

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Bestuursadviseur Burgemeester



Aanvraagnummer	17011	Start	9 september 2024
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 - 36 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 26 augustus 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hilversum, een uitdagende werkgever in de Mediastad in het groen

De gemeente Hilversum luistert aandachtig naar de vraagstukken die haar inwoners, bezoekers en bedrijven aan de orde stellen. We zoeken actief de dialoog op met onze inwoners en partners. We helpen hen om oplossingen te vinden. Soms door in coproductie samen te werken. En soms door de regie te voeren. Zo werken we aan een zelfredzame samenleving. Die samenleving verandert echter steeds sneller. Van ons wordt verwacht dat wij effectief en tijdig kunnen inspringen op nieuwe eisen en wensen.

Hiervoor hebben we een netwerkorganisatie gebouwd. Daarin werken ruim 800 collega's aan wat er nodig is voor en in Hilversum. Dat zijn collega's die hun maatschappelijke betrokkenheid en ambitie kunnen omzetten naar concrete resultaten, waar de stad verder mee kan. Het zijn collega's die bereid zijn om steeds die extra stap te zetten, ook op de minder gebaande paden. Die anderen - binnen en buiten de organisatie - stimuleren en helpen om hetzelfde te doen. Collega's die flexibiliteit tonen in houding en gedrag. Die denken en handelen vanuit zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid. Collega's die politiek sensitief zijn, inzicht hebben in de processen en hun eigen rol binnen een politiek bestuurlijke omgeving.

Onze kernwaarden zijn vertrouwen, betrokkenheid, professioneel, duurzaam, inclusief en eenvoudig. De rode draad is dat we ons blijven ontwikkelen. Dan zijn we nu, maar ook in de toekomst, toegerust voor de (nieuwe) taken waar we als gemeente voor staan.

Je werkt vanuit het centrale team Bestuur en Communicatie binnen de unit bestuursadvies. Het team is verantwoordelijk voor bestuurlijke advisering, bestuurlijke ondersteuning en communicatieadvies en -uitvoering, en werkt voor college, directie en organisatie. Het team (ruim veertig medewerkers) heeft de behoeften van de diverse doelgroepen in beeld en baseert daarop haar advisering en uitvoering.

Opdracht

We zoeken een ervaren bestuursadviseur met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen. Die goed kan analyseren, samenwerken en verbinden. Die zowel strategisch als tactisch sterk en bestuurlijke processen kent, begrijpt en hierover kan adviseren.

Je adviseert de burgemeester over de prioriteiten en prioritering binnen zijn portefeuille, het bestuurlijke besluitvormingsproces en relevante regionale en landelijke onderwerpen en ontwikkelingen. Daarbij is teamwork en samenwerking binnen en buiten het team essentieel. Met een team van zes bestuursadviseurs adviseer en ondersteun je dagelijks het college van burgemeester en wethouders bij het ontwikkelen en uitvoeren van hun bestuurlijke agenda. Collegiaal bestuur en het (integrale) collegebeleid zijn de basis.

Je bent sparringpartner voor zowel de burgemeester als de organisatie en hebt oog voor de samenhang tussen de diverse portefeuilles. Je adviseert over de daarbij horende externe relaties op inhoud, proces en relatie. Je vormt een belangrijke driehoek met de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg van de burgemeester en de communicatieadviseur. Gezamenlijk bereiden jullie het wekelijks portefeuillehoudersoverleg voor en adviseren jullie de burgemeester. Je werkt waar nodig samen met onder andere beleidsadviseurs, managers, communicatieadviseurs en externe stakeholders. Je adviseert gevraagd en ongevraagd.

- Je durft te inspireren, aan te spreken en te mediëren.
- Je bent flexibel in tijd en inzet, maar weet ook goed je eigen grenzen te bewaken.
- Je hebt geen negen-tot-vijf mentaliteit.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als strategisch adviseur voor bestuurders in het publiek domein;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

2. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde, bedrijfskunde, rechten of politicologie; (15 punten).

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als strategisch adviseur binnen het publiek domein; (40 punten)
4. Aantoonbare kennis van (het adviseren over) bestuurlijke processen; (20 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met het schrijven/redigeren van (beleids)teksten; (25 punten)
6. Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
- Stressbestendig, flexibel en gedisciplineerd;
- Stevige adviseur die goed kan omgaan met druk, het politiek krachtenveld, belangentegenstellingen, emotie en weerstand;
- Uitstekende adviesvaardigheden op strategisch niveau.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde 'gunningscriteria te beoordelen door Flextender'.

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland in de eerste week van september. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 30 augustus 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 21 augustus 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 22 augustus 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Hierbij de antwoorden:

Vraag 1: Met betrekking tot de hoogte van aansprakelijkheid: In het kader van proportionaliteit wordt de aansprakelijkheid doorgaans beperkt tot het maximaal honorarium van de opdracht. Kunt u, mede gegeven de verwachte hoogte van het totaalbedrag in deze opdracht, instemmen met dit voorstel? Wij gaan er niet van uit dit het nodig niet, maar kunt u bij eventuele gunning akkoord gaan met een wederzijdse opzegtermijn?

Antwoord: Dit staat omschreven in de inkoopvoorwaarden, hier verwijzen wij dan ook naar.

Vraag: Wij investeren veel in onze mensen en daarom verzoeken wij u, in geval van gunning, akkoord te gaan met het volgende: Indien de gemeente rechtstreeks of via een derde een overeenkomst met gedetacheerde wil sluiten die betrekking heeft op het op enigerlei wijze verrichten van werkzaamheden voor of ten behoeve van de gemeente, geldt het volgende. Dit is

toegestaan nadat de gedetacheerde tenminste 1040 uur via de opdrachtnemer bij gemeente heeft gewerkt en indien de gemeente: - de opdrachtnemer daarvan tenminste één maand voor de beoogde startdatum schriftelijk op de hoogte stelt en - de gemeente en de opdrachtnemer voor de startdatum overeenstemming hebben bereikt over de betaling door de gemeente aan de opdrachtnemer van een nader overeen te komen fee met een omvang gelijk aan een in dit marktsegment gebruikelijk te betalen vergoeding bij werving- en selectie van een medewerker in de functie die gedetacheerde vervult. Kunt u daarmee instemmen bij eventuele gunning?

Antwoord: Dat is bespreekbaar in gezamenlijk overleg.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 26 augustus 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.