

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medewerker Vergunningverlening WABO



Aanvraagnummer	17207	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 4 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 12 september 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij de gemeente Baarn zijn ruim 155 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging. De focus van de gemeente Baarn is gericht op het centraal stellen van de klant en het verder ontwikkelen van de organisatie en de dienstverlening.

Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: samenwerken, verbindend en duidelijk.

Opdracht

In het taakveld vergunningverlening worden mensen in het werk opgeleid. Op dit moment vraagt dit te veel capaciteit van de meer ervaren medewerkers. Dit komt omdat de opleidingen meer gericht zijn op de Omgevingswet en de collega's hebben hun handen vol aan de afhandeling van de reguliere aanvragen.

De casemanager vergunningverlening WABO is integraal verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- Het toetsen van de omgevingsvergunning/aanvraag (procesbewaking);
- adviseren en uitvoeren /toepassen van wet- en regelgeving bij de aanvragen omgevingsvergunning;
- ruime interpretatie van wet- en regelgeving;
- eerste aanspreekpunt zowel in- als extern voor informatie over regelgeving en procedures.

Voor de opdracht wordt iemand gezocht die de nieuwe medewerker ondersteunt in het toetsen en toepassen van wet- en regelgeving, concept-besluiten controleert en feed back geeft op de werkzaamheden. Daarnaast kan de opdrachtnemer als klankbord fungeren voor de andere medewerkers bij meer complexe aanvragen. Aanwezigheid in het gemeentehuis is daarbij gewenst.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Senior Wabo vergunningverlener / coördinator bij een gemeente;
2. Een afgeronde opleiding in de richting van Ruimtelijke Ontwikkeling;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Plantoetser/Wabo vergunningverlener bij een gemeente (35 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met de aansturing en coaching van collega's (benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv) (30 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren van college op complexe aanvragen (20 punten);
6. Aantoonbaar afgeronde cursus op het gebied van de omgevingswet (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- politiek gevoelig;
- klantgericht, stressbestendig en onafhankelijk in meningsvorming;
- oplossings- en resultaatgerichte houding.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter

behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg, ma – di – wo – do – vr.

Planning

De gesprekken bij de gemeente worden in overleg gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.
- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 10 september 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 11 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update

Vraag: Met welk zaaksysteem wordt er gewerkt?

Antwoord: We werken met het zaaksysteem van xllnc, maar de vergunningafhandeling loopt via de vakapplicatie Powerbrowser.

Vraag: Zijn er verplichte dagen in de week om aanwezig te zijn?

Antwoord: Aanwezigheid op kantoor is in het begin gewenst, maar kan eventueel op termijn in overleg minder zijn. Het enige verplichte moment is een afstemmingsmoment op dinsdag om 12.00 uur.

Vraag: Betreft de wabo-vergunningverlening ook Milieu?

Antwoord: Voor het onderdeel milieu maken we gebruik van de adviseurs van de omgevingsdienst.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 12 september, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.