

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Raadsadviseur communicatie



Aanvraagnummer	16926	Start	Uiterlijk 1 september 2024
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24-28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 12 augustus 2024
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in de zes dorpen die samen onze gemeente vormen. We weten dat we elkaar nodig hebben om het in de gemeente De Bilt, voor de 42.000 inwoners, nog fijner te maken om hier te wonen, te werken en te recreëren. De gemeente De Bilt werkt op een innovatieve manier samen met haar partners. De gemeenteraad en de griffie dragen hier aan bij. De griffie stuurt op versterking van de politieke agenda door de raad; bewaakt een goede informatiepositie van de raad en adviseert en ondersteunt bij nieuwe en intensievere vormen van participatieve democratie. Het team van de griffie bestaat op dit moment uit drie medewerkers, maar is aan het uitbreiden en wil zich in het komende jaar verder ontwikkelen richting een toekomstbestendige, strategische griffie. De functie van raadscommunicatie-adviseur is nieuw en maakt onderdeel uit van de uitbreiding van de griffie.

Opdracht

Met jouw bijdrage maken we onze raadscommunicatie helder, effectief en verbindend. Concreet betekent dat het volgende:

- Als communicatieadviseur voor de gemeenteraad van De Bilt speel je een rol in het zichtbaar en toegankelijk maken van de Biltse raad.
- Je adviseert en ondersteunt de griffie en de gemeenteraad op het gebied van in-en externe communicatie. Je ontwikkelt communicatiemiddelen en voert dit uit.

- Er ligt een concept communicatieplan waar je mee aan het werk gaat. Dat betekent uitvoeren wat in het plan staat, maar zeker ook het plan afronden en/of verbeteren als je daar de kans voor ziet.
- In bepaalde gevallen treed je op als woordvoerder van de raad en als tussenpersoon tussen de raad en de pers.
- Je stelt heldere en toegankelijke on- en offline teksten op, zoals persberichten, nieuwsberichten, of toespraken. Je bereidt communicatie-uitingen, zoals social media posts en webcontent voor op met name www.debit.nl/gemeenteraad, social media kanalen van de raad (X, FB, Instagram en YouTube), de kinderburgemeester en intranet.
- Je coördineert de communicatie rondom (raads-)vergaderingen, informatieavonden en andere publieke evenementen en je organiseert persmomenten voor de raad.
- Je ondersteunt participatieprojecten en burgerinitiatieven.
- Je kunt deelnemen aan raadswerkgroepen als communicatiedeskundige en je komt op voor de belangen van de griffie en de raad.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2024;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met communicatie advieswerkzaamheden bij een raadsgriffie;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur;
4. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk.

Gunningscriteria (weging)

5. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van communicatie (20 punten) ;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met communicatie advieswerkzaamheden bij een raadsgriffie; (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het werken aan een communicatieplan (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van persberichten / nieuwsbrieven / social media posts en webcontent (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Flexibel zijn in werktijden (er zijn soms raadsvergadering op dinsdag en donderdagavond)
- Talent om nieuwe informatie en processen snel eigen te maken
- Stressbestendig in drukke tijden en in omgang met (soms boze) inwoners, raadsleden of ambtelijke collega's
- Gedreven
- Rolbewust
- Enthousiast
- Prioriteiten kunnen stellen
- Je bent handig met geautomatiseerde systemen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10, afhankelijk van ervaring en/of opleiding. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel. Belangrijk is wel dat er soms op dinsdag- en donderdagavond raadsvergaderingen plaats vinden.

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 16 augustus en/of dinsdag 20 augustus 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen tijdig bericht. Overige kandidaten

ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemen bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

Reiskosten & parkeren

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 7 augustus 2024. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 9 augustus 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Met betrekking tot de hoogte van aansprakelijkheid: In het kader van proportionaliteit wordt de aansprakelijkheid doorgaans beperkt tot het maximaal honorarium van de opdracht. Kunt u, mede gegeven de verwachte hoogte van het totaalbedrag in deze opdracht, instemmen met dit voorstel?

Antwoord: Niet akkoord

Vraag: Wij investeren veel in onze mensen en daarom verzoeken wij u, in geval van gunning, akkoord te gaan met het volgende: Indien de gemeente rechtstreeks of via een derde een overeenkomst met gedetacheerde wil sluiten die betrekking heeft op het op enigerlei wijze verrichten van werkzaamheden voor of ten behoeve van de gemeente, geldt het volgende. Dit is toegestaan nadat de gedetacheerde tenminste 1040 uur via de opdrachtnemer bij gemeente heeft gewerkt en indien de gemeente: - de opdrachtnemer daarvan tenminste één maand voor de beoogde startdatum schriftelijk op de hoogte stelt en - de gemeente en de opdrachtnemer voor de

startdatum overeenstemming hebben bereikt over de betaling door de gemeente aan de opdrachtnemer van een nader overeen te komen fee met een omvang gelijk aan een in dit marktsegment gebruikelijk te betalen vergoeding bij werving- en selectie van een medewerker in de functie die gedetacheerde vervult. Kunt u daarmee instemmen bij eventuele gunning?

Antwoord: Niet akkoord

Vraag: Wij gaan er niet van uit dat het nodig niet, maar kunt u bij eventuele gunning akkoord gaan met een wederzijdse opzegtermijn?

Antwoord: Niet akkoord

Betreffende vraag 2: Daar gaan we altijd over in gesprek met de partij mocht dit van toepassing zijn gedurende een opdracht.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 12 augustus 2024, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren/solliciteren.