

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Teammanager Jeugd en Gezin



Aanvraagnummer	17422	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	30-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 september 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeenten Woerden en Oudewater betekent werken aan ambities in een dynamische organisatie met grote maatschappelijke verantwoordelijkheid. Ruim 500 talentvolle professionals werken voor twee gemeentebesturen die samen 60.000 inwoners vertegenwoordigen.

Je bent werkzaam in een politiek bestuurlijke omgeving en centraal in het Groene Hart. De organisatie kent een informele werksfeer en heeft oog voor medewerkers met talent. We stimuleren ontwikkeling en brede inzetbaarheid. We bieden flexibiliteit in werkzaamheden en interessante interne projecten aan.

<https://www.woerden.nl/werken-voor-woerden-en-oudewater>.

Opdracht

Als interimmanager Jeugd & Gezin WoerdenWijzer ben jij verantwoordelijk voor het aansturen van het team Jeugd & Gezin. Het team heeft een sleutelrol als het gaat om de uitvoering van de Jeugdwet en de uitvoering van het project Grip op Jeugdzorg en- kosten. Het team bestaat uit 19 casemanagers, 2 gedragswetenschappers, een coördinator, twee begeleiders, een kwaliteitsmedewerker en een accounthouder jeugd (scholen en huisartsen).

Er speelt een hoop in het Sociaal Domein. De gemeente is in 2024 geconfronteerd met tekorten op

het gebied van jeugdzorg. We zijn volop bezig om hier sturing in aan te brengen en dat vraagt wat in prioritering van het team en sturing vanuit het MT (waar je onderdeel van bent) en directie. Deze fase is in volle gang. Daarnaast speelt een aantal andere grote opgaven waar jij je bijdrage aan zal leveren, zoals de doorontwikkeling van het lokale team; de beheersing van de kosten in bredere zin en de basis op orde.

Wat betreft de basis op orde heeft het team een onrustige tijd achter de rug met veel verloop in personeel, toename van aanvragen en complexiteit, welke invloed heeft op de wachtlijst en toename van de wachtlijst. Er is veel inhoudelijke kennis en ervaring in het team aanwezig, echter is er een wens om een betere balans tussen vast personeel en inhuur van personeel te bewerkstelligen t.o.v. de huidige personele bezetting. Daarnaast zijn er momenteel veel ambities. Prioritering en een goede uitwerking hiervan is nodig om de basis op orde te krijgen.

Het zoeken naar nieuwe vaste medewerkers/behoud van huidige medewerkers, het onder controle krijgen en houden van de werkvoorraad en de uitvoering van het project Grip op Jeugdzorg en- kosten zijn de drie prioriteiten voor de komende periode.

Dit ga je doen.

Als interimmanager vragen we je het team onder je hoede te nemen met een aantal specifieke focuspunten:

- pak binnen de prioritering die het MT heeft aangebracht een rol (opdrachtnemersrol) in het project Grip op Jeugdzorg en- kosten;
- wees een constructieve en zichtbare manager met coachende vaardigheden voor het team;
- we vragen je kritisch mee te denken in de doorontwikkeling van WoerdenWijzer (Jeugd&Gezin) en de medewerkers hierin mee te nemen.

Als Teammanager Sociaal Domein neem jij de leiding met passie en daadkracht:

- Je legt actief connecties met verwante teams en expertisegebieden (hierbij denkend aan bijv. de veiligheidsketen, gecertificeerde instellingen en huisarten)
- Organisatiedoelen vertaal je moeiteloos naar doelstellingen voor jouw teams, waarbij je de teamleden motiveert, uitdaagt en ondersteunt om zich voor deze doelstellingen in te zetten.
- Je daagt je medewerkers uit om te groeien en te ontwikkelen en hebt oog voor waar ze staan.
- De stimuleert de teamgeest, samenwerking en cohesie.
- Je hebt affiniteit met het werkveld van het jeugd- en gezinsteam

- Je creëert heldere kaders waarbinnen medewerkers de ruimte hebben om zelfstandig vraagstukken op te pakken. Je werkt samen met het MT Sociaal Domein aan de doorontwikkeling van het hele domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als manager/teamleider binnen een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring in het sociaal domein bij een gemeentelijke instelling;
4. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als manager/teamleider binnen een gemeentelijke instelling (30 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als manager/teamleider van een team met minimaal 25 personen (20 punten)
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het Sociaal Domein binnen de gemeente (25 punten)
8. Een afgeronde opleiding op minimaal wo niveau (5 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als teamleider binnen het sociaal domein (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet

Competenties

- Je weet wie je bent, heb oog voor de ander, doorziet situaties, herkent processen en je bent toekomstgericht;
- Analytisch;
- Strategische sparringpartner;
- Politiek, bestuurlijk sensitief;
- Transparant en zakelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een later moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen voorafgaand bericht. Overige kandidaten ontvangen na bericht dat zij niet zijn uitgenodigd voor de eerste ronde.

Overige informatie

- Gemeente Woerden heeft ervoor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een toeleverancier bent die de tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. Voor sommige verhoogde risicofuncties is een VOG-P nodig. Wil je daar meer over weten klik dan [hier](#).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Woerden faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 19 september 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 20 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update:

Vraag:

- Mag er wel of niet een ZZP medewerker worden aangeboden?

Antwoord:

- ZZP-ers mogen toch te allen tijde worden aangeboden

Vraag:

- Kijkend naar de uitvraag, heeft onze kandidaat relevante recent bij een grote gemeente.

Daarnaast heeft hij leidinggevende ervaring binnen zorgorganisaties, zorgverzekeraars en zorgkantoor, en daarin ook relevante inhoudelijke ervaring opgedaan voor het sociale domein met o.a. PGB en WLZ. In de eisen/wensen worden gemeentelijk instellingen benoemd als enige relevante organisatie voor de gestelde criteria. Staat u open dat in combinatie met relevante ervaring bij een gemeente de relevante ervaring bij zorgorganisaties en zorgverzekeraars meetelt voor de gestelde criteria?

Antwoord:

- Gemeentelijke ervaring hebben we als eis gesteld in de uitvraag; zoja, dan hou ik daar graag aan vast. Als gemeentelijke ervaring gecombineerd wordt met andere ervaring staan wij daar voor open.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 24 september 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.