

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Adviseur Government Relations



Aanvraagnummer	17165	Start	Zo Spoedig Mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 oktober 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	16:30 uur

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente. Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd.

Beleidsafdelingen

De collega's die werkzaam zijn binnen de beleidsafdelingen signaleren en initiëren ontwikkelingen in de maatschappij, om deze vervolgens te vertalen naar visie en strategie om de doelen te bereiken. Het gaat daarbij om alle beleidsdomeinen van de gemeente, denk aan economie, ruimte, mobiliteit, veiligheid, onderwijs, zorg, sociale zaken, etc. De afdelingen beheren hierbij de middelen en voert op hoofdlijnen regie op de realisatie. Collega's werken op interactieve manier met stakeholders in de maatschappij, binnen de gemeentelijke organisatie en het bestuur.

Opdracht

Met het duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster heeft de gemeente Westland niet alleen een belangrijke economische motor in huis, maar bezit het ook een koppositie op het gebied van glastuinbouw. Deze koplopersrol glastuinbouw willen we internationaal verstevigen en hiervoor is hebben van een goed functionerend vast netwerk een belangrijk middel. Deze ambitie past goed binnen het strategisch kader internationalisering 2021-2025 van de gemeente Westland.

We zouden graag toe willen werken naar een vast netwerk van tuinbouwregio's van over de wereld waar deze regio's periodiek bij elkaar komen, zoals een jaarlijks tuinbouwcongres, om met elkaar op specifieke thema's kennis uit te wisselen en wellicht werken aan een wereldtuinbouwagenda met concrete doelstellingen. Dit netwerk kan ook een digitale ruimte krijgen waar de leden contact met elkaar kunnen hebben of kennis uit te kunnen wisselen. Het netwerk vormt ook een opening voor food diplomacy, doordat we met concrete ambities op het gebied van voedselproductie diplomatieke relaties met elkaar aangaan. De animo onder bestaande bilaterale relaties is gepeild en positief. Het netwerk willen we lanceren in september 2025 bij de World EXPO Osaka.

Aan jou de uitdagende taak om een netwerk op te zetten. Hierbij kies jij het construct dat het beste past bij dit netwerk. Je laat een quickscan uitvoeren naar de potentiële impact van een dergelijk netwerk en verzamelt een groep partners als 'founding members' naast de reeds gepeilde relaties. Op rijksniveau zorg jij voor een gedegen borging en je zorgt voor erkenning bij internationale organisaties (ideaaliter op VN-niveau). Tenslotte bereid jij een inhoudelijke agenda van dit netwerk voor zodat de start soepel verloopt en borg je langjarig commitment van de beginnende partners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 131,85 inclusief Flex tender fee en reiskosten woon- werkverkeer, excl. btw.
2. Een afgeronde WO bachelor opleiding;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in internationale diplomatie;
4. Aantoonbare werkervaring als adviseur government relations binnen een overheidsorganisatie;

Gunningscriteria (weging)

5. Aantoonbare werkervaring met netwerkorganisaties op internationaal vlak, licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten);
6. Aantoonbaar in bezit van een netwerk op Rijksniveau, geef hiervan minimaal 3 voorbeelden (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van lokaal bestuur (25 punten);
8. Aantoonbare vaardigheid Engelse taal op C1/C2 volgens Europees referentiekader van het

CEFR. (10 punten);

9. Meer dan 10 jaar aantoonbare werkervaring in internationale diplomatie (25 punten);

- a. 3 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring in internationale diplomatie (10 punten);
- b. 5 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring in internationale diplomatie (15 punten);
- c. Meer dan 10 jaar aantoonbare werkervaring in internationale diplomatie (25 punten);
- d. Tot 3 jaar aantoonbare werkervaring in internationale diplomatie (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent resultaatgericht, beschikt over overtuigingskracht en bent initiatiefrijk;
- Het schrijven van stukken gaat je prima af; je kan bijna net zo goed schrijven als praten;
- Politieke-bestuurlijke sensitiviteit stroomt door je aderen;
- Ook ben je flexibel en kun je goed onder druk met veel partijen tegelijk samenwerken;
- Je bent communicatief vaardig en kunt je goed inleven.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie [of ander aantal] kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot vrijdag

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland aan het eind van week 37 / week 38. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 13 september 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 6 september 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 9 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 06-09: er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 11 september 2024, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.