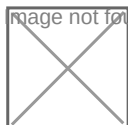


Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Teammanager team Groen en team Facilitair en Gebouwbeheer (dubbelfunctie)

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	18522	Start	Zo Spoedig Mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 8 november 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst te gaan op detacheringsbasis om de opdracht uit te kunnen voeren."

Organisatie

Bij De Binnenbaan geloven we in de waarde van werk. Wij geven onze kandidaten daarom het zelfvertrouwen en de vaardigheden voor een kansrijke (door)start. Daarbij is passie het sleutelwoord voor een duurzaam resultaat. Met de juiste ontwikkeling en matching streeft De Binnenbaan bij uitstek naar een duurzame plaatsing. Hierbij speelt de zogeheten 'dubbele klantbenadering' een belangrijke rol: het gaat om een ideale afstemming tussen het talent van de kandidaat en de behoefte van de werkgever. Aan de werkregisseur de taak om proactief en met frisse blik beide met elkaar te verbinden.

Afdeling

Combinatie van afdeling bedrijfsvoering/facilitair en gebouwbeheer en afdeling Werk/Groen
Opdracht

Teammanager

Wat zijn de taken: In deze rol ben je verantwoordelijk voor de afdelingen Groen & Facilitair binnen Werkbedrijf De Binnenbaan. Je stuurt beide afdelingen aan waarbij de dynamiek, taken en verantwoordelijkheden van elkaar verschillen.

Rol t.a.v. de afdeling Facilitair:

Het leiding geven aan een facilitaire afdeling waarbij je verantwoordelijk bent voor de juiste uitvoering van interne faciliteiten en daarnaast het leiden van projecten omtrent wagenpark, duurzaamheid, beheer/onderhoud, veiligheid. Het voldoen aan wet- en regelgeving is daarbij belangrijk. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het contractmanagement van facilitaire contracten. Dit doe je in samenwerking met de contractbeheerders van afdeling F&C (Financiën & Control). Je zorgt niet alleen voor goede facilitaire ondersteuning maar bent daarnaast ook eindverantwoordelijk voor juiste uitvoering van de ontwikkellijn facilitair. Dit houdt in dat je eindverantwoordelijk bent voor de doorontwikkeling van kandidaten uit het doelgroep register die werkzaam zijn in je facilitaire team. Je zoekt proactief de samenwerking op met andere afdelingen die een rol hebben bij de ontwikkeling van de kandidaat. Je signaleert knelpunten en verwerkt verbeteringen door in nieuwe processen, doet verbetervoorstellen, adviseert en overtuigd. Voor de uitvoering van de bovenstaande rol wordt je ondersteund door een assistent en een werkleider Facilitair. Je geeft direct leiding aan deze assistent en werkleider en bent indirect leidinggevende van een groep facilitaire medewerkers van ongeveer 20 medewerkers. Daarnaast ondersteun en adviseer je de manager Bedrijfsvoering van De Binnenbaan zowel gevraagd als ongevraagd over diverse facilitaire onderwerpen. Een brede kennis en interesse in het facilitaire vakgebied is daarom belangrijk.

De uitdaging in deze functie is dat je altijd leiding geeft aan medewerkers die nog volop ontwikkelmogelijkheden hebben. Hierdoor stuur je een team aan die nog lerende is waarbij er intern toch verwacht wordt dat faciliteiten goed en efficiënt georganiseerd zijn. Stressbestendigheid en het vermogen om te gaan met tegengestelde belangen is essentieel om succesvol te zijn. Er wordt van je verwacht dat je proactief meedenkt over de uitstroom van kandidaten die zich voldoende ontwikkeld hebben om werkzaam te kunnen zijn bij een regulier bedrijf. Afdeling overstijgend denken en is dan een must.

De Binnenbaan bepaald doelstellingen aan de hand van een OGSM wat jaarlijks wordt opgesteld. Er wordt verwacht dat je het inzicht hebt om ambitieuze maar haalbare doelstellingen te formuleren voor de afdeling Facilitair. Visie en inzicht in het werk is dan essentieel. Je moet weten wat er

speelt, welke kansen er zijn en mogelijkheden vinden om deze kansen te benutten.

Rol t.a.v. de afdeling groen

Je managet direct een groep van 9 werkleiders en bent indirect verantwoordelijk voor circa 70-80 groen-medewerkers uit het doelgroepregister. Voor verschillende opdrachtgevers wordt een groen-opdracht uitgevoerd in de werkgebieden rondom Zoetermeer, Rijswijk en Leidschendam/Voorburg. Je bent eindverantwoordelijk voor de correcte uitvoering van het groenonderhoud conform contractueel gemaakte afspraken. De complexiteit wordt gevormd doordat je enerzijds zorgdraagt voor het nakomen van contractuele verplichtingen maar daarnaast ook de verantwoordelijkheid hebt passende werkplekken te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Je krijgt te maken met tegengestelde belangen en het is belangrijk dat je dit goed weet te managen. Dit doe je door frequent en een goed contact te onderhouden met je team om te zorgen dat je goed op de hoogte bent zodat je jezelf in staat stelt de juiste besluiten te nemen. Communicatie intern naar je eigen team is belangrijk maar daarnaast ook de relatie met de diverse opdrachtgevers (gemeenten en groen-aannemers). Je fungeert als contactpersoon voor al onze opdrachtgevers. Soms vanuit een accounthoudersrol en bij andere opdrachtgevers als contractverantwoordelijke. Je treedt in overleg over de voortgang van het werk, de inhoudt van het contract en zorgt ervoor dat nieuwe opdrachten goed worden opgestart. Communiceren, afstemmen, plannen, overtuigen, informeren met diverse stakeholders is waar je je voornamelijk mee bezighoudt.

Uitgebreide kennis van Groen is niet noodzakelijk, wel affiniteit. De werkleiders hebben voldoende vakinhoudelijke kennis. Het sturen op efficiëntie en manieren om door middel van efficiënt werk nieuwe omzetkansen te genereren behoort wel tot je takenpakket. Daarnaast is het door ontwikkelen van de ontwikkellijn Groen die recent is opgestart een belangrijk aandachtgebied. De start is gemaakt maar moet nog verder uitgerold worden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in het werkveld facilitair;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als teamleider/manager;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als teamleider facilitair; (35 punten)
5. Affiniteit met Groen afdeling, motiveer dit middels een aparte alinea in het cv; (10 punten)
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met contractmanagement, duidelijk naar voren komend in het cv; (25 punten)

7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het implementeren van leer- en ontwikkellijnen, noem hiervan een concreet voorbeeld in het cv; (20 punten)

8. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (10 punten).

Competenties

- Empathisch;
- Besluitvaardig;
- Analytisch;
- Overtuigingskracht;
- Organisationsensitiviteit;
- Verbindend;
- Hoofd- van bijzaken kunnen onderscheiden / goed kunnen prioriteren;
- Optimistisch en in staat kunnen zijn anderen te motiveren/enthousiasmeren. In staat zijn 'iets gemeenschappelijks' te creëren;
- Helder en duidelijk in de communicatie naar alle stakeholders.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

FlexTender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door FlexTender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 . Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO (CAO SGO) van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken zijn gepland in week 46 (dinsdag t/m donderdag met mogelijke uitloop naar week

47). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 11 november 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 4 november 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op woensdag 6 november 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is het ook mogelijk om de opdracht in bijv. 24 uur uit te voeren?

Antwoord: De opdracht is niet in 24 uur uit te voeren.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 8 november 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.