

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectmanager IM & IT



Aanvraagnummer	19105	Start	22 januari 2025
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	30 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 januari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

RMN is in 2000 van start gegaan als inzamelings- en reinigingsbedrijf van de gemeente Soest en Zeist. Momenteel zijn er 6 gemeenten (Baarn, Bunnik, IJsselstein, Nieuwegein, Soest en Zeist) aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling RMN. De zes gemeenten zijn eigenaar en vertegenwoordigd in het algemeen en dagelijks bestuur. Met ruim 180 collega's in de binnen- en buitendienst bedienen wij zo'n 111.000 huishoudens.

RMN levert producten en (advies)diensten die direct gerelateerd zijn aan:

- het inzamelen van grondstoffen en restafval huis aan huis;
- het inzamelen van grondstoffen en restafval via recyclestations;
- het beheren van een schone, hele en veilige buitenruimte.

Missie

RMN is voor de deelnemende gemeenten de vanzelfsprekende samenwerkingspartij als het gaat over inzameling van grondstoffen en restafval en een schone, hele en veilige buitenruimte. Wij zijn de afval- en grondstoffenexpert, opereren zelfbewust en dragen actief bij aan circulaire doelen en duurzaamheidsdoelen.

Visie

Een duurzame en mooie leefwereld. Dat willen we allemaal. De rijksoverheid stuurt hier ook op met

het doel dat Nederland in 2050 volledig circulair is. RMN vervult in de regio daarin een actieve rol. Wij zijn een maatschappelijke en innovatieve onderneming die op vooruitstrevende wijze afval en grondstoffen inzamelt. Daarnaast zetten wij ons continu in voor een schone, hele en veilige buitenruimte. Op deze wijze levert RMN een bijdrage aan een mooie en duurzame leefomgeving.

De bedrijfsvoering is efficiënt en transparant, de organisatie betrouwbaar en professioneel.

Medewerkers zijn deskundig en dienstbaar. De inwoners, deelnemers en medewerkers zijn trots op RMN; ook verder in de regio en in het land wordt RMN als deskundige partij gezien en gewaardeerd.

Kernwaarden

RMN onderscheidt vier kernwaarden:

- **Wendbaar & innovatief:** RMN is organisatorisch en financieel flexibel en opereert slim en duurzaam, met oog voor de toekomst;
- **Efficiënt:** RMN stuurt slim op kosten en zorgt dat ze met een verantwoorde hoeveelheid tijd en geld de kerntaken uitvoert;
- **Professioneel & samenwerkingsgericht:** RMN medewerkers zijn vakmensen en RMN werkt effectief samen met partners in de keten;
- **Maatschappelijk betrokken en altijd in de buurt:** RMN is politiek-bestuurlijk sensitief, zet zich in voor maatschappelijke en duurzame doelen en is regionaal geworteld. De inwoners waarderen de inzet met een hoge klanttevredenheid.

Opdracht

Specifieke tijdelijke expertise en betreft de levering van ondersteunende en adviserende diensten op het gebied van Informatiemanagement en procesoptimalisatie en richt zich met name op het opleveren van de in onderstaande tabel benoemde taken en activiteiten

Informatiemanagement en IT:

- Formatie, Beleid, Budget en Processen IM en IT borgen en communiceren.
- CMDB op orde brengen (alle hardware en software componenten geregistreerd in Topdesk op persoonsniveau en voorraadlocatie).
- Functioneel beheer van ICT kernsystemen uitwerken en implementeren.
- IT architectuur compleet maken (applicatielandschap en beschrijving van interfaces, workflows).
- Managen IT Operatie (IT meldingen stroomlijnen, vervanging routers, wifi points, printers, hardware afvoer, aankoop, update applicatie etc.)

IT Projecten:

- Uitrollen Intune en KNOX.
- Begeleiden doorontwikkeling en implementatie 21QUBZ.
- On en Off boarden verder automatiseren conform functiematrix m.b.t. Ydentic (mailgroep, rechten teams, rechten applicaties, office 365 etc.).
- Inrichten AFAS Ordermanagement.
- EBA koppeling realiseren met ROVA en AVR en proces Afvalregistratie optimaliseren.
- Inrichting Topdesk voor interne stroomlijning (PDC).
- Informatievoorziening o.b.v. informatiebehoefte omzetten naar KPI dashboard BI.
- Implementatie BIO / NIS2.
- Archivering en retentiebeleid Teams implementeren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als Projectmanager / IT Manager;
2. Een aantoonbaar afgeronde HBO bachelor opleiding in de richting van IT of Projectmanagement;
3. Aantoonbare werkervaring in de Afval- en/of Milieubranche;
4. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met 21QUBZ (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met Ydentic (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Topdesk (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Intune en KNOX (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het realiseren van een EBA koppeling met ROVA en AVR (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met KPI dashboard BI (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met BIO / NIS2 (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Leiderschap: De vaardigheid om een team te inspireren, te motiveren en richting te geven om projectdoelen te bereiken.
- Communicatie: Effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie, waarmee informatie duidelijk en efficiënt kan worden overgebracht naar alle betrokkenen.
- Organisatievaardigheden: Het vermogen om taken, middelen en tijd effectief te plannen en te coördineren om deadlines te halen.
- Probleemoplossend vermogen: Snel en effectief kunnen reageren op problemen en uitdagingen die zich tijdens een project kunnen voordoen.
- Besluitvaardigheid: In staat zijn om onder druk beslissingen te nemen die in het belang zijn van het project en het team.
- Risicobeheer: Het vermogen om potentiële risico's te identificeren, te analyseren en plannen te ontwikkelen om deze te mitigeren.
- Interpersoonlijke vaardigheden: Het opbouwen en onderhouden van positieve relaties met teamleden, belanghebbenden en klanten.
- Aanpassingsvermogen: Flexibel kunnen inspelen op veranderende omstandigheden en projectvereisten.
- Technische kennis: Begrip van de technologieën en tools die relevant zijn voor het project, evenals de industrie.
- Resultaatgerichtheid: De focus op het behalen van projectresultaten en het voldoen aan de verwachtingen van belanghebbenden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is niet ingedeeld in een functieschaal omdat de functie niet bestaat.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 13 januari 2025 tot en met donderdag 16 januari 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 8 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- RMN faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 17 december 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 19 december 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 3 januari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.