

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator uitvoering opvang Oekraïense vluchtelingen en statushouders (op Albertsdorp)



Aanvraagnummer	17217	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 19 september 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Geef samen met Soest een impuls aan de fysieke en sociale leefomgeving van de gemeente Soest!

Werken voor de gemeente betekent werken voor onze 47.000 inwoners. Als gemeente ondersteunen we de samenleving op allerlei gebieden. Wij werken aan de leefbaarheid van onze gemeente en kijken daarbij naar de lange termijn.

We vormen samen met 275 professionals onze organisatie. Ons doel is een toekomstbestendige organisatie te zijn en mee te bewegen met wat de samenleving nodig heeft. Dat vraagt om flexibele, lerende professionals en leidinggevendenden die hen daarin stimuleren, faciliteren en de ruimte geven. Daarom staan onze medewerkers centraal; zij leveren de resultaten aan onze inwoners, ondernemers en bestuur. Werken aan een toekomstbestendig Soest doen we volgens onze drie kernwaarden: **samen** (met collega's, bestuur, samenleving en partners), met **vertrouwen** in elkaar en daarbij **leren** we van de dingen die we doen en van onze omgeving.

Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Opdracht

In de gemeente Soest vangen wij circa 200 Oekraïense vluchtelingen op, die vallen onder de gemeentelijke verantwoordelijkheid. Coördineren van de ondersteuning aan statushouders die verblijven op Albertsdorp (recreatiepark dat gebruikt wordt voor de tijdelijke opvang van statushouders).

Wij zijn op zoek naar een coördinator uitvoering voor het Oekraïne Team. Je bent verantwoordelijk voor de aansturing van de dagelijkse gang van zaken. Je taken zijn onder andere:

- Overzichten vervaardigen en verantwoorden van:
 - het aantal Oekraïense vluchtelingen
 - het aantal bezette en onbezette opvangplekken
 - het aantal kinderen (peuters (Vve), kinderen en jongeren die naar school gaan)
 - het aantal kinderen dat gebruik maakt van leerlingenvervoer
- Coördineren van leerlingenvervoer
- Coördineren van formele zaken: Inschrijving BRP, leefgeld en innen Eigen Bijdrage, etc.
- Coördineren van zorg (Wmo, Jeugdwet, Wlz, etc.) en eerste lijn zorg
- Coördineren van het gebruiksklaar maken van woningen (opvangplekken), huisraad, nutsvoorzieningen, etc.
- Onderhouden van contacten met de Oekraïense vluchtelingen
- Onderhouden van contacten met de statushouders (maatschappelijke begeleiding)
- Het geven van voorlichting en informatie aan statushouders en Oekraïense vluchtelingen en overige belangstellenden
- Het organiseren van een lokale aanpak om statushouders en Oekraïense vluchtelingen te begeleiden naar werk
- Bijdrage leveren aan de Nieuwsbrief voor Oekraïense vluchtelingen
- Ondersteunen van projectleider bij verantwoording, bijdrage leveren aan en vervaardigen van college- en raadsvoorstellen, voortgangsrapportages, beleidsplannen, etc.
- Werkwijze vastleggen en borgen

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met betrekking tot het opvangen van Oekraïense vluchtelingen en statushouders;
3. Goede beheersing van de Nederlandse taal (vervaardigen van rapporten, memo's, werkinstructies, etc.)

4. Deta vast constructie: na 6 maanden kan er gekeken worden bij wederzijds tevreden en akkoord voor een eventuele overname en de kandidaat in dienst treed bij de gemeente Soest (minimaal 1040 uur);

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als coördinator Statushouders en bekend met de opvang van Oekraïense vluchtelingen (20 punten);

6. Een maximaal uurtarief van maximaal € 80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender (10 punten);

7. Aantoonbare werkervaring als coördinator (25 punten);

8. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving zoals Wmo, WLZ, Participatiewet, Wet inburgering, RooO (Regeling opvang ontheemden Oekraïne) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jij / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

1. Goede contactuele vaardigheden, makkelijk contact kunnen leggen, er-op-af mentaliteit;
2. Verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen;
3. Een voorbeeld en inspirator voor de uitvoering.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden in overleg ingepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 16 september 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 18 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update

Vraag: Wat is de samenstelling van het team in de uitvoering? Wordt er gewerkt met meerdere coördinatoren, is er woonbegeleiding etc. en zijn deze ook in het weekend inzetbaar?

Antwoord: De samenstelling van het team in uitvoering betreft 2 collega's. Met de coördinator erbij bestaat het uitvoerend team uit 3 personen. Dit team voert alle werkzaamheden uit: begeleiding en ondersteuning op alle leefgebieden (leefgeld, woonbegeleiding, zorg, welzijn, Wmo, WLZ, onderwijs, vervoer, Nederlandse taallessen, etc.). Daarnaast werken we, bij toerbeurt, met een Oekraïne telefoon die 24 x 7 voor de Oekraïense vluchtelingen bereikbaar is.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 19 september 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.