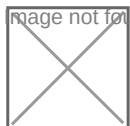


Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Plaatsvervangend griffier/Raadsadviseur

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	16951	Start	Uiterlijk 2 september 2024
Duur	Tot en met 31 december 2024 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 16 augustus 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van bijna 50.000 inwoners. Stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en de drie kleine kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. Behalve dat Houten mooi, groen, veilig en landelijk gelegen is, kent de gemeente ook veel sociale, culturele en economische activiteit. Deze kenmerken vormen samen de kracht en de kwaliteit van Houten.

Dat maakt ook dat wij als organisatie goed zijn in het combineren van denken en doen. Schouders eronder en aan de slag is ons motto. In korte tijd kunnen we goede resultaten boeken. Landelijke en regionale ontwikkelingen en eigen ambities worden opgepakt door voortdurend op zoek te gaan naar nieuwe oplossingen en manieren van werken. Innoveren en experimenteren helpen ons in het realiseren van onze ambities. We zoeken hiervoor actief de samenwerking met elkaar, collega's, inwoners, ondernemers en partners. Een setting waardoor het fijn werken is in Houten. De platte structuur van de organisatie, met 12 samenwerkende teams, geeft veel ruimte voor eigen initiatief, eigenaarschap en persoonlijke ontwikkeling.

Werken bij Houten betekent werken aan de maatschappelijke vraagstukken van vandaag en morgen. Bij ons kun je echt het verschil maken voor onze inwoners, partners en ondernemers. Jij draagt eraan bij dat zij op een fijne manier kunnen wonen, werken en leven in onze gemeente. En

dat doe je niet alleen, maar samen met 400 collega's. Collega's die jou helpen en voor je klaarstaan.

In welk team kom je terecht

De raadsgriffie werkt voor de gemeenteraad. Houten heeft een constructieve, actieve en betrokken raad waarin veel raadsleden zich zowel voor als achter de schermen inzetten voor een goede behandeling van alle bestuurlijke onderwerpen. Raadsleden die veel moties en amendementen indienen en deze in wisselende stemverhoudingen steunen of verwerpen.

De griffie van de gemeente Houten bestaat uit de griffier, jij als plaatsvervangend griffier, een raadsadviseur en een griffiemedewerker. De periode dat je op de griffie komt te werken ben jij als plv. griffier het aanspreekpunt voor raadsleden, ambtelijke organisatie op de dagen dat de griffier ouderschapsverlof opneemt (op woensdag en donderdag).

Je werkt in een klein, hardwerkend team, waarin we open en direct zijn naar elkaar en voor elkaar klaarstaan. Tegelijkertijd heb je 31 raadsleden als werkgever, zijn er 20 commissieleden en fractieassistenten van 10 politieke partijen en kan een wethouder, de burgemeester of een ambtenaar bij je binnenlopen met een vraag. De griffie werkt onafhankelijk van de ambtelijke organisatie en is de schakel tussen de gemeenteraad, het college, de organisatie en de Houtense samenleving. Het algemeen belang staat hier altijd voorop.

Opdracht

Als plaatsvervangend griffier/raadsadviseur ben jij de adviseur van de gemeenteraad en help jij de griffier onder andere door:

- Strategisch te adviseren over welke onderwerpen de raad op welk moment bespreekt;
- Het adviseren en begeleiden van het rondetafelgesprek;
- Informatie te vergaren en raadsleden te adviseren bij vragen, moties en amendementen;
- Als secretaris de commissie Verbonden Partijen te ondersteunen; De
- periode dat je op de griffie komt te werken ben jij als plv. griffier het aanspreekpunt voor raadsleden, ambtelijke organisatie op de dagen dat de griffier ouderschapsverlof opneemt (op woensdag en donderdag).

Hoe ziet je werkdag eruit?

Dankzij jou kunnen raads- en commissieleden hun werk uitstekend doen. Op maandagmiddag ben je aanwezig bij het werkoverleg met het team. Zo houden we elkaar op de hoogte van wat er speelt. Bij de commissie Verbonden Partijen verzorg jij als secretaris de ondersteuning. Je schakelt

helder met de ambtelijke organisatie om ervoor te zorgen dat de raads- en commissieleden tijdig gedegen raadsvoorstellen krijgen om te bespreken.

De gemeenteraad ondersteun je als raadsadviseur bij een van de twee rondetafelgesprekken op dinsdagavond en soms ook op donderdagavond. Je doorziet oorzaak en gevolg in bestuurlijke processen, notuleert toezeggingen en bent de rechterhand van de voorzitter tijdens deze voorbereidende vergaderingen richting de raadsvergadering. Voor de raadsvergadering ondersteun je raadsleden bij het formuleren van moties en amendementen. Jij bent de procesondersteuner van de Rekenkamer, doet een voorzet voor de afhandeling van de fractiebudgetten en maakt agenda en verslag van het seniorenconvent.

Dankzij jouw strategisch advies kan een ander teamlid goed voorbereid een overleg in. Je houdt in de gaten of eerder gemaakte afspraken worden nagekomen en denkt mee over de planning en de bestuurlijke gevolgen hiervan voor de (vergaderingen van de) gemeenteraad. Je kunt schakelen tussen informatie verzamelen en informatie delen in je eigen woorden.

De functie is voor 36 uur, verdeeld over vier of vijf dagen. De gemeenteraad vergadert 's avonds, met de dinsdagavond als vaste vergaderavond en meestal de donderdag als reserveavond. Het vergader- en recesschema van de gemeenteraad is leidend voor je werk en werktijden. Op vrijdag werk jij een halve dag (vanuit huis als je dat wilt) om alle nog openstaande acties van de vergaderingen van donderdag te verwerken mocht dat nodig zijn.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als plaatsvervangend Griffier of raadsadviseur op een griffie;
3. Uiterlijk beschikbaar per 2 september 2024;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als plv. griffier/raadsadviseur op een griffie (40 punten);
6. Aantoonbare kennis van i-babs (35 punten);
7. Maximum uurtarief van € 95,- exclusief btw en inclusief Fee Flex tender en reiskosten woon- en werkverkeer (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties/wie je bent

Wij vinden jouw inzet erg belangrijk. Je bent een harde werker met een politiek gevoelige antenne. Je bent een autonoom denker en je weet waar je het over hebt. Je bent in staat om door te vragen naar de gevolgen van het politieke proces en kunt deze duidelijk terugkoppelen. Je komt afspraken na en hebt oog voor detail bij de verwerking hiervan. Er is soms hectiek; je bent met veel verschillende dingen tegelijk bezig en daar moet je mee om kunnen gaan. Je beschikt over een goede kennis van de Nederlandse taal. Je bent integer: de omgeving waarin je gaat werken vergt een vertrouwelijke en zorgvuldige werkhouding.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

FlexTender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door FlexTender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door FlexTender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr (zie de toelichting in de tekst)

Is hybride werken mogelijk: ja (in overleg)

Planning

De gesprekken zijn gepland op dinsdag 20 augustus 2024 in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 augustus 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 augustus 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 augustus 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Wij gaan er niet van uit dat het nodig is, maar kunt u bij eventuele gunning akkoord gaan met een wederzijdse opzegtermijn?

- Dit is standaard opgenomen in het contract. Er is altijd sprake van een opzegtermijn voor beide partijen. De contracten kun je ook inzien bij de inschrijving.

Wat is de reden van ontstaan van de vacature?

- Het vertrek van een medewerker.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 16 augustus 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.