

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Medewerker Uitkeringsadministratie



|                   |                                |                      |                            |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Aanvraagnummer    | 17263                          | Start                | Z.s.m.                     |
| Duur              | 31 december 2024 maanden       | Opleidingniveau      | MBO                        |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Drenthe                    |
| Uren per week     | 32 uur                         | Einde inschrijfdatum | woensdag 25 september 2024 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur                  |

## Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op [www.werkenbijdeswo.nl](http://www.werkenbijdeswo.nl)

## Opdracht

Je berekent de hoogte van uitkeringen, die op grond van de Participatiewet of een aanverwante regeling zijn toegekend en zorgt dat deze klaar staan voor betaling. Daarnaast bied je ondersteuning bij de loonkostensubsidie.

In voorkomende gevallen zorg je er ook voor dat voorschotten op de uitkering worden betaald en naderhand worden verrekend met de uitkering; Je onderhoudt contacten met de inkomensconsulenten over de betaling van uitkeringen c.q. voorschotten en je bent bereid andere voorkomende werkzaamheden binnen de uitkeringsadministratie te verrichten.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal afgeronde mbo opleiding op financieel-administratief gebied;
2. Minimaal 2 jaar relevante werkervaring binnen een gemeente;

## **Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

3. Aantoonbare kennis van de Participatiewet (40 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met automatiseringssysteem CiVision (20 punten);
5. Aantoonbare kennis van (her)beoordelingen, achterstanden en (her)berekeningen binnen de uitkeringsadministratie (vermeld hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV) (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Flexibel;
- Stressbestendig.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een

gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 6/7 Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: ja (gezien de opdracht heeft werken op locatie de voorkeur)

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland maandag 30 september 2024 in de ochtend of middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 26 september 2024. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van

deze inhuuropdracht.

## Overige informatie

- De opdrachtgever kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Bij de SWO De Wolden-Hoogeveen is er altijd de mogelijkheid om flexibel om te gaan met je werkdagen en zijn er mogelijkheden om thuis te werken. Je ontvangt van ons een laptop en indien gewenst een mobiele telefoon in bruikleen.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional.

Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend.

Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

## Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot 17 september 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op 18 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

*Vraag: Is hybride werken mogelijk? zo ja, wat is de verhouding?*

*Antwoord: Thuiswerken behoort tot de mogelijkheden. Alleen in beginsel verwachten we wel inwerken op kantoor. Mocht blijken dat de medewerker snel het lokale beleid tot zich kan wenden, dan is een dag in de week mbt thuiswerken mogelijk.*

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 25 september 2024, 9.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**