

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Applicatiebeheerder Key2Belastingen



Aanvraagnummer	17160	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	2 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 2 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 10 september 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

SVHW is volop in ontwikkeling

Als één van de grootste en leidende lokale belastingkantoren innoveert en moderniseert SVHW zijn dienstverlening continu. Wij vinden kwaliteit en klantgerichtheid belangrijk. Samenwerken, vertrouwen en gewoon doen zijn de kernwaarden voor onze organisatie. Zet jij hier graag met ongeveer 90 enthousiaste collega's je schouders onder en wil je werken aan je eigen ontwikkeling? Dan zijn wij opzoek naar jou!

De organisatie

Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie Heffing en Waardebepaling (SVHW) verzorgt het heffen en innen van lokale belastingen. Dit doen wij voor 13 gemeenten en waterschap Hollandse Delta. Wij zijn voor de deelnemende gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de WOZ, een range aan andere lokale belastingen en heffingen en voor een aantal gemeenten ook voor de uitvoering van de BAG.

Opdracht

Plaats in de organisatie

Je komt te werken bij het domein Ondersteuning. Dit domein verzorgt de bedrijfsvoering van SVHW en ondersteunt hierbij de domeinen Heffen & Innen en Vastgoed. Binnen Ondersteuning vallen de teams Financiën, ICT, Personeelszaken, Communicatie, Klantcontact, Juridische zaken en Facilitaire ondersteuning. Team ICT is een enthousiast en groeiend team van ongeveer 8

collega's onderverdeeld in Infrastructuur en Applicatiebeheer. Je komt in deze functie bij Applicatiebeheer te werken, maar je werkt nauw samen met alle collega's binnen ICT. We hebben korte communicatielijnen en een informele werksfeer.

Wat ga je doen?

- verzorgen en monitoren van het dagelijks applicatiebeheer;
- analyseren van incidenten en het doorvoeren kwaliteitsverbeteringen;
- adviseren en ondersteunen eindgebruikers;
- veranderingen doorvoeren;
- ontwikkelen en doorvoeren van SQL Queries;
- opstellen en uitleveren data;
- data-analyse op kwaliteit en volledigheid;
- Onderhouden van contacten met leveranciers;
- bijdragen aan procesoptimalisatie.

Vereisten / knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het beheer van de applicatie Key2belastingen;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. Een maximum uurtarief van €115,- excl btw, inclusief reiskosten en woon werkverkeer;
- 4 Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het beheer van Key2belastingen (50 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als applicatiebeheerder bij een belastingkantoor (25 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in

de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende

leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg met de passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 11 september 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 6 september 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 7 september 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 10 september 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.