

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Woo-jurist



Aanvraagnummer	18545	Start	01-12-2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 14 november 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden.

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bestuurs- en Concerntaken

Je gaat aan de slag bij de afdeling Publieke Dienstverlening (PD), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, partners en de inwoners van Overijssel. Samen met jouw collega's draag je het profiel van de provincie Overijssel uit naar de buitenwereld. Een provincie met een eigentijds bestuur, die werkt aan een krachtige economie in een prettige en veilige leefomgeving.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bestuur, Concerncontrol en advies,

Communicatie, Kabinet, Strategie. Je gaat aan de slag bij de afdeling Bestuurs- en Concernzaken Publieke Dienstverlening (PD), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, partners en de inwoners van Overijssel. Samen met jouw collega's draag je het profiel van de provincie Overijssel uit naar de buitenwereld. Een provincie met een eigentijds bestuur, die werkt aan een krachtige economie in een prettige en veilige leefomgeving.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Bestuur, Concerncontrol en advies, Communicatie, Kabinet en Bestuurlijke ondersteuning, financieel toezicht en ondermijning.

Opdracht

De Wet open overheid (Woo) is sinds 1 mei 2022 in werking getreden en heeft als doel (semi-)overheden transparanter te maken. De wet stelt het actief openbaar maken van informatie aan de inwoners centraal en moet er voor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Als WOO-jurist ben je verantwoordelijk voor de afwikkeling van WOO-verzoeken. Je hebt centrale regie over alle WOO-verzoeken, faciliteert hierin, stuurt hierin, bewaakt en toetst hierbij de wettelijke kaders en adviseert hierover.

- Je draagt zorg voor de ontwikkeling van standaarden, templates en procesbeschrijvingen;
- Je ondersteunt bij het specificeren van de inhoud van een Woo-verzoek;
- Je coördineert omvangrijke Woo-verzoeken, houdt hierbij het overzicht en adviseert over de afhandeling;
- Je registreert, monitort en bewaakt de wettelijke doorlooptijden van Woo-verzoeken.

Je behandelt de verzoeken zelf, gevoed met informatie vanuit de eenheden. Primair ligt de verantwoordelijkheid bij de eenheden om jou hier zo goed mogelijk in te ondersteunen. Op periodieke basis informeer je de organisatie, directie, het college van Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten en adviseert over mogelijke verbeteringen. JE wordt ingezet om de achterstand in de afhandeling van Woo-verzoeken weg te werken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde hbo-bachelor Rechten opleiding;
2. Aantoonbaar inhoudelijke kennis van informatiewetgeving (Woo) verkregen door middel van werkervaring of cursus/opleiding;
3. Aantoonbaar minimaal 1 jaar werkervaring met bestuurlijke advisering in de periode 2014 – 2024

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbaar minimaal 1 jaar werkervaring in de afhandeling van Woo-verzoeken (40);
5. Aantoonbaar minimaal 3 jaar werkervaring met bestuurlijke advisering in de periode: 2014 – 2024. (40);
6. Aantoonbare werkervaring met juridische kwaliteitszorg in de periode 2014 – 2024. (20).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Samenwerken, zelfstandig, communicatief (mondeling en op schrift) sterk en oplossingsgericht

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 19 november 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn ontvangen uiterlijk op maandag 18 november 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 5 november 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 6 november 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 5-11: Er zijn geen vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 14 november 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.