

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Toezichthouder/handhaver



Aanvraagnummer	18878	Start	1 januari 2025
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 16 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16-24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 2 december 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden.

Organisatie

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen wetk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

Opdracht

Als toezichthouder/handhaver houdt je toezicht op bouwprojecten, ruimtelijke ordening, groene gebieden en APV-naleving. Op pad gaan is een groot deel van je werk, waarbij je handhavend optreedt wanneer nodig. Dit doe je vanuit je rol als gemeentelijk toezichthouder, dus niet als

Buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa). Je adviseert over bestuursdwang en technische aspecten in handhavingzaken en bent het aanspreekpunt voor inwoners en bedrijven. Je rapporteert nauwkeurig en zorgt voor de administratieve afhandeling. Samen met de Omgevingsdienst IJsselland zet je je in voor een schone, duurzame en veilige gemeente.

Vereisten / Knock-ou criteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Bouwkunde;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als toezichthouder of handhaver bij een gemeente;
4. Aantoonbare afgeronde cursus ABW 1 en ABW 2

Selectiecriteria

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als toezichthouder of handhaver bouw bij een gemeente (40 punten);
6. Aantoonbare afgeronde cursus / opleiding Toezicht en Handhaving Bouwen en Wonen Deel 1 (20 punten);
7. Aantoonbare afgeronde cursus / opleiding Toezicht en Handhaving Milieu (HAMIL) (20 punten);
8. Aantoonbare afgeronde cursus / opleiding Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht basisopleiding (20 punten)

Competenties

- Als geen ander begrijp jij de belangen van anderen en richt jij je op zaken waarop we invloed hebben;
- Je bent flexibel, empathisch en communicatief sterk, en je waardeert teamwerk en maatwerkoplossingen.
- Schakelen tussen de dagelijkse drukte en onze ambitieuze doelen, zoals de groei van de gemeente Raalte, leefbare en toekomstbestendige dorpen en wijken en een toekomstbestendig buitengebied;
- Je bent zelfbewust en reflecteert op je gedrag. Kennis is belangrijk, maar jouw samenwerkingsvaardigheden maken echt het verschil.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter

behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do - vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 6 december 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 5 december 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 27 november 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 28 november 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update: Er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 2 december 2024, 09:00 uur.
Tot die tijd kunt u reageren.**