Q2 2025.

- Onderbouwen van beleidskeuzes en het ontwikkelen van implementatieplannen.
- **Advies aan management**
 - Verstrekken van strategisch advies over digitaliserings- en automatiseringsvraagstukken.
 - Voorstellen doen voor innovatieve oplossingen en technologische verbeteringen.
- **Ondersteuning van vakafdelingen**
 - Vertalen van behoeften van vakafdelingen naar concrete digitale oplossingen.
 - Proces- en informatiestromen in kaart brengen als basis voor nieuwe digitale toepassingen.
- **Informatiebeleid en planning**
 - Formuleren en implementeren van organisatiebreed informatiebeleid.
 - Bijdragen aan informatieplanning op tactisch en strategisch niveau.
- **Begeleiding van innovaties**
 - Adviseren en ondersteunen bij de implementatie van nieuwe technologische ontwikkelingen.

Resultaat/ afronding

De opdracht wordt als succesvol afgerond beschouwd wanneer de volgende resultaten zijn bereikt:

1. Strategische beleidsdocumenten en directievoorstellen zijn opgeleverd, goedgekeurd en bruikbaar voor besluitvorming.
2. Het management heeft strategische en innovatieve adviezen ontvangen die aansluiten op de organisatiedoelen.
3. Concrete digitale oplossingen zijn ontwikkeld en voorgesteld op basis van de behoeften van vakafdelingen, inclusief een helder overzicht van processen en informatiestromen.
4. Het informatiebeleid is opgesteld, geïmplementeerd en afgestemd binnen de organisatie.
5. Ondersteuning bij technologische implementaties is effectief geboden, resulterend in verbeterde processen of systemen.

De zelfstandige opereert onafhankelijk en bepaalt zelf de aanpak binnen de gestelde kaders. Het resultaat wordt beoordeeld op basis van de overeengekomen deliverables en deadlines.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal wo niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van beleidsdocumenten op het gebied van digitalisering, informatisering en automatisering;

3. Beschikbaar binnen een maand van aanbieden, geen vakanties gepland.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Een afgeronde opleiding op minimaal wo niveau in de richting van informatica, informatiekunde, bedrijfskunde, bestuurskunde of informatiemanagement (50 punten);

5. Aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen digitalisering, informatisering en automatisering (40 punten);

6. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek bestuurlijke omgeving zoals een gemeente (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- *Communicatief vaardig (mondeling en schriftelijk)*
- *Analytisch denkvermogen*
- *innovatief denken*
- *probleemoplossend vermogen*
- *resultaatgericht*

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste twee kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: nee

Planning

De digitale gesprekken met de opdrachtgever zijn gepland op maandag 16 december 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Huidige/ zittende leverancier is uitgenodigd om deel te nemen aan deze aanbesteding.
- De opdrachtgever kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional.

Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend.

Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 6 december 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 9 december 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is het ook mogelijk om de inzet op te bouwen van de eerste 2 maanden 16 uur inzet te leveren?

Antwoord: Nee dat is niet mogelijk. 16 uur is te weinig. We zitten midden in een transitie en hebben alle capaciteit nodig die we binnen het team hebben om onze afgesproken resultaten te leveren.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 11 december 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.