

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Bestuursadviseur



Aanvraagnummer	18385	Start	z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 29 oktober 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Kaag en Braassem is een kleine organisatie in een uitgestrekt gebied, midden in het Groene Hart. De gemeente telt elf dorpskernen rondom het vele groen, mooie molens én de twee grote wateren het Braassemermeer en de Kagerplassen. Sport, verenigingsleven, bloementeel en hart voor historie zijn enkele kenmerken van de gemeente en haar inwoners.

Opdracht

Als tijdelijke bestuursadviseur bij de gemeente fungeer je als belangrijke schakel tussen de ambtelijke organisatie en het bestuur. Je opereert op het snijvlak van bestuur, organisatie en politiek, en je adviseert en ondersteunt zowel de leden van het dagelijks als het algemeen bestuur. Je bent het aanspreekpunt voor bestuurders en geeft zowel gevraagd als ongevraagd advies. Hoewel je geen inhoudsdeskundige bent op alle beleidsterreinen, ben je wel goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het college en de organisatie, en help je bij het formuleren van bestuurlijke vragen en het maken van afwegingen.

Je taken omvatten onder andere:

- Het deelnemen aan bestuursvergaderingen van het dagelijks bestuur en zorgen voor terugkoppeling naar de belanghebbenden;
- Het adviseren van de directie over strategische, bestuurlijke en organisatorische vraagstukken;
- Het bijdragen aan de actualisatie van de omgevingsvisie en het begeleiden van het bijbehorende participatietraject;

- Het doorontwikkelen van samenwerking en sturing in de relatie met eigenaar en opdrachtgevers, waaronder het vormgeven van de overlegstructuren;
- Het geven van zowel gevraagd als ongevraagd advies tijdens verschillende besluitvormingstrajecten;
- Je rol is essentieel in het begeleiden van besluitvormingsprocessen en het faciliteren van een soepele samenwerking tussen de verschillende belanghebbenden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als bestuursadviseur bij een gemeentelijke organisatie of overheidsinstelling;
3. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring met en kennis van strategische vraagstukken en gemeentelijke besluitvormingsprocessen;
4. Een afgeronde op minimaal hbo niveau in de richting van communicatie;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Een afgeronde opleiding op wo niveau in de richting van communicatie; (15 punten)
6. Minimaal 10 jaar ervaring als bestuursadviseur of vergelijkbare rol binnen een gemeentelijke organisatie of overheidsinstelling; (40 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als teamleider; (20 punten)
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren over complexe beleidsprocessen. (25 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Adviseren;
- Overzicht houden;
- Bestuurlijk sensitief;
- Communicatief vaardig;
- Stevig in de schoenen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de

opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 31 oktober 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 30 oktober 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 25 oktober 2024, 09.00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 25 oktober 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

Vraag: Is een beschikbaarheid van 24 uur ook bespreekbaar?

Antwoord: 24 uur is voor deze opdracht niet mogelijk helaas.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 29 oktober 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.