

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch HR-adviseur



Aanvraagnummer	17714	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 - 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 oktober 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Staphorst is uniek, met een eigen karakter. Bijna iedereen kent ons wel en heeft daar een beeld bij. Veelal gebaseerd op haar oorsprong, cultuurhistorie en erfgoed. Daar hechten wij zeker waarde aan. Maar Staphorst is meer: het ondernemerschap, de bedrijvigheid, een compleet voorzieningenniveau en de verrassend mooie natuur zijn ook belangrijke kenmerken. Met ruim 17.000 inwoners, waarvan een derde jonger dan 20 jaar, zijn wij een jonge en dynamische gemeente.

Als gemeentelijke organisatie maken we gebruik van de kracht van die dynamische samenleving. We bewegen flexibel mee en zijn een overheid die, veel meer dan voorschrijvend en controlerend, de voorwaarden wil scheppen voor inwoners en ondernemers. We werken in het hier en nu met onze blik steeds gericht op de toekomst.

Opdracht

Regie en verantwoording op het gebied van Strategische Personeelsplanning / -ontwikkeling

Actieve rol in doorontwikkeling Organisatie (projectlid)

Beleid ontwikkelen/schrijven (n.a.v. ontwikkelingen in-en extern)

Sparringpartner/adviseur van MT, Gemeentesecretaris, OR en bestuur

Complexe HR/Organisatie vraagstukken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als HR/organisatie-adviseur;
3. Uiterlijk beschikbaar per 1 november 2024.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als strategisch HR/organisatie -adviseur binnen een gemeente; (35 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met leidinggeven en projectmatig werken als HR/organisatie-adviseur (beschrijf dit duidelijk met een voorbeeld in het cv); (25 punten)
6. Aantoonbare werkervaring in een bestuurlijke omgeving met politieke invloeden (beschrijf dit duidelijk met een voorbeeld in het cv); (25 punten)
7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van HRM of Personeel en Arbeid. (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Strategisch inzicht: Het vermogen om lange termijn doelen van de gemeente te koppelen aan Organisatie-strategieën en beleid.
- Communicatieve vaardigheden: Sterk in zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, in staat om overtuigend advies te geven en draagvlak te creëren.
- Analytisch vermogen: In staat om data en statistieken te interpreteren en op basis daarvan advies te geven.
- Samenwerken: Sterk in het bouwen en onderhouden van relaties met verschillende stakeholders, zoals directie, leidinggevenden en medewerkers.
- Veranderingsgerichtheid: Ervaring met verandermanagement en het begeleiden van organisaties tijdens transitieprocessen.
- Leiderschap: Het vermogen om als sparringpartner op te treden en leiding te geven aan Organisatie-projecten.

Persoonlijke eigenschappen:

- Proactief en resultaatgericht: In staat zelfstandig initiatieven te nemen en projecten tot een goed einde te brengen.

- Empathisch en mensgericht: Begripvol en sensitief in de omgang met MT, Gemeentesecretaris, OR en bestuur en medewerkers, met oog voor hun belangen.
- Integriteit en betrouwbaarheid: Discreet en betrouwbaar in het omgaan met vertrouwelijke informatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal

stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 15 oktober 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 14 oktober 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- De opdrachtgever zal een assesment laten uitvoeren door de professional(s) die voor een gesprek worden uitgenodigd.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 oktober 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden woensdag 2 oktober 2024 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

- Is de vacature een interim opdracht? Ja
- Wat is de redenatie voor de (tijdelijke) invulling? Uitval of capaciteit tekort? Het gaat om vervanging van een uitval.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 oktober 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.