

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Corporate Recruiter



Aanvraagnummer	17592	Start	Z.s.m.
Duur	31 januari 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Drenthe
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 oktober 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogetveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten.

Opdracht

De focus ligt op het aantrekken van gekwalificeerd personeel, het verbeteren van wervingsstrategieën en het waarborgen van een duurzaam recruitmentproces. Op dit moment zijn er nog geen vaste recruiters in dienst van de SWO en wordt eraan gewerkt door de huidige (interim) recruiters om de functie te bestendigen. Daarbij wordt het team ondersteund door de vaste recruitment medewerker.

Kerntaken en Verantwoordelijkheden voor deze operationele rol:

Talent Acquisitie

- Identificeren van personeelsbehoeften binnen verschillende afdelingen van de samenwerkingsgemeenten.
- Opstellen van duidelijke, vindbare en aantrekkelijke vacatureteksten die de missie, kernwaarden en de nieuwe Employee Value Proposition van de SWO weerspiegelen.

Werving en Selectie

- Actief zoeken naar geschikte kandidaten via diverse kanalen, zoals LinkedIn, sociale media, en eigen netwerk.
- Beheren van het gehele wervingsproces, inclusief het screenen van CV's, het afnemen van sollicitatiegesprekken en het adviseren van assessments.

Data verwerken

- Je bent zorgvuldig in je administratie en ziet mogelijkheden voor verbeteringen i.p.v. nadruk te leggen op wat er nog niet is ingericht. De ervaring die jij hebt met diverse ATS is een absolute meerwaarde en jouw advies wordt gewaardeerd!

Relatiebeheer

- Onderhouden van goede relaties met interne stakeholders om een duidelijk inzicht van hun behoeften te krijgen.
- Opbouwen van een talentenpool van potentiële kandidaten voor toekomstige vacatures, waarbij ook interne kandidaten niet worden vergeten.

Marktanalyse

- Adviseren van het management over competitieve en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden.

Verwachtingen en einddoel

Het doel is om een goed functionerend recruitmentproces te bestendigen, eenmaal geïmplementeerd, kan worden overgenomen en verder ontwikkeld door vaste krachten binnen de organisatie. Naast het realiseren van dit einddoel, ben je vooral operationeel actief als recruiter met het invullen van zowel vaste als tijdelijke vacatures en zorg je voor een beter overzicht en grip op de inhuur binnen de organisatie. Daarnaast krijg je ruimte om advies uit te brengen over de mogelijkheid van een ATS die aansluit op AFAS.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Per direct beschikbaar voor 32 uur per week;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een soortgelijke rol als (corporate) recruiter;
4. In het bezit van een eigen actieve LinkedIn Recruiter Lite licentie;
5. Aantoonbare werkervaring met meer dan 1 ATS, geef duidelijk aan waar je mee hebt gewerkt;

Gunningscriteria te beoordelen door Flexfinder (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met personeelsbemiddeling als recruiter binnen en/of

voor een politiek bestuurlijke organisatie zoals gemeente, provincie, centrale overheid of bijv. waterschap; (50 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het (creatief) werven van profielen binnen Fysieke Leefomgeving; (20 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig inrichten van een ATS (Applicant Tracking System); (20 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met AFAS; (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Proactief denken en handelen
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Analytisch vermogen
- Samenwerkingsgerichtheid
- Nauwkeurig

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

FlexTender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door FlexTender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door FlexTender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Nee, je werkt op de locaties in Hoogeveen en Zuidwolde.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een later moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional.

Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend.

Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 september 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Hoe vaak moet de kandidaat fysiek aanwezig zijn?

Antwoord: Alle uren.

Vraag: Is hybride werken mogelijk?

Antwoord: Nee.

Vraag: Waarom is duur van de opdracht relatief kort is en wat de mogelijkheden zijn voor een eventuele verlenging?

Antwoord: Het gaat om tijdelijke versterking en beschikbaarheid in de decembermaand.

Vraag: Wat is het maximale tarief voor deze opdracht?

Antwoord: We hanteren geen maximumtarief, wel verwachten we een marktconform tarief gericht op operationele werkzaamheden.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 1 oktober 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.