

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Jurist Arbeidsrecht



Aanvraagnummer	16993	Start	01-09-2024
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 maal 12 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	0-18 uur (flexibel inzetbaar) uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 23 augustus 2024
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bussum, Naarden en Muiden vormen samen gemeente Gooise Meren met ruim 60.000 inwoners. Onze organisatie is plat en overzichtelijk met 450 medewerkers. We vertrouwen elkaar, zijn wendbaar en werken doelgericht met impact voor het bestuur, de inwoners en collega's.

We stimuleren medewerkers zichzelf te zijn en te vertrouwen op hun kennis en intuïtie. Als je leergierig bent zijn er vele mogelijkheden om te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een open blik naar buiten en naar elkaar. Ze durven vragen te stellen en kritisch te zijn. En bovenal: ze hebben plezier in hun werk.

Ook Gooise Meren staat gesteld voor complexe vraagstukken. We proberen die vraagstukken zo simpel mogelijk te houden. Door bij de essentie van de opgave te blijven, is het voor medewerkers duidelijk wat hun aandeel is en welke rol ze daarin hebben. Ze voelen zich mede eigenaar van de oplossing.

We hebben een stevige organisatie die zichzelf continue ontwikkelt. Dat doen we geleidelijk en op een zo natuurlijk mogelijke manier. Soms hebben we tijdelijk mensen nodig voor projecten, nieuwe opgaven of vervanging. Daarvoor zoeken we inspirerende teamspelers die effectief werken: doortastend, ondernemend, besluitvaardig. Passend bij onze organisatie.

Opdracht

- Maken/aanpassen/actualiseren van arbeidsvoorwaardelijke regelingen (personeelshandboek). Dit is inclusief het interne overlegtraject met OR/LO (vakorganisaties) en college besluitvorming;
- Maken/aanpassen/actualiseren van verordeningen voor de politieke ambtsdragers (APPA's), dit is inclusief het overleg traject met directie/bestuur, college en raad;

Overige werkzaamheden:

- Dossier behandeling en advies;
- Ledenraadplegingen cao's 'Aan de slag' en 'Gemeenten/SGO', dit is inclusief traject college en voor bespreken met wethouder/portefeuillehouder;
- Bijhouden actualiteit van de wet- en regelgeving op het gebied van het arbeidsrecht en sociaal zekerheidsrecht, internationale regelgeving (Unierecht).

Minimumeisen / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in een juridische richting;
- 2 Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met schrijven van regelingen en verordeningen (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv);
4. Aantoonbare kennis van ledenraadplegingen cao gemeenten;
5. Kandidaat is beschikbaar per 1 september 2024 voor 0-18 uur;
7. Bij inschrijving ZZP'er: KVK toevoegen;
8. In het bezit van een VOG (niet ouder dan 12 maanden).

Gunningscriteria (weging totaal 100 punten)

9. Aantoonbare opleiding op minimaal wo master niveau in een juridische richting (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring bij gemeenten, meer dan vier jaarMinimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een gemeente (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het besluitvormingsproces college B&W en raad, (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring in het uitvoeren van taken door bestuur/directie en management (uitvoeren en ontzorgen) (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met zaakstelsel (en snel eigen maken) en werken met 'formats voor besluitvorming directie, college en raad' (10 punten);
14. Flexibel beschikbaar, ook op kantoorlocatie van de opdrachtgever, als dat volgens opdrachtgever nodig is (10 punten);
15. Aantoonbare werkervaring als gesprekspartner voor directeur/bestuur, OR en vakorganisaties

(10 punten);

16. Een maximum uurtarief van €100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer én parkeerkosten (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Goede en vlotte schrijver;
- Gericht op uitvoering;
- Resultaatgericht;
- Pragmatisch;
- Overtuigend, in staat om anderen mee te krijgen;
- Flexibel, qua werkhouding en inzet;
- Goede gesprekspartners;
- Goede werkhouding.

Beoordelingssystematiek

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen.

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen/knock-outcriteria in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd.

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;

- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De beste 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat (of kandidaten) die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet(of voldoen) aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn van 5 kalenderdagen gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1. Het gaat om flexibele uren (0-18 uur)

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Gooise Meren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffende thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Als afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/ op kantoor plaats vinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland van op in week 35 (26 t/m 30 augustus). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk in week 35 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van de inhuuropdracht.

Overige informatie

1. Opdrachtnemer moet na gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. Voor start van de opdracht voldoet een bewijs van aanvraag van de VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor Opdrachtnemer.
2. De integriteitsverklaring dient binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flex tender te worden aangeleverd. Indien dit document niet tijdig wordt aangeleverd heeft dit consequenties voor de beoogde startdatum.
3. Opdrachtnemer zal maandelijks achteraf opgaaf doen van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.
4. Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flex tender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
5. We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Gooise Meren komt werken. In de marktvraag van Flex tender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
6. Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2023/1062M.ind
 - o U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
7. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. Ipad.
8. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (Conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 20 augustus 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 21 augustus 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is hier sprake van een voorkeurs kandidaat gezien het feit dat Gooise Meren vooraf al om een geldige VOG vraagt waarbij kandidaten die niet in het bezit zijn van een geldige VOG al uitgesloten zijn?

Antwoord: Er moet standaard een VOG aangevraagd en afgegeven worden. Dit hoeft niet vooraf.

Vraag: Hoe ziet de opdrachtgever Gooise meren de aantoonbare werkervaring met schrijven van regelingen en verordeningen voor zich? Over welke specifieke ervaring dient de kandidaat te beschikken?

Antwoord: Het gaat om ervaring op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsrecht. Daarnaast regelingen en verordeningen die gericht zijn op de (evt. gewijzigde) rechtspositie van ambtenaren, maar ook politieke ambtsdragers, zoals burgemeester, wethouders en raadsleden.

Vraag: Is deze opdracht op oproepbasis of is het mogelijk vaste dagen/uren/werkzaamheden af te spreken op voorhand zodat het wat concreter wordt en makkelijker te combineren met nevenfuncties?

Antwoord: Het gaat hierbij echt om oproepbasis, dus inzetbaarheid wanneer wij een concrete opdracht hebben.

Vraag: Wij hebben een kandidaat die goed past. Echter gezien de flexibiliteit die gevraagd wordt van de kandidaat en de zwaarte van de functie geeft zij aan het daarvoor niet te willen doen. Is het mogelijk om een kandidaat voor boven het maximum aan te bieden of zit hier geen rek in?

Antwoord: Maximum is € 115,- per uur, excl. BTW, incl. reiskosten woon-werk

Vraag: Bij de eisen staat o.a. werkervaring bij een gemeente. Voldoe je aan dit vereiste als je bij de huisadvocaat van verschillende gemeenten hebt gewerkt en met alle werkzaamheden die genoemd zijn te maken hebt gehad? Je hebt dan niet letterlijk bij, maar voor en in opdracht van verschillende gemeenten gewerkt.

Antwoord: Dat mag ook

Vraag: Ten aanzien van deze opdracht zouden wij graag weten hoe de opdrachtgever de invulling van de uren ziet. Gaat het hier om invulling op afroep waarbij er verwacht wordt dat de kandidaat beschikbaar is of is er sprake van wisselende uren?

Antwoord: Het hangt van de opdracht af en wanneer we iemand nodig hebben. Het aantal uren kan dan variëren. Kortom, het kan zomaar zijn dat we 2 weken geen werk hebben en dat er opeens iets speelt wat meer tijd kan kosten. Dus, zeer flexibel, maar altijd in overleg. De kandidaat hoeft dus niet a la de minuut beschikbaar te zijn.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 23 augustus 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.