

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Omgevingsplanjurist

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	17590	Start	1 november 2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 - 24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 oktober 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40. Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Onze organisatie bestaat uit meerdere onderdelen die allen een unieke bijdrage leveren aan onze opgaven en gemeentelijke dienstverlening. Je zit binnen onze organisatie altijd in een thuisteam met vakcollega's en een teamleider. Een groot aantal collega's werkt aan maatschappelijke opgaven in uiteenlopende vakgebieden. Je krijgt bij ons de kans om op basis van je talent ingezet te worden voor die opgaven en deel uit te maken van diverse samengestelde teams.

Opdracht

Gemeente Alphen aan den Rijn is bezig met het opstellen van een nieuw omgevingsplan. We willen het omgevingsplan gefaseerd ontwikkelen. Op dit moment zijn we bezig met de eerste fase, het maken van een basisregeling, waarbij de bestaande regelingen uit het tijdelijke omgevingsplan worden omgezet naar nieuwe regels. Het is onze ambitie om de eerste fase van het omgevingsplan in 2025 af te ronden.

Als gedreven jurist met passie voor het omgevingsrecht speel je een belangrijke rol in de ontwikkeling van het omgevingsplan. We zijn goed op weg om de basisregeling op te bouwen en willen de komende periode versnellen. Je gaat aan de slag binnen onze werkgroep omgevingsplan en pakt concreet de volgende zaken en taken op;

- Analyseren van bestaande planologische regels;
- Uitdenken van concrete voorstellen om regels te harmoniseren;
- Verwerken c.q. implementeren van instructieregels;
- Verwerken van verleende vergunningen en postzegelplannen;
- Afstemmen van planregels met interne en externe partners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als planjurist of beleidsadviseur ruimtelijke ontwikkeling in het fysieke domein bij een gemeente;
2. Minstens 1 jaar aantoonbare werkervaring met projecten die verband houden met de omgevingswet binnen een gemeente;
3. Afgeronde opleiding op minimaal wo niveau in de richting van rechten;
4. Uiterlijk beschikbaar per 1 november 2024 voor minimaal 16 uur per week;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als jurist op het gebied van omgevingsrecht; (30 punten)
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het omgevingsplan (omschrijf duidelijk in het cv); (20 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het analyseren en harmoniseren van regelgeving (omschrijf duidelijk in het cv); (35 punten)
8. Een afgeronde opleiding staats- en bestuursrecht op wo niveau. (15 punten)

Competenties

- Je hebt een sterk analytisch vermogen;
- Je weet je weg in omvangrijke documentatie goed te vinden;
- Je bent intrinsiek gemotiveerd om het nieuwe stelsel te doorgronden;
- Je kunt goed zelfstandig werken en hebt een proactieve instelling;
- Je werkt gestructureerd en bent punctueel.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de

opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: op dinsdag fysiek, op donderdag digitaal overleg. Overige uren kunnen vrij worden ingedeeld.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 oktober 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 oktober 2024 bericht. De gesprekken vinden bij voorkeur fysiek plaats. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 september 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 2 oktober 2024, 09.00 uur.
Tot die tijd kun je reageren.