

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectcoördinator ICT



Aanvraagnummer	18476	Start	Z.s.m.
Duur	t/m 28 februari 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 maal 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 5 november 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Let op: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden.

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de

“De Kracht van Gewoon Doen” en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Binnen de gemeente Hardenberg is vanwege ziekteverzuim behoefte aan een extra technisch beheerder. Deze beheerder moet meedraaien met het technisch beheer. De opdracht bestaat uit het leiden en organiseren van een aantal projecten voor de ICT-organisatie.

Project Clearpass

De kandidaat zal mee moeten draaien in het project ‘Clearpass’. Met dit project wordt er een extra beveiliging laag toegevoegd aan ons netwerk waardoor ongeautoriseerde apparaten niet zomaar verbinding kunnen maken met het netwerk. Hiervoor dient de kandidaat kennis te hebben van Windows, IOS en een gedegen kennis van netwerkinfrastructuur i.c.m. VMWare. Affiniteit met mobiele apparaten zoals telefoons en iPads is een noodzakelijk evenals kennis en vaardigheden op het gebied van security.

Project Vervangen monitoren

De gemeente Hardenberg moet een 50-tal monitoren vervangen. Deze vervanging moet gecoördineerd worden door een project coördinator. De kandidaat zal een plan moeten schrijven om deze monitoren te vervangen. Daarnaast zal de kandidaat zelf moeten verzorgen dat de gebruikers opgeleid zijn in het gebruik van de nieuwe monitoren en ondersteuning bieden bij vragen. Ook zullen de monitoren geregistreerd moeten worden in TOPdesk, ervaring hiermee is noodzakelijk.

Project werkplekbeheer

Het werkplekbeheer is momenteel versnipperd tussen de servicedesk en de ICT organisatie. De kandidaat zal een onderzoek moeten uitvoeren en plan moeten schrijven over welke taken bij de servicedesk belegd moeten worden en welke taken bij de ICT-organisatie horen. Daar hoort op zijn minst een stakeholder- en GAP-analyse bij om te bepalen wat de verschillende stakeholders willen en om te controleren welke kennis er nu nog bij de verschillende stakeholders ontbreekt. Dit vereist een HBO werk- en denkniveau.

Algemene werkzaamheden

Los van de projecten zal de kandidaat ook mee moeten draaien met de algemene werkzaamheden. Vanwege het ziekteverzuim en hoge druk op het project ‘Ontvlechting Ommen-Hardenberg’ moet de kandidaat breed inzetbaar zijn op verschillende vlakken. De werkzaamheden zijn onder andere maar niet uitputtend:

- Regulier werkplekbeheer zoals het oplossen van incidenten en meldingen
- Beheer van VDI-omgeving
- Monitoren en beheer van PRTG storings
- Meedenken en beheren van de Azure omgeving
- Meedenken met de ingebruikname van Sharepoint

Omdat de gemeente zich momenteel in een transitiefase bevindt met het gebruik van nieuwe technologieën is een leergierige en goede werkhouding vereist.

Kennis van:

- ITIL4;
- Scrum methodiek;
- Comptia Security+;
- Azure Administrator;
- PRTG;
- Windows en Linuxservers;
- Ervaring met gemeentelijke organisaties.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van ICT;
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als coördinator of beheerder op het gebied van ICT binnen een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van ICT projecten;
4. Aantoonbare werkervaring met Azure Administrator;
5. Uurtarief maximaal € 85,00 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare kennis van het het opmaken van een GAP-analyse en stakeholdersanalyse (10 punten);
7. Aantoonbare kennis van / werkervaring met Topdesk (10 punten);
8. Aantoonbare kennis van ITIL4 (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het monitoren en beheer van PRTG storings en meldingen (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met / kennis van Windows, IOS én VMWare (15punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het opleiden en ondersteunen van medewerkers binnen een transitiefase (25 punten);

12. Aantoonbare kennis van de Agile of Scrum methodologie (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Klantgericht;
- Zelfstandig;
- Breed technisch onderlegd;
- Betrouwbaar;
- Teamspeler.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: nee

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tm vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 12 november 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 7 november 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden toot donderdag 31 augustus 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 1 november 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 5 november 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.