

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

## Specialist Integratie



|                   |                    |                      |                           |
|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 18701              | Start                | Uiterlijk 1 december 2024 |
| Duur              | 6 maanden maanden  | Opleidingniveau      | MBO+                      |
| Opties verlenging | 3 maal 6 maand(en) | Regio                | Zuid-Holland              |
| Uren per week     | 24 uur             | Einde inschrijfdatum | woensdag 20 november 2024 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

**Let op:** Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden.

**Wet DBA Landingspagina:** <https://www.flextender.nl/dba/>

### Organisatie

Krimpen aan den IJssel is een ondernemende gemeente die graag vooruitdenkt en doet. Met zo'n 180 medewerkers zorgen we voor een gemeente waar het fijn wonen, werken en leven is. Onze organisatie is continu in beweging. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd. De organisatie is verdeeld in 25 thuisheden die gevormd zijn rondom inhoudelijke thema's. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd.

Krimpen aan den IJssel heeft momenteel twee locaties voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. Daarnaast worden diverse vluchtelingen opgevangen bij gastgezinnen. In tegenstelling tot de reguliere vluchtelingenopvang wordt deze opvang niet door het COA gecoördineerd. Dit

betekent dat wij de opvang zelf organiseren. We doen dit met de inzet van een multidisciplinair team, waarin de Specialist Integratie een belangrijke rol speelt.

### **Opdrachtomschrijving voor de Specialist Integratie**

De Specialist Integratie is verantwoordelijk voor het bevorderen van de sociale integratie van bewoners door het organiseren van activiteiten, het begeleiden van bewoners naar lokale initiatieven en het ondersteunen van hun integratieproces. De Specialist Integratie werkt samen met het team aan de coördinatie en uitvoering van activiteiten op locatie en is het aanspreekpunt voor bewoners.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Bewoners informeren over en begeleiden naar relevante lokale activiteiten die hun integratie bevorderen.
- Organiseren van thema-avonden over onderwerpen zoals cultuur, integratie en maatschappelijke participatie.
- Leiden van werkoverleg binnen het team om activiteiten af te stemmen.
- Begeleiden van bewoners in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling, met een focus op integratie.
- Coördineren van bewonersactiviteiten, zoals verjaardagen, zodat bewoners en buurtbewoners hier geen last van hebben en de veiligheid wordt gewaarborgd.
- Organiseren en coördineren van de huiswerkklas voor bewoners ter bevordering van hun taalvaardigheid en integratie.

### **Wie wij zoeken**

- Je hebt een diploma Social Work (minimaal MBO 4).
- Ervaring met gezinsgericht werken en groepsdynamiek.
- Ervaring met bewoners met trauma's is een pré.
- Proactieve houding, sterk in prioriteiten stellen en verwachtingen managen.
- Je kunt flexibel, creatief en planmatig werken.
- Rijbewijs en auto (indien nodig).
- Ervaring met opvanglocaties voor vluchtelingen uit Oekraïne is een pré.
- BHV-diploma gewenst.

### **Vereisten/ knock-outcriteria**

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund

krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

2. Aantoonbare en goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift (aan de hand van een korte motivatie herleidbaar);
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als woon- en/of gezinsbegeleider of casusregisseur;
4. Bereid om in de avonden én in de weekenden te werken;

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Een afgeronde opleiding Social Work, Sociaal Cultureel Werk of Sociaal Maatschappelijke Dienstverlening op minimaal mbo-niveau 4 (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als woon- en/of gezinsbegeleider (20 punten);
7. Een maximum uurtarief van €60,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender(10 punten);
8. Aantoonbaar woonachtig in Krimpen aan den IJssel of binnen een straal van maximaal 50 kilometer (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten).
9. Aantoonbaar kennis van de Sociale Kaart in Krimpen aan den IJssel (benoem dit duidelijk in het cv) (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Sensitief;
- Nieuwsgierig;
- Open;
- Opmerkzaam;
- Assertief;
- Proactief;
- Zelfstandig en een teamplayer;
- Planmatig;
- Flexibel;
- Creatief;

### **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

*Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 25 november 2024 tussen 10 en 12 uur via teams. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 22 november 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt met ingang van 1 januari 2024 middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u hiervan een handleiding.
- Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast voor 12 maanden. Daarna kan maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassing aan de Opdrachtgever plaatsvinden.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 18 november 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 19 november 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 20 november 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**