

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Microsoft 365 Specialist



Aanvraagnummer	18373	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 28 oktober 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Waterland is een (relatief) kleine gemeente. Typerend voor onze organisatie is het 'ons kent ons' gevoel en de korte, informele lijnen. Het enige constante is verandering en dat is voor gemeente Waterland niet anders. Gemeente Waterland heeft het programma Organisatieontwikkeling opgezet om een toekomstbestendige organisatie te worden die dichtbij de inwoners en ondernemers staat. De organisatieontwikkeling vindt plaats via 3 (sub)programma's: het Strategisch personeelsplan, het programma Dienstverlening en het Strategisch Plan Informatievoorziening.

Binnen dat laatste programma is heeft met name het project digitale moderne werkplek een grote impact op de organisatie. Dit project behelst namelijk het uitfasen van de huidige op Citrix gebaseerde KPN-werkplek omgeving en het in gebruik nemen van een *modern workplace* op basis van Microsoft 365. In Waterland noemen we dit de digitale moderne werkplek.

Het in gebruik nemen van de digitale moderne werkplek brengt een structurele verandering in de manier van werken met zich mee. Voorop staat dat deze verandering bijdraagt aan het verbeteren van de dienstverlening aan onze inwoners en ondernemers.

Opdracht

Wij zoeken daarom een ervaren pragmatische Microsoft 365 specialist die:

- Bevlogen aan de slag gaat en het belang van de medewerkers niet uit het oog verliest in deze

complexe transitie;

- Samen met de adviseur informatievoorziening alles m.b.t. het datamigratieproces opzet en uitvoert;
- Adviseert over Informatiebeheer in Microsoft 365;
- Nauw samenwerkt met de partij die de inrichting en beheer voert voor de M365 omgeving;
- Die samen met de projectteamleden de Microsoft Governance opstelt;
- Een specialist die onze CISO kan ondersteunen in de te maken keuzes bij de inrichting van de nieuwe Microsoft 365 omgeving met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy;
- Iemand die de risico's van in kaart brengt bij het migreren naar de nieuwe werkplek en samen met de overige projectleden eventuele mitigerende maatregelen opstelt.

Werkzaamheden:

- Analyse huidige data/netwerkschijven;
- Opstellen datamigratieplan;
- Opstellen werkplekbeleid;
- Advies Security en Privacy over inzet van Microsoft 365;
- Schrijven DPIA-kantoorautomatisering;
- Schrijven van en ondersteuning bij implementeren van een apparatenbeleid voor de gemeente Waterland;
- Proactieve kennisdeling over inzet Microsoft 365.

Gewenste ervaring:

- Ervaring met transitie van Citrix naar M365, bij voorkeur bij gemeentes;
- Zowel strategisch, tactisch als operationeel kunnen denken/handelen;
- Ervaring met het begeleiden van organisaties bij het in gebruik nemen van een modern workplace op basis van Microsoft 365.

Gevraagde eigenschappen:

- Zelfstandig en hands-on;
- In staat de organisatie in korte tijd te "lezen";
- Goed in activeren en enthousiasmeren van mensen;
- Buiten gebaande paden kunnen denken/handelen.

Vereisten/ knock-out criteria

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;

2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring als Microsoft 365 expert op het gebied van het realiseren van een modern workplace op basis van Microsoft 365 (licht dit duidelijk toe in het cv);
4. Gezien de inhoud van de rol wordt er gewerkt op de locatie (gemeentehuis gemeente Waterland) zelf, werken op afstand gebeurt alleen in overleg.

Gunningscriteria (wensen) te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het realiseren van een digitale moderne werkplek op basis van M365 binnen gemeentelijke organisaties met ervaring bij het opstellen van privacy- (DPIA) en security(beleids)-documenten (licht dit duidelijk toe in het cv) (25 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Microsoft 365 expert binnen een gemeente (25 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als Microsoft 365 expert voor de migratie van Citrix naar de digitale werkplek o.b.v. Microsoft 365 (25 punten);
8. Een maximum uurtarief van €117,50 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender (25 punten).

Competenties

In Waterland zijn belangrijke competenties:

- Lef;
- Verbinding;
- Vertrouwen;
- Nieuwsgierigheid.

Voor deze opdracht komen daar verantwoordelijkheid, flexibiliteit, creativiteit, samenwerken en kwaliteitsgerichtheid bij.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie drie (3) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te

beoordelen door Flextender”. De drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Vaste projectdag voor project digitale

moderne werkplek is de maandag, overige dagen in overleg. Gezien de inhoud van de rol wordt er gewerkt op de locatie zelf, werken op afstand gebeurt alleen in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 31 oktober tussen 13:30-15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 30 oktober 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor de uitvoering van de opdracht is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender.

Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 24 oktober 2024. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 25 oktober 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 oktober 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.