

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

## Functioneel Beheerder (belastingen)



Aanvraagnummer	18632	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 15 november 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

### Organisatie

De gemeente Purmerend en in het bijzonder het team ICT is volop in ontwikkeling. Als gemeente willen we weten wat er in de stad speelt, in verbinding staan met onze inwoners en ondernemers. Dat betekent dat we goed in de gaten houden hoe het met onze inwoners, ondernemers én collega's gaat. Het team ICT bestaat uit 40 medewerkers en zorgt ervoor dat systemen en applicaties op de juiste manier werken zodat onze collega's zich optimaal kunnen inzetten. Door groei van de stad en de organisatie is ook het team ICT aan het groeien, hierdoor zijn we van plan om met kennisgebieden te gaan werken.

### Opdracht

De gemeente Purmerend voert de WOZ-, BAG- en belastingtaken uit in eigen beheer met o.a. gebruikmaking van de softwareapplicatie van GouwIT. Het functioneel beheer van de GouwIT applicatie wordt uitgevoerd door de functioneel beheerders uit het cluster financiën. In de huidige situatie maken wij gebruik van componenten van de Gouw versies 7 en 7 R2.

Als specialist richt jij je op het functioneel beheer van de applicaties binnen het cluster financiën met de focus op de softwareapplicatie van GouwIT en aanverwante zaken als dataleveringen voor o.a. de interne organisatie. Je bent primair verantwoordelijk voor het goed en veilig laten functioneren van de gemeentelijke softwareapplicaties rond belastingen, kwijschelding en bezwaarschriften en het ondersteunen van de medewerkers in het gebruik van de applicatie(s) die hiervoor worden ingezet.

Jij analyseert meldingen en storingen en lost deze op en draagt zorg voor een gedegen en actuele documentatie. Je verzorgt het tijdig plaatsen van patches en updates. Je geeft informatiebeveiliging in je werkzaamheden een hoge prioriteit.

Gaandeweg de opdracht zullen er naast de dagelijkse beheertaken ook technische- en inrichtingsvraagstukken komen rond doorontwikkeling van de gebruikte GouwIT software en versies. Van jou als functioneel beheerder wordt verwacht samen met de andere beheerders mee te denken bij het adviseren om tot goede en passende oplossingen te komen.

### Werkzaamheden:

- Je bent samen met de Gouwbeheerders mede verantwoordelijk voor de functionele inrichting van de Gouw applicatie en het contact met eindgebruikers.
- Je beantwoordt vragen en lost problemen op met betrekking tot de werking en het gebruik;
- Je registreert en bewaakt meldingen en communiceert met medewerkers over de voortgang.
- Je signaleert de noodzaak tot functionele aanpassingen en stemt deze af met de andere Gouwbeheerder en draagt bij aan het implementeren van deze aanpassingen;

- Je adviseert proceseigenaren en key users over het gebruik en mogelijkheden van de applicatie.
- Je draagt zorg voor de documentatie en instructies aan eindgebruikers.
- Je test nieuwe functionaliteiten en je let erop dat de applicaties goed blijven functioneren.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in het lezen, schrijven en uitvoeren van SQL;
3. Aantoonbare kennis van de werkprocessen binnen teams Belastingen, BAG én WOZ (benoem dit duidelijk in het cv.);
4. Aantoonbare kennis van de landelijke voorzieningen Basisregistratie Kadaster (BRK) en Landelijke Voorziening WOZ (benoem dit duidelijk in het cv.);
5. Beschikbaar voor minimaal 24 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief de verlengingen.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met GouwIT (benoem dit duidelijk in het cv.)(40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Gouw 7 en 7 R2 bij een gemeentelijke organisatie (benoem dit duidelijk in het cv.) (20 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het bevragen van databases van Gouw (benoem dit duidelijk in het cv.) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het adviseren én instrueren ten behoeve van Gouw-IT (benoem dit duidelijk in het cv.) (20 punten).

### **Competenties**

We zijn op zoek naar een functioneel beheerder die stevig in zijn schoenen staat. Een echte teamspeler, communicatief vaardig en die ook de verbinding kan leggen met de proceseigenaren en eindgebruikers. Kennis en ervaring van softwareapplicatie van GouwIT en SQL is een must.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

2

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vrij.

We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit kan op locatie zijn en betekent ook dat thuiswerken mogelijk is wanneer het werk dit toelaat.

### **Planning**

De fysieke / digitale gesprekken bij de gemeente worden gepland in overleg met de geselecteerde kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 19 november 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 12 november 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 13 november 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**Vraag; Even een vraag m.b.t. de gemeente Purmerend, gaan ze converteren naar Gouw of zijn ze net geconverteerd? Daar moet ik aan denken als ik punt 9 zie.... Als ze rond een conversie zitten, dan kan ik me voorstellen dat ze veel gegevens uit de database gaan halen, en vandaar die SQL uitvraag.**

Antwoord; Nee hoor geen conversie, we zijn al over

**Vraag; Op deze opdracht kunnen zzp-ers niet inschrijven, kan een DGA in loondienst van eigen B.V. wel inschrijven op deze opdracht.**

Antwoord; Nee, een DGA is geen oplossing voor de niet ZZP kwestie. **Wet DBA Landingspagina:**

<https://www.flextender.nl/dba/>

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 15 november 2024, 12.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**