

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Interne huisvesting



Aanvraagnummer	17301	Start	Z.s.m.
Duur	1 maart 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Drenthe
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 6 februari 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	17:00 uur

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

Je werkt voor de Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO), de ambtelijke organisatie die werkt voor gemeenten De Wolden en de gemeente Hoogeveen. Bij de SWO werken circa 900 medewerkers verspreid over vier hoofdgebouwen en diverse buitenlocaties. Voor haar interne huisvesting wordt momenteel een visie ontwikkeld op het huisvestingsconcept. Doel van de visie wordt een huisvestingsconcept te ontwikkelen welke faciliterend is aan de nieuw ontwikkelde sturingsfilosofie en de netwerkgedachte van de SWO en richt zich op:

- een aantrekkelijke werkgever zijn
- de interne samenwerking bevorderen
- faciliteren van een gezonde en vitale organisatie

Voor de implementatie van de visie is de SWO op zoek naar een projectleider interne huisvesting. Gestart wordt met fase 1 waarbij gekomen wordt tot een nieuw vlekkenplan, vanuit de netwerkgedachte én de nieuwe teamindeling welke per 1 januari 2025 inwerking gaat treden. Ondertussen wordt gestart met fase 2: de doorontwikkeling van het huisvestingsconcept aan de hand van de ontwikkelde visie.

Als projectleider interne huisvesting heb je de volgende taken:

- Projectbeheer in de verschillende fasen waarbij je een regiefunctie aanneemt en vanuit opdrachtgeverschap werkzaamheden uitzet naar de externe partijen en interne medewerkers en stuurt op de gevraagde resultaten.
- Aansturen en voorzitten van de projectgroep Interne Huisvesting, bestaande uit adviseurs HRM, interne dienstverlening, vastgoed en facilitair. Hierbij neem jij het voortouw in het uitstippelen van de koers.
- Onderhouden contacten met externe opdrachtnemers, zoals een adviesbureau voor het huisvestingsconcept, de leverancier voor kantoorinrichting en een binnenhuisarchitect.
- Organiseren van participatietrajecten met medewerkers waarbij je de huisvestingsbehoeften ophaalt van de verschillende teams/groepen medewerkers en in beeld brengt.
- Het daadwerkelijke huisvestingsplan laten aansluiten op de strategische koers van de SWO én de huisvestingsbehoeften van groepen medewerkers. Je weet de juiste afwegingen hierin te maken.

- Het creëren van betrokkenheid en draagvlak bij leidinggevenden en medewerkers ten behoeve van de verschillende fasen.
- Het schrijven van voorstellen voor directie en CMT. Je weet de adviezen overtuigend aan hen te presenteren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal afgeronde opleiding op hbo- niveau richting facility management, Huisvestingskunde of bouwtechnische bedrijfskunde;
2. Aantoonbare werkervaring met huisvestingsvraagstukken en interne verhuizingen (niet bouw- of vastgoedbeheer!) Omschrijf dit duidelijk in uw CV;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider/ projectmanager;
4. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van kantoren;
5. Aantoonbare werkervaring met of bij een gemeente of andere overheidsinstelling;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectleider voor een interne huisvestings- of verhuizingsopdracht; (40 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van participatietrajecten in een organisatie; (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met huisvestingsvraagstukken binnen een gemeente of (lokaal) overheidsgebouw (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van huisvestingsvoorstellen aan CMT of directie. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet en voeg een op deze opdracht toegespitste motivatie toe.

Competenties

- Taak- en resultaatgericht
- Leiderschap
- Daadkrachtig en communicatief
- Flexibel en proactief
- Coachen en verbinden
- Tactisch en strategisch inzicht

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: nee, zeer beperkt.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in de week van 23 september 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk vrijdag 20 september 2024. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 september 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 16 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Wat wordt bedoeld met niet tot zeer beperkt hybride werken? Terwijl op de website activiteit gerelateerd werken en tijd en plaats-onafhankelijk werken wordt aangeprezen voornamelijk voor dergelijke rollen.

Antwoord: Het betreft een tijdelijke rol en het is een opdracht met een kop en een staart. Zeer beperkt hybride wil zeggen dat er incidenteel vanuit huis iets uitgewerkt kan worden, maar de opdracht zelf vindt plaats op onze fysieke locaties. Een opdracht kan je daarnaast niet vergelijken met een vaste rol binnen de organisatie. Voor veel vaste rollen binnen de SWO is hybride werken zeker mogelijk. Deze opdracht heeft ook een fysiek resultaat en daarom is het niet gewenst dat iemand deze opdracht op afstand uitvoert.

Vraag: De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr” Dient de professioneel op al deze dagen en/of dagdelen fysiek aanwezig te zijn?

Antwoord: Fase 1 loopt al en kent een korte doorlooptijd. Die ‘pressure cooker’ vraagt om een grote mate van flexibiliteit van de projectleider. Geen vaste dagen, hij/zij kan er vanuit de rol als projectleider deels zelf op sturen. Aantal data voor bijeenkomsten zijn al gepland.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 17 september 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.