

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator Toezicht en Handhaving



Aanvraagnummer	17491	Start	z.s.m.
Duur	31 december 2024 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 september 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Kaag en Braassem is een kleine organisatie in een uitgestrekt gebied, midden in het Groene Hart. De gemeente telt elf dorpskernen rondom het vele groen, mooie molens én de twee grote wateren het Braassemermeer en de Kagerplassen. Sport, verenigingsleven, bloementeel en hart voor historie zijn enkele kenmerken van de gemeente en haar inwoners.

Opdracht

Als Coördinator Toezicht & Handhaving ben je verantwoordelijk voor het efficiënt en effectief inzetten van het team Toezicht & Handhaving binnen de gemeente. Samen met de huidige (vaste) coördinator is het aan jullie de taak de basis op orde te brengen. Met jouw scherpe inzicht, analytisch denkvermogen en betrokkenheid, verbind je mensen, maar ook vooral regels en situaties.

Jouw collega coördinator houdt zich vooral bezig met de dagelijkse aansturing en coaching van het team Toezicht en Handhaving. Het team bestaat uit 4 BOA's en 2 toezichthouders bouwen en wonen. Jij bent ervoor om de basis op orde te brengen, maar natuurlijk doen jullie dit in samenspraak en nemen jullie elkaars taken over wanneer nodig. Denk bijvoorbeeld aan:

- Het handboek van de BOA's afmaken;
 - Met werkinstructies, de werkverdeling, roosters, kleding, opleidingen, BOA-uitrusting, Citycontrol, training, etc.;
- Het Jaarplan achter het BOA-handboek opstellen (wie doet wat, wanneer etc.);

- Het Uitvoeringsprogramma VTH 2025 opstellen.

Zie jij nog andere processen die verbeterd kunnen worden? Graag! We zoeken iemand die proactief is en gemakkelijk op verschillende niveaus kan schakelen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van beleid voor de afdeling Toezicht & Handhaving (omschrijf duidelijk in het cv);
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van veiligheid, toezicht en handhaving;
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van werkinstructies en jaarplannen (omschrijf duidelijk in het cv);

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met teamontwikkeling en persoonlijke coaching; (30 punten)
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente; (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring op het gebied van handhaving RO; (25 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met procesaanpak en visie op bestuurlijk processen (omschrijf duidelijk in het cv. (25 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Procesverbetering;
- Beleid schrijven;
- Proactief;
- Coachen;
- Overzicht houden;
- Kritisch.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die

voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja, in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 september, dinsdag 1 en woensdag 2 oktober 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 27 september 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 september 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 23 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update

Vraag: Wij hebben een kandidaat die zeker voldoet en ervaring heeft met deze plannen opstellen. Alleen is ze voor iets minder uur beschikbaar. Wij denken dat ze het wel kan redden in 4 maanden. Zou dit een optie zijn voor opdrachtgever?

Antwoord: Minder uur is niet wenselijk voor deze opdracht.

Vraag: Er staat aangegeven: Werkdagen - De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr. Is hybride werken mogelijk: ja, in overleg. Moet de kandidaat er elke dag werken? Of kan hierover overlegd worden?

Antwoord: De werkdagen zijn in overleg in te plannen, het wordt niet verdeeld over 5 dagen.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 25 september 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.