

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Civiel Manager

HET BUREAU IN WESTERGOUWE

Aanvraagnummer	18396	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	36 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	6 maal 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 - 20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 11 november 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Algemeen

Westergouwe is een nieuwe woonwijk aan de westkant van Gouda (zie ook www.westergouwe.nl). Westergouwe is een project van de gemeente Gouda en de Combinatie VolkerWessels Vastgoed en Heijmans Vastgoed. Elk van deze partijen ontwikkelt en bouwt zijn eigen woningen. Hierdoor krijgt Westergouwe een gevarieerd woningaanbod.

Samen leggen de partijen wegen, water en groen aan. Hiervoor hebben zij het Projectbureau Westergouwe opgericht. Dit bureau voert alle gezamenlijke activiteiten uit.

Het Projectbureau draagt zorg voor het initiëren en tot uitvoer brengen van de nieuwbouwplannen voor de gebiedsontwikkeling Westergouwe, in samenwerking met de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed en Heijmans Vastgoed en de overige betrokken marktpartijen. De voorbereiding en aanleg van de buitenruimte gebeurt in opdracht van het Projectbureau aan de hand van eigen ontwerpen en uitwerkingen per deelgebied en wordt door middel van bestekken en (innovatieve) contracten gerealiseerd. Na de eerste oplevering, worden de deelgebieden nog gedurende geruime tijd onderhouden door het Projectbureau. Daarna wordt de openbare ruimte in beheer en onderhoud aan de gemeente Gouda overgedragen.

Je plaats in de organisatie

Het Projectbureau bestaat uit een compact team van circa 15 medewerkers onder leiding van een projectdirecteur. Het team is opgebouwd rond taakvolwassen professionals met ieder een eigen taakveld en verantwoordelijkheden.

De Civiel manager legt verantwoording af en rapporteert aan de Projectdirecteur en stuurt het civiel team aan. De Civiel manager is eindverantwoordelijk voor de planvoorbereiding en realisatie van alle civieltechnische zaken en borgt de afstemming met de planontwikkeling en planvorming van Westergouwe. De Civiel manager is verantwoordelijk voor en stuurt aan:

- Het civiel team, bestaande uit bemensing vanuit het projectbureau (engineer/adviseur, ontwerpleider, directievoerder, toezichthouder(s) en een bouwe en nutscoördinator);
- Externe adviseurs betrokken bij de planvoorbereiding en realisatie van civieltechnische zaken in Westergouwe.

De Civiel manager vervult een centrale regierol en moet daarom minimaal de kennis, ervaring en competenties hebben om een project als deze te kunnen leiden. De functie van Civiel manager richt zich op (maar beperkt zich niet tot) het initiëren, coördineren, realiseren en evalueren van de civieltechnische inrichting in de gebiedsontwikkeling Westergouwe, het beheersen en sturen van hiermee gepaard gaande processen, alsmede zorgdragen voor een optimale kwaliteit van de te leveren producten. Daarnaast geeft de Civiel manager sturing aan de planning van de civieltechnische activiteiten van het projectbureau. Dit komt tot uiting in het initiëren, coördineren, realiseren en evalueren van strategische, tactische en operationele plannen van de gebiedsontwikkeling Westergouwe.

Wat zoeken we

We zoeken enerzijds een teamleider/manager die de juiste balans kan vinden in het aansturen van taakvolwassen professionals. Hij/ zij moet aanvoelen wat het juiste moment van ingrijpen is zonder het werkproces te verstoren. Anderzijds zoeken we een breed ervaren civieltechnisch professional om waar nodig inhoudelijke sturing te geven en ook de eigen inhoudelijke taken uit te kunnen voeren en waar nodig en mogelijk te verbeteren. Ruime ervaring in vergelijkbare rollen en situaties is dan ook noodzakelijk. Hij/zij is:

- Omgevingsbewust t.a.v. o.a. procedures, financiën en juridische context;
- Een stevige, creatieve persoonlijkheid, die het leuk vindt om in een complexe, soms hectische, (politiek) gevoelige omgeving te werken;
- Een heldere communicator, die beknopt kan formuleren en rapporteren;
- Sterk analytisch- en organisatorisch;
- Een goede en sociale teamspeler;
- Een doorzetter, die gericht is op het behalen van resultaat en kwaliteit;
- Een zelfstandige en pragmatische werker, die initiatief toont en graag de puntjes op de i zet.

De functie van civiel manager omvat concreet de volgende taken:

1. Coördinatie van het civiel team van planvorming t/m overdracht naar de gemeente Gouda, inclusief tijdelijk beheer;
2. Contacten met externe stakeholders onderhouden (buurgemeenten, Provincie ZH, etc.);
3. Afstemming met de afdeling Beheer Openbare Ruimte van de gemeente Gouda (*bijvoorbeeld in het kader van tijdige overdracht openbare ruimte*);
4. Verzorgen en bewaken civieltechnische hoofdlijnenplanning;
5. Coördinatie van werkzaamheden en afstemming met betrekking tot bovenwijkse aansluitingen;
6. Werkzaamheden in het kader van archeologie;
7. Afspraken maken met bouwers over faseringen, bouwlogistiek en tijdelijk gebruik openbare ruimte e.d.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Akkoord dat het aangeboden uurtarief voor de gehele looptijd van de opdracht (3 jaar) gestand dient te worden gedaan. Tussentijdse indexering van het aangeboden uurtarief aan de hand van de CBS CPI index is slechts mogelijk bij een jaar op jaar stijging van die index boven de 3%. Aanpassing van het aangeboden uurtarief is uitsluitend mogelijk bij eventuele verlenging na afloop van de 3-jarige looptijd;
2. Kandidaat heeft een (wettelijk en beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering conform de algemene voorwaarden of is bereid deze af te sluiten voorafgaand aan gunning;
3. ZZP'ers die op deze opdracht inschrijven moeten voldoen aan de regelgeving vanuit de wet DBA- dit wordt achteraf getoetst;
4. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau richting bouwkunde of civiele techniek;
5. Structurele, fysieke aanwezigheid op het kantoor van het Projectbureau Westergouwe op dinsdag en woensdag gedurende het merendeel van de dag.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Maximum uurtarief van € 140,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk (25 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als civiel manager in een vergelijkbare situatie geldt als ondergrens (25 punten);
8. Aantoonbare ervaring in vergelijkbare projectorganisaties (15 punten);
9. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in een projectorganisatie ten behoeven van Gebiedsontwikkeling (35 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Taakzelfstandigheid is een vereiste, 'learning on the job' is uitdrukkelijk niet aan de orde.
- Taakgericht, accuraat en gestructureerd werken;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Proactief zijn;
- Kunnen omgaan met onzekerheden;
- Oog hebben voor de belangen van stakeholders en opdrachtgevers.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties) en passendheid in het team. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee

vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een ruim voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een ruim voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald indien daar voldoende aanleiding toe is vanuit de aangeboden kandidaten.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties met contactgegevens van contactpersonen die kunnen worden benaderd.

Onder een CV verstaan wij een overzicht van de werkervaring van de kandidaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Ten aanzien van de referenties gaan wij uit van een overzichtelijke omschrijving van gevraagde werkzaamheden in een eerdere opdracht. Hierin moet tot uitdrukking komen wie de opdrachtgever was, de begin- en einddatum van de tewerkstelling, het aantal uren per week. Elke referentie moet de mogelijkheid bieden contact op te nemen met de voormalige opdrachtgever. U dient de contactgegevens in het CV op te geven.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Dinsdag en Woensdag en is er aanwezigheid op locatie van het projectbureau vereist. Rekening moet worden gehouden met een benodigde flexibiliteit in het aantal uren per week afhankelijk van de planning en samenloop in de deelprojecten.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op woensdag 13 november 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 12 november 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever kan desgewenst ook Kandidaten uitnodigen die Flex tender niet heeft voorgedragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 1 november 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op maandag 4 november 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 25-10: er zijn geen relevante vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 11 november 2024, 09 .00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.