

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beheerder Openbare Verlichting



Aanvraagnummer	17908	Start	z.s.m.
Duur	24 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 maal 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	6 - 8 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 16 oktober 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Dit is de gemeente Wijk bij Duurstede: Groot genoeg om klein te blijven.

Samen met Cothen en Langbroek vormt Wijk bij Duurstede met ongeveer 24.000 inwoners en 150 medewerkers een relatief kleine gemeente, waar het fijn is om te wonen en te werken. Onze omvang zien we als voordeel. Want werken voor onze gemeente wil zeggen dat je niet alleen je hoofd gebruikt, maar ook je handen uit de mouwen steekt en met je voeten in de klei staat. Je weet mét en voor wie je werkt en je ziet het resultaat van je werk in de praktijk tot stand komen. Korte lijnen met inwoners, ondernemers en het bestuur maken je werk interessant. Daarbij zetten we een gezonde dosis pragmatiek in.

Opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende activiteiten:

a. Directievoering en toezicht: Opdrachtnemer treedt op als directievoerder/toezichthouder bij onderhouds- en vervangingswerkzaamheden aan de openbare verlichting conform de UAV paragraaf 3, lid 6. Tot de werkzaamheden behoort ook het maken van deel-opdrachten, het controleren van plannen die de aannemer aanlevert en het opstellen/ goedkeuren van termijnstaten.

b. Aannemen en doorgeven van meldingen: Opdrachtnemer zorgt voor een adequate intake van meldingen (klachten en schades) en zorgt ervoor dat deze bij de aannemer komen die de

herstelwerkzaamheden verricht

c. Coördinatie- en evaluatieoverleg: Opdrachtnemer houdt eens per maand een coördinatieoverleg met de aannemer en één of meer vertegenwoordigers van de gemeente. Hierin worden zowel uitgevoerde als geplande werkzaamheden besproken. Daarbij komen onder meer knelpunten, financiële zaken en inhoudelijke zaken aan de orde. Daarnaast vindt eens per half jaar een evaluatieoverleg met de aannemer plaats waarbij het functioneren van de aannemer centraal staat. Opdrachtnemer maakt hiervan een (kort) verslag met onder meer verbeterpunten en gemaakte afspraken.

d. Maken van verlichtingsplannen; In het kader van nieuwbouw- en/of reconstructieprojecten zullen verlichtingsplannen gemaakt moeten worden. Opdrachtnemer werkt op verzoek van de gemeente een verlichtingsplan uit dat minimaal de volgende onderdelen bevat:

- Advies over de aan te leggen verlichting;
- Uitgewerkt plan met tekening, aantal en soort apparatuur en benodigde leidingen, e.d. (in DWG- en Pdf-formaat);
- Een opgave van de gehanteerde lichttechnische kengetallen met een verwijzing naar het opgestelde beleidsplan, respectievelijk de gehanteerde richtlijnen;
- Opgave van de eenmalige aansluitkosten.

Afspraken over levertijd e.d. worden in onderling overleg gemaakt.

e. Installatieverantwoordelijke; Opdrachtnemer treedt op als installatieverantwoordelijke voor de openbare verlichting namens de gemeente. De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de installatieverantwoordelijke zijn:

- Veiligheid van elektrische installaties & arbeidsmiddelen: door (laten) inspecteren en tijdig herstel van gebreken;
- Opzetten toegangsregeling voor ruimten met elektrisch gevaar;
- Procedures vaststellen voor de bediening;
- Goedkeuren van plannen (niet de werkrisico's);
- Ingebruikname van de installatie, na werkzaamheden (hoeft IV-er niet zelf te doen).

Na opdracht zal opdrachtnemer allereerst een basisonderzoek uitvoeren om globaal vast te stellen wat de huidige status van de elektrische aansluitingen is

f. Diversen; Opdrachtnemer kan op basis van afroep specifieke ondersteunende werkzaamheden verrichten. Deze werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit ondersteuning in de communicatie met college en raad, (technische) advisering, het opstellen van persberichten, het bijdragen aan cq voorbereiden van bewonersbijeenkomsten en het doen van onderzoek ten behoeve van het beantwoorden van specifieke vragen.

De verwachting is dat met de hiervoor beschreven werkzaamheden in totaal gemiddeld per jaar circa 1 dag per week (= totaal op jaarbasis circa 350 uur) gemoeid is. De uren worden maandelijks achteraf verrekend op basis van werkelijk bestede tijd. Opdrachtnemer voorziet de factuur van een door opdrachtgever geaccordeerde en naar activiteit gespecificeerd urenoverzicht. Het heeft de voorkeur van de gemeente dat de beheerder/directievoerder in principe op één of twee vaste momenten in de week op kantoor van de gemeente aanwezig is.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beheerder openbare verlichting bij een overheidsinstantie (omschrijf duidelijk in het cv);
2. Aantoonbare kennis van relevante NEN-normen, minimaal NEN3140 (omschrijf duidelijk in het cv);
3. Aantoonbaar in het bezit van het certificaat 'installatieverantwoordelijkheid';
4. Een afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau in de richting van (elektro)techniek;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met werkvoorbereiding en/of aansturing van onderhoudswerkzaamheden en projecten; (30 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van werkomschrijvingen (omschrijf duidelijk in het cv); (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met contractvorming en/of aanbesteding op gebied van openbare verlichting (benoemd 2 duidelijk voorbeelden in cv); (35 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met bewonersparticipatie in de openbare ruimte. (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht en verantwoordelijk.
- Communicatie (pro-actief) en digitaal vaardig.

- Je kan complexe situaties goed beoordelen en inschatten welke (politieke) belangen hier een rol spelen en daarop inspelen.
- Een integrale blik op de openbare ruimte in zowel het operationele als het beleidsmatige gebied.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal

stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op 1 van de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 22 oktober 2024 in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk maandag 21 oktober 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 10 oktober 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 11 oktober 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

- Onze kandidaat voldoet aan de eisen voor deze uitvraag maar onze kandidaat werkt momenteel ook voor/samen met aannemer Spie. Als Spie ook werk uitvoert in Gemeente Wijk bij Duurstede geeft dit risico op belangenverstrengeling. In dat geval zullen wij een minder ervaren medewerker voorstellen. Mijn vraag is concreet: voert aannemer Spie werkzaamheden uit voor gemeente Wijk bij Duurstede?

Op dit moment voert deze aannemer geen werkzaamheden voor ons uit. Volgend jaar komt er wel een openbare inschrijving dus dan kan deze aannemer een opdrachtnemer worden en zou er belangenverstrengeling op kunnen treden. Dat zal niet worden toegestaan mocht deze situatie zich voordoen.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 16 oktober 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.