

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Manager Beleid en Bestuur



Aanvraagnummer	17989	Start	1 november 2024
Duur	5 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 21 oktober 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

De Resultaatverantwoordelijke Eenheid (RVE) Beleid en Bestuur is verantwoordelijk voor de optimale bestuurlijke samenwerking tussen gemeenten en tal van maatschappelijke partners, zoals woningbouwcorporaties, natuurorganisaties, zorgpartijen, provincie, de metropoolregio Amsterdam en het Rijk. Vanuit deze samenwerking levert het team een bijdrage aan de grote maatschappelijke ontwikkelingen die nu spelen. Naast beleidsmatige samenwerking verzorgt de RVE de destinatiemarketing voor het gebied vanuit Visit Gooi & Vecht.

Er werken ongeveer 30 medewerkers binnen het team. Omdat de huidige manager tijdelijk de taken van algemeen directeur waarneemt zijn we op zoek naar een interim manager Beleid en Bestuur.

Opdracht

Als interim manager Beleid en Bestuur ben je verantwoordelijk voor de aansturing van de teammanagers fysiek domein, sociaal domein en Visit. Daarnaast stuur je rechtstreeks een aantal stafmedewerkers aan. Je bent sparringpartner voor de teammanagers en denkt mee op de

belangrijkste inhoudelijke dossiers. De belangrijkste opgaven voor de komende maanden zijn:

- Herijkingen sociaal domein: samen met gemeenten en ketenpartners wordt ingezet op de herijking sociaal domein. Hiervoor ontwikkelen we een transparante programmasturing op inhoud en mijlpalen en het projectbudget;
- Vanuit de Regio wordt actief ingezet op de agendering en belangenbehartiging op een aantal belangrijke mobiliteitsdossiers. Het gaat hier om behoud van de bereikbaarheid van de regio in relatie tot de grote woningbouwontwikkelingen om ons heen.
- Er is het afgelopen jaar een propositie ontwikkeld en een lobbyist/manager Public Affairs aangesteld.
- Als manager ben je verantwoordelijk voor de inbreng financieel en op resultaten vanuit de eigen RVE in de P&C cyclus. De komende zes maanden gaat het om de jaarrekening 2024, begroting 2026 en werkbegroting 2025.
- Vanuit het lijnmanagement ben je verantwoordelijk voor het accorderen van inkoopdrachten die door medewerkers zijn voorbereid en het vrijgeven van eventuele vacatures.
- Voor een klein deel van de tijd ondersteun je de waarnemend algemeen directeur op ontwikkelingen binnen de Concernstaf Bedrijfsvoering. Het zal gaan om onderwerpen die passen binnen het profiel van de manager Beleid en Bestuur.

Vereisten/knock-outcriteria

1. Afgeronde opleiding Bestuurskunde op WO-niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als lijnmanager in een bestuurlijke en dynamische omgeving in het publieke domein;
3. Een maximum uurtarief van €145,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer;
4. Beschikbaar per 1 november 2024;
5. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met coaching van professionals en leidinggevend (licht dit duidelijk toe in het cv) (25 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in beleidsontwikkeling en -voorbereiding bij de overheid (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met publieksrechtelijke samenwerkingsverbanden (licht dit duidelijk toe in het cv) (20 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met financiële sturing en verantwoording vanuit een managementrol (20 punten);
10. Aantoonbare connectie en/of werkervaring met de regio Gooi en Vechtstreek (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je hebt gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en het werken in een politieke omgeving
- Je bent analytisch en creatief en denkt in mogelijkheden.
- Je hebt een verbindende en coachende leiderschapsstijl
- Je weet je plannen op heldere wijze te formuleren

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie drie (3) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een

gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 15. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende dagen:

?Ma – ?Di – ?Wo – ?Do – ?Vr – ?Za – ?Zo

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 24 oktober 2024 van 14:30 uur tot 15:30 uur, 17:00 uur tot 18:00 uur en dinsdag 29 oktober 2024 van 13:00 uur tot 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 23 oktober 2024 om 15:00 uur bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van

deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender.

Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 oktober 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 15 oktober 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is het mogelijk voor een professional die volledig voldoet aan de omschrijving om gefaseerd te starten (lees: halverwege november/ begin december)?

Antwoord: Eigenlijk niet, we hebben echt op korte termijn iemand volwaardig nodig. Dat is natuurlijk afhankelijk van het aanbod of dat ook lukt maar we laten het zwaar mee tellen bij de selectie.

Vraag: Is het mogelijk in verband met de drukte op de weg en reisafstand om flexibel de uren in te delen. Start vanuit huis en reizen om de files heen?

Antwoord: Ja dat is mogelijk. Wel zijn er overleggen die rond negen uur starten waar deze manager fysiek bij aanwezig moet zijn waarbij het wellicht niet lukt de spits te misen als iemand een lange reistijd heeft.

Vraag: Bij de knock-out criteria staat: Afgeronde opleiding Bestuurskunde op WO-niveau; Is een vergelijkbare afgeronde opleiding op WO-niveau ook akkoord?

Antwoord: Vergelijkbaar is akkoord, graag met toelichting waarom de studie vergelijkbaar is.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 21 oktober 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.