

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker Team Financiële administratie / Senior Business Controller



Aanvraagnummer	18678	Start	z.s.m.
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Nee	Regio	Utrecht
Uren per week	28 - 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 14 november 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in de zes dorpen die samen onze gemeente vormen. We weten dat we elkaar nodig hebben om de gemeente De Bilt leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender te maken. Om het voor de 42.000 mensen nog fijner te maken om hier te wonen, te werken en te recreëren. Mensenwerk dus. Onze ongeveer 250 medewerkers laten zich elke dag weer inspireren door de wensen en ontwikkelingen in Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Steeds vaker werken wij binnen een netwerk van inwoners en bedrijven, dat zelf zaken voor elkaar kan krijgen. Mensen, middelen en technieken slim aan elkaar knopen: dat is onze kracht. Door meer en betere samenwerking binnen de organisatie en met externe partners: dat is de werkelijke innovatie in onze manier van werken.

Meer informatie vindt u op de pagina [Onze organisatie](#).

Opdracht

We zoeken een kwartiermaker die ook de rol van Senior Business Controller op zich kan nemen indien dat nodig is.

We hebben geconstateerd dat het team FA met de huidige formatie en bezetting niet in staat is de teamopgave te realiseren. De vraag ligt voor wat gaat helpen om team FA door te ontwikkelen,

mede gezien de mogelijkheden van het nieuwe financiële pakket (I-Financiën). Een oplossingsrichting zou kunnen liggen in de kwantiteit en kwaliteit van het team maar ook in de optimalisatie van de samenwerking met team P&C. Vermoedelijk gaat het ook om de werkprocessen en werkwijzen zoals het sturen op de productie.

In de rol van kwartiermaker voor het team FA wordt aan de kwartiermaker gevraagd een integraal advies uit te brengen hoe het team te optimaliseren en eventueel anders vorm te geven. Daarbij tevens te adviseren over de vorm van de samenwerking met het team P&C. Daarnaast behelst de opdracht om de uitkomst ook daadwerkelijk te implementeren.

Ten aanzien van de rol als kwartiermaker voor het team P&C ligt de focus op het vertalen van de gekozen nieuwe richting naar de werkwijzen van het team en het begeleiden van medewerkers in de nieuwe rollen en werkwijze. Recent is de nieuwe inrichting van het team geëffectueerd en is de formatie en bezetting op orde gebracht.

De komende periode spelen een aantal ontwikkelingen waarin mogelijk de rol van Senior Business Controller tijdelijke versterking behoeft. Deze ontwikkelingen zijn:

- Een ombuigingsoperatie om vanaf 2026 een sluitende begroting te kunnen presenteren.
- Aanzienlijke uitdagingen om de grip op de kosten voor Jeugdzorg te vergroten.
- Het vraagstuk van kostentoerekening binnen de gemeente te optimaliseren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal wo niveau in de richting van bedrijfskunde aangevuld met een opleiding voor CPC of RC;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Senior Business Controller of Concern Controller bij een gemeente;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het aansturen van verandertrajecten op mens en inhoud bij financiële teams bij een gemeente;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het aansturen van een financiële administratie;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring als kwartiermaker voor een financieel team dat moet worden ontwikkeld bij een gemeente met zelforganiserende teams (omschrijf duidelijk in het cv); (40 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren van financiële processen bij een gemeente; (35 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) op alle aspecten. (25 punten)

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van

de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13/14. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 21 november 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 20 november 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

Reiskosten & parkeren

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 12 november 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 12 november 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update: Er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 14 november 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.