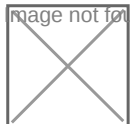


Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Technisch Systeembeheerder

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	17762	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 oktober 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Edam-Volendam. Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat onze gemeente uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig.

Opdracht

Als Senior Technisch systeembeheerder ga je aan de slag in het team ICT Servicedesk en Technisch beheer, wat onderdeel is van het team Informatievoorziening. Samen met de technisch beheerders, Servicedesk medewerkers, functioneel beheerders, privacy officers en IV Adviseurs ondersteun, adviseer en faciliteer je de organisatie op het gebied van gebruik en beheer van onze Microsoft/VMware omgeving en applicatielandschap.

Als Senior Technisch systeembeheerder ben je de expert en aanspreekpunt voor de beheerorganisatie en rapporteer je aan de Service Manager en de Teamleider Informatievoorziening.

Je levert een actieve bijdrage aan de beheerprocessen en mengt je actief in technisch inhoudelijke discussies. Bij het komen tot resultaten rapporteer en reageer je accuraat op risico's en zorg je voor een gedegen overdracht aan de beheerorganisatie.

Ons ICT-landschap verandert continu, zodat we ook projecten uitvoeren voor de optimalisatie van ons systeem- en netwerkinfrastructuur. Zo werken we momenteel aan de implementatie van Office 365 en MS Teams, de realisatie van een nieuw telefonie omgeving en diverse projecten rond de informatievoorziening voor het ruimtelijk en sociale domein.

Je werkt mee aan een optimale omgeving voor samenwerking tussen jouw ICT-collega's, de vakafdelingen en andere (externe) partijen. Je bent iemand met overtuigingskracht en je bent een echte aanjager. Je weet het team te motiveren en weet leveranciers aan hun afspraken te houden. Daarnaast vind je het leuk om kennis te delen. We gaan heel goed naar je luisteren en zijn oprecht blij met de manier waarop jij je rol als Senior Technisch systeembeheerder invult. Doe je mee?

Concrete verantwoordelijkheden en resultaatgebieden:

- Is actief betrokken bij het beheren en bewaken van de kwaliteit van onze Microsoft/VMware systeem- en netwerkomgeving en het applicatielandschap.
- Adviseert en ondersteunt gebruikers, management en bestuur over het gebruik en beheer van ICT-voorzieningen.
- Beheert, onderhoud, beoordeelt, optimaliseert de technische mogelijkheden en functionaliteiten van onze systemen en applicaties.
- Is actief betrokken bij het opstellen van rapportages over voortgang, risico's en mijlpalen en ondersteunt de Service Manager bij de bespreking van knelpunten of issues en besluitvorming daarover.
- Neemt verantwoordelijkheid voor uit te voeren activiteiten in de (deel)projectgroepen.
- Verricht onderzoek, doet aanbevelingen en geeft adviezen op basis van geaggregeerde informatie t.b.v. ontwikkelingen van ICT-voorzieningen voor en in de organisatie.
- Signaleren, analyseren en vertalen van relevante ontwikkelingen op het vakgebied, geeft consequenties aan voor en adviseert ten aanzien van het ICT-beleid en/of beleidsregels.
- Neemt beslissingen bij het opstellen van (beleids)adviezen, rapporten en plannen en over de invoering en toepassing van de plannen op het gebied van ICT.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Een afgeronde HBO opleiding;
2. Aantoonbare werkervaring als technisch systeembeheerder bij voorkeur binnen een gemeente;
3. Ruime kennis en ervaring met implementatietrajecten van Microsoft omgevingen;
4. Aantoonbare werkervaring met het beheer van Microsoft Windows Server en Azure;
5. Kennis en ervaring met Virtual Desktop omgevingen.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van ICT (20 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met de uitvoering van beheer op het gebied van Microsoft/VMware omgevingen binnen een publieke organisatie (20 punten);
8. Aantoonbare kennis en werkervaring als technisch systeembeheerder IT met het implementeren, beheren en ondersteunen van nieuwe ICT-ontwikkelingen binnen een gemeente (20 punten);
9. Aantoonbare kennis en werkervaring met Microsoft Windows Server, Exchange, SQL (15 punten);
10. Aantoonbare kennis en werkervaring met Microsoft Azure en Office365 (15 punten);
11. Aantoonbare kennis en werkervaring met VMware Horizon en Ivanti RES (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Klantgerichtheid;
- Overtuigingskracht;
- Probleemoplossend vermogen;
- Initiatief, flexibiliteit;
- Zorgvuldigheid;
- Communicatieve vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die Voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: alle werkdagen

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 oktober 2024 tussen 13.30 uur en 16.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 oktober 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Aan de kandidaat die de opdracht gegund krijgt wordt door de opdrachtgever een laptop in bruikleen gegeven.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 oktober 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 oktober 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 oktober 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.