

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Inkomensconsulent



Aanvraagnummer	16984	Start	2 september 2024
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 16 augustus 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hilversum, mediastad in het groen, Zorgen voor nu en werken aan morgen

Met bovenstaand motto leggen we de verbinding tussen onze ambities voor Hilversum in de toekomst en de wensen en behoeftes die op dit moment bij de Hilversummers leven.

De afgelopen jaren is gewerkt aan een fundament waar we Hilversum verder op uitbouwen. Naar elkaar omkijken, goed bereikbare voorzieningen voor inwoners die dat nodig hebben, en veilige buurten vinden wij belangrijk. Het is onze wens dat inwoners voor elkaar zorgen en dat mensen zaken in hun eigen buurt of wijk kunnen regelen. En als het nodig is bieden we zorg of ondersteuning. Maar er is meer: ook toekomstbestendige werkgelegenheid, bereikbare woningen, een duurzame leefomgeving en voorzieningen op het gebied van sport, kunst en cultuur staan hoog op onze agenda.

Als gemeente willen we ín de maatschappij staan, niet ernaast. Hilversum moet een leefbare en veilige stad zijn, waar iedereen zich thuis voelt, waar inwoners zich gewaardeerd voelen en waar mensen zich in hun werk en vrije tijd kunnen ontplooiën. Om samen met de Hilversummers op te trekken, blijven we in contact met inwoners, bedrijven en organisaties. Op die manier komen hun zorgen, ideeën en wensen rechtstreeks bij ons terecht.

Opdracht

Dit is een extra uitvraag, omdat gemeente Hilversum nog op zoek is naar 1 Inkomensconsulent.

- Je behandelt aanvragen levensonderhoud in het kader van de Participatiewet;

- Daarnaast onderhoud je het klantencontact (bestandsbeheer van rond de 160 bijstandsgerechtigden) en het contact met instanties;
- Je beoordeelt en behandelt uitkeringsverzoeken;
- Je behandelt aanvragen bijzondere bijstand;
- Je voert rechtmatigheids-, beëindigings-, wijzigingsonderzoeken uit;
- Je stelt rapportages en beschikkingen op;
- Je zet uitkeringscomponenten klaar in het financieel dossier in Suite4WIZ.
- Je geeft voorlichting aan en adviseert inwoners met een hulpvraag;
- Je bent tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar;
- Je draait om toerbeurt loketdienst;
- Je past maatwerk toe als de situatie van de inwoner daar om vraagt;
- Je bent in staat (nieuwe) medewerkers te begeleiden;
- Je bent in staat de kwaliteit van het werk van collega's te toetsen;
- Je werkt nauw samen met de collega's van team Werk en Participatie, WMO en Jeugd en Regie.
- Je bent een vraagbaak voor collega's
- Je draait 1 dag per maand mee met de uitbetaling leefgeld Oekraïense vluchtelingen

Vereisten / knock-outcriteria

1. Per maandag 2 september 2024 voor 36 uur per week beschikbaar, waarvan in ieder geval de helft fysiek op kantoor;
2. Een maximum uurtarief van €70,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer én parkeerkosten;
3. Aantoonbare werkervaring met / kennis van het Suite4WIZ van Centric (ook wel genoemd GWS4WIZ, GWS of Suite)
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Inkomensconsulent;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het afhandelen van aanvragen levensonderhoud én bestandsbeheer (geef dit duidelijk aan het in cv met een voorbeeld) (10 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als inkomensconsulent (50 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet

Competenties

- Verantwoordelijkheid;
- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Klantgerichtheid;
- Kwaliteitsgerichtheid;
- Fraude alertheid;
- Nauwkeurigheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender". De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten

worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald. De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrij.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 20 augustus 2024 tussen 10.00 uur en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 augustus 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het formulier 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 augustus 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 augustus 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag 1: Bij eis 2 staat vermeld "inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer én parkeerkosten". Verderop in de tekst staat bij Overige Informatie "Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het formulier 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'." Dit lijkt elkaar tegen te spreken met de werk-werkverkeer kosten. Zou dit toegelicht kunnen worden?

Antwoord 1:

De 2e tekst wil zeggen dat als de medewerker reiskosten moet maken in opdracht van mij. Bv naar een overleg buiten Hilversum oid dat dan de reiskosten mogen worden gedeclareerd. Dit komt zelden voor.

Vraag 2: Is het een nieuwe uitvraag?

Antwoord 2: Ja, er is kort geleden ook een opdracht uitgezet. Tijdens deze procedure is de opdrachtgever erachter gekomen dat ze nog meer capaciteit nodig hebben. Hierdoor is er een nieuwe uitvraag gedaan.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 16 augustus 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.