

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur Vastgoed



Aanvraagnummer	16970	Start	16 september 2024
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	10:30 uur

Organisatie onderdeel

De gemeente IJsselstein is een stad in het zuidwesten van de provincie Utrecht. De stad telt ruim 33.000 inwoners en heeft een gezellig historisch hart waar de inwoners trots op zijn. De ambtelijke organisatie van de gemeente (GIJS) bestaat uit ruim 250 medewerkers verdeeld over 7 teams. GIJS werkt aan een bloeiend en toekomstbestendig IJsselstein, waar iedereen prettig kan wonen, werken en samenleven. GIJS staat voor betrouwbare dienstverlening, een benaderbare organisatie en heldere communicatie. De ambtenaren werken vanuit drie kernwaarden: vakmanschap, pragmatisch en samenspel. Samen met en voor 'ons stadje'.

Opdracht

De opdracht bestaat uit twee fasen en lever je:

Fase 1: Vanuit de huidige vastgoedportefeuille een advies opstellen voor de volgende onderwerpen:

- 1) Doelmatig gebruik van onze vastgoedportefeuille;
- 2) Optimale huisvesting van alle gebruikers, met de volgende aandachtspunten: maximale bezetting en/of ontwikkelpotentieel en waarbij leegstand voorkomen wordt. Wat is verplicht, wat is wenselijk, wat is service;
- 3) Een afstootstrategie, van reactief naar proactief;
- 4) Herziening huidig vastgoedbeleid op basis van huidige ontwikkelingen, om de doeltreffendheid van het beleid te vergroten;
- 5) Kaders voor kostprijs dekkende, markt conforme en commerciële huur;

6) Voorbereiden en afronden van het bijbehorende bestuurlijke besluitvorming proces voor 31 december 2024.

Fase 2: Na besluitvorming door college en gemeenteraad:

1) uiterlijk 1 april 2025 Implementatie van het in fase 1 genomen besluit. Bovenstaande producten geven invulling van een 213a onderzoek voor de vastgoedportefeuille.

Je hebt regie op proces en om te komen tot de producten werk je samen met de collega's uit de teams Vastgoed, Samenleving en Ruimte. Daarnaast is de concerncontroller sparringpartner voor wat betreft het 213a onderzoek en de vertaling van de keuzes in het kader van het zogenaamde "Ravijnjaar".

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als beleidsadviseur Vastgoed;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. Een afgeronde opleiding op MBO 4 niveau;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur Vastgoed binnen een gemeentelijke instelling (30 punten);
5. Aantoonbare kennis van gemeentelijke vastgoed portefeuilles (licht dit duidelijk toe in het cv) (20 punten);
6. Een afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met planmatig en participatie werkmethodes (licht dit duidelijk toe in het cv) (15 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met producten uit de opdracht 'doelmatigheid gebruik van gemeentelijk vastgoed' en het optimaal gebruik van beschikbaar vastgoed (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Samenwerken, adviserend, resultaatgericht, kent bestuurlijk verhoudingen, overtuigend in woord en schrift, creatief en direct duidelijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter

behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 27 augustus 2024 tussen 13:00 uur en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 22 augustus 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Gemeente faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 19 augustus 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 20 augustus 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: U stelt dat u fase 1 op 31 december 2024 gereed wilt hebben. Mijn interpretatie is dat middels een college- en raadsvoorstel zal zijn? Is het correct dat de laatste raadsvergadering op 12 december is?

Antwoord: De laatste raadsvergadering van 2024 is op 12 december inderdaad.

Vraag: Wordt bij de gemeente IJsselstein ook een periode van 6 weken gehanteerd dat stukken in het college vastgesteld moeten zijn alvorens deze worden aangeboden aan de raad? Indien dit het geval is, is er vanaf start werkzaamheden +/- 6 á 7 weken de tijd om alles te doorlopen.

Antwoord: De uiterste aanleverdatum voor de gemeenteraad van 12-12-24 is 3 -12-24. We realiseren ons dat de beschikbare tijd beperkt is. De opdracht is daarom ook 'Vorbereiden en afronden van het bijbehorende bestuurlijke besluitvorming proces voor 31 december 2024'. Het gaat om het voorliggende proces inclusief de stukken om te kunnen komen tot besluitvorming, dus het besluit kan dan ook plaats vinden in de eerste raadsvergadering van 2025.

Vraag: Heeft de organisatie voldoende capaciteit om naast de ingehuurde adviseur dit te doorlopen?

Antwoord: De opdracht is helder wat we van de adviseur vragen. Natuurlijk is er capaciteit op de reguliere werkzaamheden, waar gebruik van kan worden gemaakt. Denk dan aan financiële adviseurs, juridische adviseurs, enz. Maar we zoeken iemand die de opdracht zelfstandig organiseert en uitvoert.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 21 augustus 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.