

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Talentcoach / loopbaancoach



Aanvraagnummer	19093	Start	Januari 2025
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	0-20 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 6 december 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bouw mee met gemeente Westland. Gemeente Westland is met bijna 115.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente. Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

De opdrachtgever

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse opdrachtgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Bedrijfsonderdeel HR

Human Resource is onderdeel van cluster Bedrijfsvoering. Het onderdeel HR biedt ondersteuning en geeft gevraagd en ongevraagd advies op het brede vlak van personeel en organisatie. De brede

HR onderwerpen laten zich goed onderverdelen in 4 leidende thema's.

- Leren & Ontwikkelen;
- Arbo & Duurzame inzetbaarheid;
- Arbeidsmarkt & Recruitement;
- Arbeidsvoorwaarden & Rechtspositie, HR sturingsinformatie.

Deze thema's zijn onderling integraal met elkaar verbonden en dragen allemaal bij in het versterken van West-land als een uitdagende werkgever.

Opdrachtomschrijving

De ambitie van Gemeente Westland is om een succesvolle, resultaatgerichtheid, betrouwbare en leuke gemeentelijke organisatie te creëren, waar ieders talent wordt gestimuleerd en gewaardeerd, waar leren en ontwikkelen centraal staat, waar iedereen gezamenlijk bijdraagt aan het oplossen van veelal complexe problemen en daarbij open staat voor vernieuwende ideeën. De ontwikkeling van onze medewerkers staat hoog op onze agenda. Eigen regie op je loopbaan(ontwikkeling) en werk maken van het realiseren van je ambities, zijn onze uitgangspunten. Als TalentenCoach draag je daaraan bij.

Je ondersteunt de medewerkers in het krijgen van inzicht in zijn of haar belangrijkste drijfveren en talenten. Je helpt medewerkers om daarover in gesprek te gaan met collega's en opdrachtgevers en tegelijkertijd help je teammanagers om in gesprek te gaan met hun medewerkers.

Daarnaast zet je medewerkers die door omstandigheden 'vast' zijn komen te zitten in hun loopbaan, in beweging en geef je medewerkers richting en ondersteuning om (nog) meer uit het werk te halen. Dit doe je door individuele trajecten, maar ook door het geven van workshops op het gebied van loopbaan & ontwikkeling. Samen met de interne collega's van team Mobiliteit & Ontwikkeling en de collega TalentenCoach denk je mee over het ontwikkelen van nieuwe producten, diensten en methodieken op dit gebied. Tot het takenpakket van de Talentencoach hoort ook het begeleiden van medewerkers in het kader van de (verplichte) VWNW & WW-trajecten.

In de vorm van de Westland Academie beschikt de gemeente Westland over een leerplatform waarbij we leren & ontwikkelen mogelijk maken door middels van opleidingen, trainingen, e-learning, etc. Dit leerplatform kun je ook inzetten bij het coachen van de medewerkers en leidinggevenden in het voeren van gesprekken. Deze gesprekken staan in het teken van de ontwikkeling van de medewerker en de match met de opdrachten die wij als gemeente uitvoeren.

We zijn op zoek naar TalentenCoaches die echt betrokken willen zijn bij onze organisatie. Als talentcoach heb je een bijzondere positie binnen de organisatie. We vinden het belangrijk dat de coach goede verbinding maakt met de organisatie; richting kandidaten en leidinggevenden maar ook met het bredere taakveld HRM. Je trekt hierin steeds op met de interne collega's van het subteam Mobiliteit en Ontwikkeling. Daarnaast dien je voldoende afstand te houden om als onafhankelijk coach te opereren binnen de organisatie.

Het aantal uur per week is afhankelijk van de vraag en behoefte van de organisatie. Dit kan bij wijze van spreken de ene week 0 uur zijn en de andere week 20 uur. Dit vraagt om een flexibele inzet van de coach. Je bent dan ook op afroep binnen 2 weken beschikbaar voor gesprekken tijdens de gehele contractperiode. Intake- en begeleidingsgesprekken kunnen plaats vinden bij/in de gemeentekantoren in Naaldwijk, een eigen externe locatie in de directe omgeving van Naaldwijk of online. Omdat de achtergronden en opleidingsniveaus binnen onze gemeente enorm verschillen, is affiniteit met alle doelgroepen van belang.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 93,- exclusief btw / inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender;
2. Minimaal een afgeronde hbo bachelor opleiding;
3. Registratie CMI of NOLOC -gecertificeerd;
4. Een afgeronde specialistische opleiding op het gebied van Coaching van stress preventie of loopbaan advies, licht dit duidelijk toe;
5. Aantoonbare werkervaring als coach op het gebied van stress preventie, persoonlijke ontwikkeling & loopbaanadvies;

Gunningscriteria (weging)

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als coach op het gebied van stress preventie, persoonlijke ontwikkeling & loopbaanadvies (30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar als coach op het gebied van verplichte mobiliteit (VWNW-trajecten, outplacement, 1 ste & 2de spoortrajecten Wet Verbetering Poortwachter & WW-begeleiding) (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar binnen gemeentelijke organisaties (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het (digitaal) begeleiden van teams en groepen (bv intervisie), het ontwikkelen van e-learning en andersoortige leerinterventies. Benoem waar deze is opgedaan. (20 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met digitaal coachen, benoem waar deze is opgedaan (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Zelfstandige en doortastende verbinder;
- Sterk analytisch vermogen, bent accuraat en durft te zeggen waar het op staat.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie [of ander aantal] kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende

kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland in week 50. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 10 december 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken;
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;

- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)';
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt verwacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 3 december 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 4 december 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 04-12: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 6 december 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.